

## NABÍDKA PRÁCE

Do rodinné firmy v Tasovicích aktuálně hledáme pracovníky na pozici:

# PŘIJMEME ADMINISTRATIVNÍHO PRACOVNÍKA / PRACOVNICE

### Náplň práce:

- Vytváření cenových nabídek pro zákazníky
- Zpracování podkladů pro fakturaci zákazníkům
- Kontrola a administrace dlužných faktur, zasílání upomínek
- Spolupráce s účetní a archivace daňových dokladů
- E-mailová korespondence se zákazníky

### Požadujeme:

- Středoškolské vzdělání ekonomického směru výhodou
- Pečlivost a zodpovědnost
- Praxe výhodou

### Co Vám můžeme nabídnout:

- Zázemí stabilní rodinné firmy, která je na trhu již 30 let
- Stabilní a perspektivní zaměstnání a dlouhodobou spolupráci
- Motivující finanční ohodnocení
- Osmihodinová pracovní doba bez přesčasů od pondělí do pátku

### Zaujala Vás naše nabídka? Neváhejte nás kontaktovat!

Strukturovaný životopis nám prosím zašlete na e-mailovou adresu [kj.odpady@seznam.cz](mailto:kj.odpady@seznam.cz) a my se Vám ozveme.