



2/23 DATOVÁ ZPRÁVA

Jihomoravský kraj
Krajský úřad Jihomoravského kraje
Odbor regionálního rozvoje
Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno

obec Hodonice
Obecní 287
671 25 Hodonice

č.j.
JMK 70544/2011

SpZn.
S-JMK 28954/2011 ORR

Vyřizuje/linka
Macurová/2353

Brno
8.6.2011

**Oznámení o schválení poskytnutí účelové dotace z rozpočtu
Jihomoravského kraje v roce 2011 v rámci Programu rozvoje venkova
a výzva k podpisu smlouvy**

Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje – administrátor Programu rozvoje venkova Jihomoravského kraje – oznamuje, že na základě usnesení č. 1346/ 11/ Z 22 ze dne 28.4.2011 Vám bylo schváleno poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje v roce 2011

na akci: Neinvestiční úroky k hypotečnímu úvěrování k investiční akci výstavba 36 b.j. Na Vinici v k.ú. Hodonice.
ve výši 106 000,- Kč
charakter akce: Provoz

Seznam schválených dotací včetně vzorové smlouvy najdete na www.kr-jihomoravsky.cz pod odkazem >> [Granty a dotace](#) >> [Dotace JMK pro rok 2011](#) >> [Oblast rozvoje venkova](#).

Důležité upozornění a pokyny:

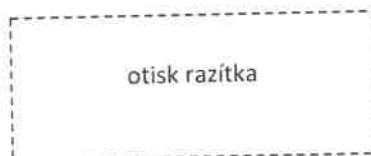
Dotace bude vyplacena na běžný účet na základě potvrzené smlouvy o poskytnutí dotace.
Před vystavením smlouvy ze strany JMK je nutno prokázat připravenost akce – tzn. doložit kopie dokladů (dle charakteru akce zejména u DT 1, 3 -5: územní rozhodnutí, stavební povolení s vyznačeným nabytím právní moci nebo sdělení stavebního úřadu či čestné prohlášení o tom, že práce nepodléhají stavebnímu povolení) a dále **u obcí je nutno předložit kopii dokladu o schválení znění smlouvy o poskytnutí dotace v příslušných orgánech obce.**

K podpisu smlouvy je vhodné dostavit se na krajský úřad osobně a předložit výše uvedené doklady.

S ohledem na množství schválených dotací a pro umožnění časové koordinace vyhotovení smluv dovoluujeme si požádat o ohlášení termínu Vaší návštěvy předem telefonicky.

Případné změny oproti žádosti je nutno hlásit administrátorovi.

S pozdravem



v.z. RNDr. Iveta Macurová
vedoucí odd. rozvoje
venkova a zemědělství

Ing. Ivo Minařík
vedoucí odboru regionálního rozvoje

Kontakt:

RNDr. Iveta Macurová, tel.:541 652 353; macurova.iveta@kr-jihomoravsky.cz; č. dveří 330A

IČ
70888337

DIČ
CZ70888337

Telefon
541651111

Fax
541651349

E-mail
orr@kr-jihomoravsky.cz

Internet
www.kr-jihomoravsky.cz

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE
v rámci Programu rozvoje venkova Jihomoravského kraje**

Smlouva č. ORR/PRV/11/.....

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený:	Mgr. Michalem Haškem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo:	Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337, je plátce DPH
kontaktní osoba:	RNDr. Iveta Macurová, vedoucí oddělení rozvoje venkova a zemědělství, Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje
tel.:	541 651 341
fax:	541 651 349
e-mail:	orr@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
dotiční výdajový účet:	35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotace)

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Obec/svazek obcí

zastoupená/ý:	
sídlo:	
IČ:	
DIČ:	
tel.:	
fax:	
e-mail:	
bankovní spojení:	
č.ú.:	
je/není plátce DPH:	

(dále jen „příjemce“)

uzavírají podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE
v rámci Programu rozvoje venkova Jihomoravského kraje**

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci akce (dále jen „akce“),
na základě žádosti č.,
dotační titul:
2. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu poskytovatele „Program rozvoje venkova Jihomoravského kraje“ schváleného Radou Jihomoravského kraje na ... schůzi dne ...12.2010 usnesením č. .../10/R ... (dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, který je zveřejněn na www.kr-jihomoravsky.cz.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
7. Dotace je poskytována jako podpora de minimis podle nařízení komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 379/5 dne 28. prosince 2006. Prohlášení o výši obdržené podpory tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
(Administrátor posoudí, zda se v konkrétním případě jedná o podporu de minimis a dle výsledku posouzení použije nebo nepoužije tento odstavec).
8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele v souladu s příslušnou legislativou.

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši:, - Kč (slovy:tisíc korun českých) na realizaci akce uvedené v čl. I. této smlouvy.

2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci akce činí Kč.
3. Pokud skutečné uznatelné výdaje akce překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
4. Pokud budou skutečné uznatelné výdaje akce nižší než základ pro stanovení výše dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající ...% skutečných výdajů akce, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace v čl. IV. odst. 11 této smlouvy.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce nejpozději **do 31.12.2011**. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci akce převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí celkové výdaje akce, tj. výdaje hrazené z dotace a další případné výdaje akce hrazené z jiných zdrojů, pokud dále a Dotačním programem není stanoveno jinak.
2. Příjemce je oprávněn provádět změny akce jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele; zejména změny rozpočtu, které by měly za následek změnu poměru mezi investicemi a neinvesticemi apod. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
3. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
4. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce a nelze ji použít na následující výdaje akce:
 - a) pohoštění a dary,
 - b) nákup věcí osobní potřeby,
 - c) úhradu členských příspěvků v profesních organizacích,
 - d) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - e) leasing,
 - f) nákup služeb a činností, které nejsou obsahem dotace dle Dotačního programu.
5. Uznatelné výdaje akce musí vzniknout v době od **01.01.2011** do dne uvedeného v odst. 1

tohoto článku.

6. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
7. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nemůže uplatnit v konkrétním případě nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem).
 - c) není plátcem DPH, může rovněž dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům hrazeným z dotace (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH a do 12 měsíců od data pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace se stane plátcem DPH, má povinnost nahlásit tuto skutečnost bezodkladně poskytovateli a předložit novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace do 30 dnů od data účinnosti rozhodnutí o registraci plátce DPH, v té části dotace, kde má nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
8. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
9. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace PRV JMK ve výši _____ Kč“**. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.
10. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu

orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

11. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **31.01.2012** finanční vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vyúčtování dotace je prokázání spolufinancování ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. II. této smlouvy (dále jen „vratka dotace“). Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů na formuláři finanční vyúčtování dotace, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod).
12. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
- označení příjemce a název akce,
 - popis realizované akce ve výsledném provedení a její porovnání se zadáním (fotografická dokumentace před realizací a po realizaci akce),
 - celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosů akce (případně udržitelnost akce),
 - finanční vyúčtování dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy.
 - popis skutečného finančního plnění akce a finančních zdrojů,
 - doklad o provedení monitoringu a kontrolách realizace akce (např. protokol průběžné kontroly),
 - doklad o podání projektové žádosti do příslušného operačního programu (pouze u akcí, jejichž předmětem bude příprava projektů spolufinancovaných z fondů Evropské unie).
13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 30 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.
14. Příjemce povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
15. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy (sídla), názvu akce, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.

16. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci akce bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku poskytovatele je povinen dodržet zásady pro jejich použití. Zásady jsou k dispozici na www.kr-jihomoravsky.cz.
17. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci akce, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a akci realizovat v souladu s právními předpisy a Dotačním programem.
18. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení akce archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů akce a využití prostředků v souladu s účelem akce.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace akce, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, je povinen provést odvod, který odpovídá částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, poskytovateli. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržování peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele definované v § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
3. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

Článek VII.

Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy.
2. Dojde-li ze strany příjemce k závažnému porušení smlouvy nebo Dotačního programu, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
3. Závažným porušením se rozumí:
 - a) realizace akce v rozporu s právními předpisy, např. příjemce, je-li zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nerealizuje veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem,
 - b) provedení změny v akci, k níž je třeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu,
 - c) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou nebo Dotačním programem,
 - d) nedodržení termínu pro použití dotace stanoveného v této smlouvě,
 - e) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle čl. V. této smlouvy,
 - f) uvedení nepravdivých údajů v žádosti o dotaci ke dni jejímu podání,
 - g) neuvedení nebo uvedení nepravdivých či nesprávných údajů rozhodných pro posouzení veřejné podpory,
 - h) nedodržení povinnosti oznámit poskytovateli skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory (porušení povinnosti uvedené v čl. IV. odst. 14 této smlouvy),
 - i) překročení kteréhokoliv z maximálních limitů podpor de minimis obdržených příjemcem od jakéhokoliv poskytovatele, které má nebo může mít vliv na podporu poskytnutou podle této smlouvy.
4. Pro případ, kdy příjemce nebude schopen zajistit spolufinancování akce nebo nebude akci realizovat, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna od smlouvy odstoupit.
5. Smluvní strany se dohodly pro případ, že kterákoli ze smluvních stran odstoupí od smlouvy, že příjemce vrátí dotaci poskytovateli do 30 dnů po doručení odstoupení od smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do doby odstoupení od smlouvy za zadržené.
6. Odstoupením od smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

7. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
8. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným projevem, ve kterém bude uveden důvod pro odstoupení od smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné od jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že je odstoupení od smlouvy doručeno 10. den od jeho odeslání.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na odstoupení od této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se ustanovení zda je příjemce plátce či neplátce DPH a čísla účtu příjemce, na které má být dotace zaslána, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
6. Smluvní strany prohlašují, že žádost a Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci akce dodržovat.
7. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1 formulář Finanční vyúčtování dotace
 - b) Příloha č. 2 Čestné prohlášení o celkové výši podpory de minimis (*administrátor písm. b) vymaže v případech, kdy se čestné prohlášení nevyžaduje – viz čl. I. odst. 7 této smlouvy*)
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, adresu (sídlo), IČ, DIČ a číslo účtu.

Příloha č. 1 smlouvy

Finanční vyúčtování dotace

PŘÍJEMCE (název obce/ svazku obcí)		
Adresa (sídlo)		
IČ		
Název dotačního programu		PROGRAM ROZVOJE VENKOVA JMK PRO ROK 2011
Číslo dotačního titulu	% dotace dle smlouvy	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace		
Název projektu/akce/činnosti		
Celkové výdaje na projekt/akci/činnost (v Kč):		
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)		
Z dotace vráceno (v Kč):		
Prostředky vráceny na účet JMK dne		
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)		
Za administrátora kontroloval (jméno, datum, podpis) – vyplní KrÚ JMK		

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace JMK

V dne

Název příjemce a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování (příp. též otisk razítka):

.....

* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.
Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.
Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude částka uvedena bez DPH.

2/24

SMLOUVA O KONTROLNÍ ČINNOSTI

Podle § 591 a násl. obchodního zákoníku v platném znění, kterou uzavřeli tito, podle vlastního prohlášení k právním úkonům způsobilí, účastníci (dále jen „smluvní strany“):

Obec Hodonice, zastoupená starostou p. **Petrem Korgerem**, Obecní 287, 67125 Hodonice
IČO 00292788

dále jen objednatel kontroly

a

ON – OK Libina, s.r.o., zastoupená jednatelem **ing. Ondráškem Karlem**, daňovým poradcem e.č.1662, IČO 25873440, DIČ CZ25873440, zapsaná u OR KS Ostrava, oddíl C, vložka 23654, sídlo Libina 95, 78805 Libina

dále je vykonavatel kontroly

uzavírají níže uvedeného dne , měsíce a roku tuto

Smlouvu o kontrolní činnosti

ČLÁNEK I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Vykonavatel kontroly se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou provést nestranné ověření níže uvedených skutečností :

a) V souladu se zákonem 320/2001 Sb., §16, vyhláškou 416/2004 a dalšími platnými předpisy provést *odbornou část veřejnoprávní kontroly* v příspěvkových organizacích a příjemcích dotací územního celku:

Mateřská škola

O provedení kontroly vyhotoví vykonavatel kontroly *osvědčení formou zprávy* v souladu s výše uvedenými předpisy, včetně doporučení k nápravě nedostatků. *Tato kontrola bude vycházet z kontrolního řádu objednatele kontroly a její rozsah bude v případě*

nutnosti specifikován písemnými pokyny a ústní dohodu s objednatelem.

b) V souladu se zákonem 320/2001 Sb., § 29, odst. 5 provést formou přizvaných osob *odbornou část kontroly nahrazující interní audit.*

O provedení kontroly vyhotoví vykonavatel kontroly *osvědčení formou zprávy* v souladu s výše uvedenými předpisy, včetně doporučení k nápravě nedostatků. *Tato kontrola bude vycházet z kontrolního řádu objednatele kontroly, zejména ze střednědobého plánu kontroly, roční upřesnění a její rozsah bude v případě nutnosti specifikován písemnými pokyny a ústní dohodou s objednatelem.*

Kontrolu specifikovanou v tomto článku proveden vykonavatel osobně nebo za spolupráce dalších subjektů a zaměstnanců **v termínu do 15.2** . následujícího roku počínaje termínem 15.2.2012.

2. Objednatel kontroly se zavazuje zaplatit vykonavateli kontroly po splnění jeho povinnosti úplatu a nahradit doložené nutné a účelně vynaložené náklady ve výši a způsobem zakotveným v Čl. II této smlouvy
3. Vykonavatel kontroly provede kontrolu výběrovým způsobem s ohledem na významnost jednotlivých skutečností. Nezavazuje se provést detailní testy všech operací za účelem zjištění všech nesrovnalostí, které mohou existovat. Vydání zprávy nezavazuje statutární orgány obce odpovědnosti za činnost a důsledky kontrol, provedených kompetentními kontrolními orgány. Nedojde-li k realizaci kontroly v příslušném kalendářním roce z důvodů na straně objednatele, kterými jsou zejména neobjednání kontroly nejpozději do 31.10. běžného roku ani neposkytnutí součinnosti při snaze vykonavatele kontroly realizovat tuto kontrolu z vlastního podnětu nabídnutím dvou termínů, je právem vykonavatele tuto kontrolu vyúčtovat a objednatel je povinen tuto kontrolu zaplatit bez ohledu na realizaci či nerealizaci vlastní kontroly ze strany vykonavatele kontroly.

ČLÁNEK II. CENOVÉ A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

Výše úplaty za splnění závazku vykonavatelem kontroly se stanoví dohodou smluvních stran v těchto částkách *ročně*, počínaje rokem 2011.

Mateřská škola	8.000,- Kč
Kontrola nahrazující interní audit:	19.000,- Kč

Uvedené ceny jsou bez DPH, vykonavatel kontroly je plátcem DPH.

1. Vedle úplaty podle odstavce prvního tohoto článku je objednatel kontroly povinen zaplatit vykonavateli kontroly nutné a účelně vynaložené náklady, pokud z jejich povahy nevyplývá, že jsou součástí konstatované úplaty, zejména *poměrnou část dopravného dle zákona platné legislativy*.
2. Úplata a úhrada nutných a účelně vynaložených nákladů a odměna za vykonanou kontrolu jsou splatné následujícím způsobem:
 - a) Po předání zprávy po vykonání veřejnoprávní kontroly u subjektů uvedených v čl. I, bod 1, a) o to do 14 dní po vystavení faktury.
 - b) Formou ústně dohodnutých záloh a konečného vyrovnání v případě činnosti dle článku I, bodu 1, b).
3. Dohodnutou platbu uhradí objednatel kontroly vykonavateli kontroly bankovním převodem na účet vykonavatele kontroly uvedeného v záhlaví vystavené faktury.

ČLÁNEK III.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Vykonavatel kontroly je povinen provést kontrolu s vynaložením odborné péče.
2. Vykonavatel kontroly se zavazuje provádět kontrolu zejména v sídle objednavatele kontroly v pracovní době zaměstnanců objednatele kontroly.
3. Objednatel kontroly je povinen poskytnout vykonavateli kontroly na jeho žádost součinnost nutnou k provedení kontroly, zejména umožnit přístup ke kontrolovaným dokumentům a zajistit možnost konzultace a vysvětlení zaměstnanců objednatele kontroly.
4. Vykonavatel kontroly je oprávněn v rámci provádění kontroly kvality využívat technické zařízení a vybavení objednatele kontroly, které mu za tímto účelem bude poskytnuto na vyhrazeném pracovišti.
5. Objednatel kontroly se zavazuje umožnit vykonavateli kontroly na jeho žádost přístup na jednotlivá pracoviště.
6. Vykonavatel kontroly se zavazuje předložit objednateli kontroly kontrolní osvědčení ve dvojím vyhotovení.
7. Vykonavatel kontroly je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech neveřejného charakteru, s nimiž se seznámil při provádění kontroly kvality.
8. Objednatel kontroly po vzájemné dohodě umožní vykonateli provést část kontroly případně v prostorách vykonatele.

ČLÁNEK IV. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVEREČNÁ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností a účinností ode dne podpisu obou stran s výpovědní lhůtou jeden rok. Výpovědní lhůta může začít běžet nejdříve od 1.3.2013 s ukončením smlouvy k 28.2.2014 a potom od každého 1. února následujícího roku. Výpověď musí dát každá strana písemnou formou a doručit druhé straně do 10.1. roku předcházejícímu roku ukončení smlouvy. Písemná forma pro účely této smlouvy vylučuje podání telegraficky, elektronicky nebo faxem.
2. Cenové relace uvedené v článku 1 mohou být po vzájemné dohodě každoročně valorizovány ve výši inflačního koeficientu formou dodatku k této smlouvě a to do 31.března běžného roku.
3. Obě strany jsou povinny přistoupit na změnu nebo zrušení závazků vyplývajících z této smlouvy v případě, kdy:
 - některá ze stran ztratí způsobilost k výkonu sjednané činnosti
 - plnění závazků je závislé na spolupůsobení druhé strany a je znemožněno tím, že druhá strana své povinnosti v dohodnuté době nesplnila
4. Smluvní strany se dohodly, že v záležitostech touto smlouvou přímo neupravených se postupuje podle příslušných ustanovení obchodního zákoníku, ve znění pozdějších změn, doplňků a předpisů souvisejících nebo dohodou.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom výtisku pro každou smluvní stranu.
6. Cenové relace a další skutečnosti uvedené v této smlouvě budou obě strany považovat za obchodní tajemství a neposkytnou tyto údaje další straně. Pokud by některá z obou stran porušila toto ustanovení, je povinna nahradit druhé straně případně vzniklou finanční nebo jinou újmu.

7. Provedení finanční kontroly veřejných prostředků u příjemců a žadatelů o dotaci nebo příspěvek, kteří nejsou uvedeni v této smlouvě, bude řešeno vzájemnou dohodou.

8. Smluvní strany prohlašují, že před podpisem tuto smlouvu řádně projednaly a přečetly, že je sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli pod nátlakem, v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují svoje vlastnoruční podpisy.

V Libině, dne 4.6. 2011

.....
**Petr Korger starosta obce
Hodonice
objednatel kontroly**

.....
**ing. Ondrášek Karel
vykonavatel kontroly**

2/25



Obecní úřad HEDONICE	
01-06-2011	
Číslo dne:	/
Číslo:	/
Přílohy:	/

Vážená paní, /vážený pane /

dovolujeme si Vás oslovit s žádostí o poskytnutí finančního daru pro náš Domov.

Jsme sociální služba-Domov pro osoby se zdravotním /mentálním/postižením. V termínu 19.září 2011 budeme pořádat Benefiční koncert Dalibora Jandy a jeho hostů. Výtěžek koncertu bude věnován na nákup vnitřního vybavení wellness terapie/dle konečného výtěžku z koncertu- polohovací vana a jiné pomůcky pro tuto terapii/.

Váš finanční dar bude použit na provozní náklady spojené se zajištěním koncertu /zapůjčení pódia a ozvučení/, zbylé finanční prostředky budou zahrnuty na účel koncertu.

Zároveň proběhne medializace akce v regionálním a oblastním tisku a rádiu.

Věříme, že neodmítnete naši žádost a přispějete na dobro věci.

Snažíme se zkvalitňovat život potřebným. Bez Vás to nedokážeme .

Vaše pomoc je nenahraditelná.

Jak můžete pomoci?

Zasláním finančního příspěvku na:

- účet zařízení Zámek Břežany, p.o. vedený u Komerční banky a.s., Znojmo č.ú. 30431741//0100, variabilní symbol 2011
- nebo poštovní složenkou typu A, adresát Zámek Břežany,p.o, Břežany 1, 671 65 Břežany, variabilní symbol 2011

I Vy jako sponzor akce máte možnost být uveden/a/ na propagačních plakátech.

Vzhledem k zajištění široké medializace koncertu /tisk plakátů/, prosíme o Vaše vyjádření v termínu do dvou týdnů – buď vyplněním přiložené návratky nebo e-mailem na níže uvedenou adresu.

Děkujeme!

.....
flus

ředitel Domova

Zámek Břežany,
příspěvková organizace
Břežany 1, 67165 Břežany
IČ: 45671788 tel./fax: 515 277 111

Kontaktní osoba za realizační tým benefičního koncertu: Mgr. Zdeňka Protivínská

Email: protivinska@zamekbrezany.cz

Telefon: 721 485 025

2/25

NÁVRATKA - Závazek k finančnímu příspěvku pro:

Zámek Břežany, příspěvková organizace
Domov pro osoby se zdravotním postižením
Břežany 1, 671 65 Břežany

Zavazujeme se k poskytnutí finančního příspěvku ve výši Kč, určeného na :
zajištění provozních nákladů benefičního koncertu Dalibora Jandy a jeho hostů, konaného dne
19.9.2011 a na koupi vnitřního vybavení wellness terapie.

Tento závazek je platný do 19.9.2011.

Bereme na vědomí, že darovací smlouva bude zaslána až po schválení úkonu zřizovatelem
organizace tj. Krajským úřadem JMK Brno a po poskytnutí finančního příspěvku

V, dne

.....

Podpis

Údaje o poskytovateli příspěvku:

Jméno a příjmení :.....

Adresa:

IČ/ nebo DIČ/

NÁVRATKA - Závazek k finančnímu příspěvku pro:

Zámek Břežany, příspěvková organizace
Domov pro osoby se zdravotním postižením
Břežany 1, 671 65 Břežany

Zavazujeme se k poskytnutí finančního příspěvku ve výši Kč, určeného na
zajištění provozních nákladů benefičního koncertu Dalibora Jandy a jeho hostů, konaného dne
19.9.2011 a na koupi vnitřního vybavení wellness terapie.

Tento závazek je platný do 19.9.2011.

Bereme na vědomí, že darovací smlouva bude zaslána až po schválení úkonu zřizovatelem
organizace tj. Krajským úřadem JMK Brno a po poskytnutí finančního příspěvku

V, dne

.....

Podpis

Údaje o poskytovateli příspěvku:

Jméno a příjmení :.....

Adresa:

IČ/ nebo DIČ/