



FINANČNÍ SPRÁVA

## UPOZORNĚNÍ

**OD 1. 1. 2015 SE ROZŠIŘUJE POVINNOST KOMUNIKOVAT SE SPRÁVCEM DANĚ ELEKTRONICKY**

### KDO JE NOVĚ POVINEN UČINIT PODÁNÍ POUZE ELEKTRONICKY?

Daňový subjekt nebo jeho zástupce, který má **zpřístupněnu datovou schránku** nebo má zákonem uloženou povinnost mít **účetní závěrku ověřenou auditorem**.

### JAKÉ PODÁNÍ MUSÍ UČINIT ELEKTRONICKY (DATOVOU ZPRÁVOU)?

- > Přihláška k registraci
- > Oznámení o změně registračních údajů
- > Řádné daňové přiznání a dodatečné daňové přiznání
- > Hlášení a vyúčtování

### JAK LZE UČINIT PODÁNÍ?

Datová zpráva musí být správci daně odeslána ve stanoveném **formátu a struktuře**, a to:

- > Prostřednictvím aplikace *Elektronická podání pro Finanční správu*
  - > s ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky nebo
  - > podepsaná uznávaným elektronickým podpisem nebo
- > Prostřednictvím datové schránky

### VYPLÝVAJÍ Z NEDODRŽENÍ NĚJAKÉ SANKCE?

Za nedodržení povinné elektronické formy může správce daně uložit pokutu ve výši 2000 Kč. V případě, že tím daňový subjekt závažně ztěžuje správu daní, může mu být uložena pokuta až do výše 50 000,- Kč.

[www.financnisprava.cz](http://www.financnisprava.cz)