

**OBEC: Hodonice, IČO: 00292788**

**Rozpočtové opatření č. 8/2011 ze dne 31.10.2011**

**Příjmy**

SU	AU	§	Pol.	UZ	schvál. Rozpočet	uprav. Rozpočet	zvýšení + snížení -	Upravený rozpočet po změnách	Text
231	0000	xxxx	4116	33513234	16.200	92.800	<b>30.600</b>	123.400	Dotace z ÚP na mzdy VPP r. 2011 za 8/2011 = 15.300,- Za 9/2011 = 15.300,-
231	0000	xxxx	4116	33113234	2.800	16.400	<b>5.400</b>	21.800	Dotace z ÚP na mzdy VPP r. 2011 za 8/2011 = 2.700,- Za 9/2011 = 2.700,-
231	0000	xxxx	4116	13101	0	69.000	<b>36.000</b>	105.000	Dotace z ÚP na mzdy VPP za 8/2011 = 18.000,- Za 9/2011 = 18.000,-
231	0000	3612	3112		0	0	<b>250.000</b>	250.000	Záloha na budoucí kupní cenu bytu 361i b.j. Na Vinici při výměně bytu 374-7
<b>Celkem</b>					<b>22.267.100</b>	<b>24.008.400</b>	<b>322.000</b>	<b>24.330.400</b>	

**Výdaje**

SU	AU	§	Pol.	UZ	schvál. rozpočet	uprav. rozpočet	zvýšení + snížení -	Upravený rozpočet po změnách	Text
231	0000	2212	5171		600.000	600.000	<b>-190.100</b>	409.900	Snížení výdajů – opravy místních komunikací
231	0000	2219	5901		400.000	387.400	<b>-387.400</b>	0	Snížení rezerv - odstavné plochy - zpevněná plocha u garáží
231	0000	2219	6121		0	12.600	<b>577.500</b>	590.100	Inv. výdaje – zpevněná plocha u garáží u nádraží
231	0000	3314	5136		0	0	<b>300</b>	300	Knihovna – kniha ZŠ Tasovice
231	0000	3341	5139		0	0	<b>400</b>	400	Místní rozhlas – tabulka povinné publicity k dotacím
231	0000	3341	5192		0	0	<b>4.800</b>	4.800	Poplatek OSA – místní rozhlas 9/1-8/12
231	0000	3341	6122		0	386.500	<b>120.200</b>	506.700	Doplacení rozhlasu + napojení na JSVV
231	0000	3612	5909		0	47.500	<b>500.000</b>	547.500	Vrácení záloha na budoucí kupní cenu bytu 361i b.j. Na Vinici – uvolnění bytu 374-7, 377-4.
231	0000	3613	5909		0	9.200	<b>900</b>	10.100	Vrácení přepl. Z. vyučování sportebv vody Lékárny Natura 1-8/2011
231	0000	3745	5011		34.500	40.800	<b>-33.700</b>	7.100	Mzdy prac. VPP za 9/2011 plus 36.300,- minus z dotací za 8/2011 = 36.000 + 9/2011 = 34.000,-
231	0000	3745	5011	33513234	16.200	85.500	<b>28.900</b>	114.400	Mzdy prac. VPP z dotací r. 2011 za 8/2011 = 15.300,- Za 9/2011 = 13.600,-
231	0000	3745	5011	33113234	2.800	15.100	<b>5.100</b>	20.200	Mzdy prac. VPP z dotací r. 2011 - za 8/2011 = 2.700,- Za 9/2011 = 2.400,-
231	0000	3745	5011	13101	0	66.600	<b>36.000</b>	102.600	Mzdy prac. VPP z dotací za 8/2011 = 18.000,- Za 9/2011 = 18.000,-

2/19

6/19

231	0000	3745	5031		8.200	44.000	7.500	51.500	Sociální pojištění prac. VPP za 9/2011 plus 9.500 minus z dotací za 9/2011 = 2.000,-
231	0000	3745	5031	33513234	0	5.200	1.700	6.900	Sociální pojištění prac. VPP z dotací r. 2011 za 9/2011
231	0000	3745	5031	33113234	0	1.000	300	1.300	Sociální pojištění prac. VPP z dotací r. 2011 za 9/2011
231	0000	3745	5031	13101	0	2.200	0	2.200	Sociální pojištění prac. VPP z dotací za r. 2011
231	0000	3745	5032		3.100	17.800	3.300	21.100	Zdrav. pojištění prac. VPP za 9/2011 plus 3.300,-
231	0000	3745	5032	33513234	0	700	0	700	Zdrav. pojištění prac. VPP z dotací r. 2011
231	0000	3745	5032	33113234	0	100	0	100	Zdrav. pojištění prac. VPP z dotací r. 2011
231	0000	3745	5032	13101	0	200	0	200	Zdravotní pojištění prac. VPP z dotací r. 2011
231	0000	3745	5424		1.200	2.000	0	2.000	Náhrady mzdy v době nemoci prac. VPP
231	0000	3745	5424	33513234	0	1.400	0	1.400	Náhrady mzdy v době nemoci prac. VPP z dotací
231	0000	3745	5424	33113234	0	200	0	200	Náhrady mzdy v době nemoci prac. VPP z dotací
231	0000	3745	5424	13101	0	0	0	0	Náhrady mzdy v době nemoci prac. VPP z dotací
231	0000	3745	5137		10.000	70.500	56.100	126.600	Odpadkové koše s příslušenstvím
231	0000	3729	5139		0	0	5.000	5.000	Materiálové výdaje – sberný dvůr – Imoždínky, vruty, betonová směs aj.
231	0000	4351	5424		3.300	7.800	6.800	14.600	Náhrady mzdy v době nemoci – DPS
231	0000	5512	5137		60.000	60.000	23.400	83.400	Oceľový zedník – budova hasičské zbrojnice
<b>Celkem</b>					<b>21.325.400</b>	<b>23.503.600</b>	<b>767.000</b>	<b>24.270.600</b>	

2/19

**Financování**

SU	AU	§	Pol.	UZ	schvál. Rozpočet	uprav. Rozpočet	zvýšení + snížení -	Upravený rozpočet po změnách	Text
231	0000		8123		0	0	0	0	Příjem půjček na rozvoj obce
231	0000		8115		1.522.900	1.850.000	<b>445.000</b>	2.295.000	Financování vlastními prostředky
231	0000		8124		-2.464.600	-2.464.600	0	-2.464.600	Splátky úvěrů a půjček
231	0000		8117		0	5.041.100	0	5.041.100	Příjem-převody termínovaného účtu včetně úroků mezi BÚ Obce
231	0000		8118		-0	-5.041.100	0	-5.041.100	Výdaje-převody termínovaného účtu včetně úroků mezi BÚ Obce
231	0000		8127		0	109.800	0	109.800	Prodej akcií
<b>Celkem</b>					<b>- 941.700</b>	<b>- 504.800,-</b>	<b>445.000,-</b>	<b>-59.800,-</b>	

V Hodonicích dne: 31.10.2011

Schváleno na jednání ZO dne

v bodě č.

Petr Korger  
starosta



**OBEC HODONICE**  
**671 25 Hodonice**  
**okr. Znojmo**

2/19

OBEC: Hodonice, IČO: 00292788  
 Rozpočtové opatření č. 9/2011 ze dne 30.11.2011

**Příjmy**

SU	AU	§	Pol.	UZ	schvál. Rozpočet	uprav. Rozpočet	zvýšení + snížení -	Upravený rozpočet po změnách	Text
231	0000	xxxx	4116	33513234	16.200	123.400	<b>15.300</b>	138.700	Dotace z UP na mzdy VPP r. 2011 za 10/2011
231	0000	xxxx	4116	33113234	2.800	21.800	<b>2.700</b>	24.500	Dotace z UP na mzdy VPP r. 2011 za 8/2011 = 2.700,- Za 9/2011 = 2.700,-
231	0000	xxxx	4116	13101	0	105.000	<b>18.000</b>	123.000	Dotace z UP na mzdy VPP za 8/2011 = 18.000,- Za 9/2011 = 18.000,-
<b>Celkem</b>					<b>22.267.100</b>	<b>24.330.400</b>	<b>36.000</b>	<b>24.366.400</b>	

**Výdaje**

SU	AU	§	Pol.	UZ	schvál. rozpočet	uprav. rozpočet	zvýšení + snížení -	Upravený rozpočet po změnách	Text
231	0000	2212	5171		600.000	409.900	<b>-300.000</b>	109.900	Snížení výdajů – opravy místních komunikací
231	0000	2212	6121		0	9.600	<b>300.000</b>	309.600	Zvýšení inv. výdajů – komunikace od ul. Panská
231	0000	3314	5136		0	300	<b>4.000</b>	4.300	Knihovna – nákup knih
231	0000	3392	5163		5.100	5.100	<b>2.900</b>	8.000	Pojistné – KD – rozpočet schválený dle skutečnosti r. 2010, pojistné vyšší dle nové uzavřené smlouvy v r. 2010 na r. 2011
231	0000	3392	5901		200.000	200.000	<b>-2.900</b>	197.100	Snížení položky na rezervy – KD
231	0000	3399	5164		0	0	<b>1.000</b>	1.000	Nájemné – pódium – advent
231	0000	3399	5229		30.000	30.000	<b>30.000</b>	60.000	Zvýšení příspěvku na kroje – TJ Sokol Tasovice – Hody 2011
231	0000	3399	5901		200.000	200.000	<b>-30.000</b>	170.000	Sníže položky na rezervy – kulturní akce
231	0000	3612	5171		100.000	196.300	<b>120.000</b>	316.300,-	Býty – opravy – oprava komínů 36t b.j. Na Vnitci = 42.000,- Výměna kotle v b.j. 374-6 = 30.000,- malování spol. prostor 36t b.j. Na Vnitci = 48.000,-
231	0000	3613	5163		2.200	2.200	<b>500</b>	2.700	Pojistné – č.p. 4 + pp. – rozpočet schválený dle skutečnosti r. 2010, pojistné vyšší dle nové uzavřené smlouvy v r. 2010 na r. 2011
231	0000	3745	5011		34.500	7.100	<b>2.200</b>	9.300	Mzdy prac. VPP za 10/2011 plus 36.000,- minus z dotací za 10/2011 = 33.800,-
231	0000	3745	5011	33513234	16.200	114.400	<b>13.600</b>	128.000	Mzdy prac. VPP z dotací r. 2011 za 10/2011
231	0000	3745	5011	33113234	2.800	20.200	<b>2.400</b>	22.600	Mzdy prac. VPP z dotací r. 2011- za 10/2011
231	0000	3745	5011	13101	0	102.600	<b>17.800</b>	120.400	Mzdy prac. VPP z dotací za 10/2011

*2/20*

2/2

231	0000	3745	5031		8.200	51.500	7.200	58.700	Sociální pojištění prac. VPP za 10/2011 plus 9.400 minus z dotaci za 10/2011 = 2.200,-
231	0000	3745	5031	33513234	0	6.900	1.700	8.600	Sociální pojištění prac. VPP z dotaci r. 2011 za 10/2011
231	0000	3745	5031	33113234	0	1.300	300	1.600	Sociální pojištění prac. VPP z dotaci r. 2011 za 10/2011
231	0000	3745	5031	13101	0	2.200	200	2.400	Sociální pojištění prac. VPP z dotaci r. 2011 za 10/2011
231	0000	3745	5032		3.100	21.100	3.300	24.400	Zdrav. pojištění prac. VPP za 10/2011 plus 3.300,-
231	0000	3745	5032	33513234	0	700	0	700	Zdrav. pojištění prac. VPP z dotaci r. 2011
231	0000	3745	5032	33113234	0	100	0	100	Zdrav. pojištění prac. VPP z dotaci r. 2011
231	0000	3745	5032		0	200	0	200	Zdravotní pojištění prac. VPP z dotaci r. 2011
231	0000	3745	5424		1.200	2.000	0	2.000	Náhrady mzdy v době nemoci prac. VPP
231	0000	3745	5424	33513234	0	1.400	0	1.400	Náhrady mzdy v době nemoci prac. VPP z dotaci
231	0000	3745	5424	33113234	0	200	0	200	Náhrady mzdy v době nemoci prac. VPP z dotaci
231	0000	3745	5424	13101	0	0	0	0	Náhrady mzdy v době nemoci prac. VPP z dotaci
231	0000	3745	5156		40.000	40.000	5.000	45.000	Zvýšené náklady na pohonné hmoty – úprava obce
231	0000	4351	5153		320.000	320.000	2.000	322.000	Zvýšené náklady na plyn DPS
231	0000	5212	5901		0	0	10.000	10.000	Zákonná rezerva na krizové události podle § 25 zákona 118/2011 Sb. Na financování krizových opatření
<b>Celkem</b>					<b>21.325.400</b>	<b>24.270.600</b>	<b>191.200</b>	<b>24.461.800</b>	

**Financování**

SU	AU	§	Pol.	UZ	schvál. Rozpočet	uprav. Rozpočet	zvýšení + snížení -	Upravený rozpočet po změnách	Text
231	0000		8123		0	0	0	0	Příjem půjček na rozvoj obce
231	0000		8115		1.522.900	2.295.000	<b>155.200</b>	2.450.200	Financování vlastními prostředky
231	0000		8124		-2.464.600	-2.464.600	<b>0</b>	-2.464.600	Splátky úvěrů a půjček
231	0000		8117		0	5.041.100	<b>0</b>	5.041.100	Příjem-převody termínovaného účtu včetně úroků mezi BU Obec
231	0000		8118		-0	-5.041.100	<b>0</b>	-5.041.100	Výdaje-převody termínovaného účtu včetně úroků mezi BU Obec
231	0000		8127		0	109.800	<b>0</b>	109.800	Prodej akcií
<b>Celkem</b>					<b>- 941.700</b>	<b>-59.800,-</b>	<b>155.200,-</b>	<b>95.400,-</b>	

V Hodonicích dne: 30.11.2011

Schváleno na jednání ZO dne

v bodě č.

Petr Korger  
starosta



**OBEC HODONICE**  
**671 25 Hodonice**  
**okr. Znojmo**

2/20

## *Majetek navržený na vyřazení*

<i>název</i>	<i>Cena Kč</i>	<i>číslo zápisu</i>	<i>rok pořízení</i>
Disky pneumatiky – zimní přezuti na os vozidlo RENAULT 4 ks	11 774,-	8 IK č. 307 str. 51	1999

2/21

2/24



# TJ SOKOL Tasovice

<b>Obecní zastupitelstvo obce Hodonice</b>  <b>671 25 Hodonice</b>	Obecní úřad HODONICE
	Duše dne: 7-12-2011
	Číslo jed: /
	Přílohy: /

Vyřizuje: Jan Vašina

Dne: 6.12.2011

Vážené obecní zastupitelstvo!

Dne 30.11.2011 jsme Vám předali vyúčtování Vaší jarní dotace. V návaznosti na tuto skutečnost si Vás znovu dovoluujeme požádat o finanční příspěvek ve výši 150.000,-- Kč na úhradu nákladů spojených s provozem našich dorosteneckých mužstev.

Děkujeme.

Za výbor  
Jan Vašina - předseda

TĚLOVÝCHOVNÁ JEDNOTA SOKOL  
TASOVICE  
671 25 HODONICE  
-1-

IČ: 00292788

Obec Hodonice

Obecní 287

671 25 Hodonice

2/25

## Směrnice Odepisování dlouhodobého majetku

Odepisování dlouhodobého majetku bude prováděno v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, s vyhláškou č. 410/2009 Sb., Českým účetním standardem č. 708

Odepisování účetní jednotka postupně rozpouští odepsatelnou část dlouhodobého majetku v průběhu doby jeho využitelnosti.

V souladu s ust. bodu 4.11 ČÚS 708 je stanovena „zbytková hodnota“ majetku na 5% z ocenění dlouhodobého majetku.

Způsob odepisování je zjednodušený.

Odpisy budou účtovány čtvrtletně.

Odpis se provádí za každý celý měsíc užívání, se zaúčtování čtvrtletním – při pořízení, vyřazení majetku nebo v případě technického zhodnocení.


### Organizační zajištění:

- Metodiku odepisování navrhuje účetní obce Hana Prokešová, kterou následně schvaluje zastupitelstvo obce
- V návaznosti na zjednodušený způsob odepisování je příslušná doba používání odvislá zařazením do účetních odpisových skupin v souladu s přílohou č. 2 a 3 ČÚS č. 708 vycházejících z Kategorizace dlouhodobého majetku a zařazení do účetních odpisových skupin vycházejících z Klasifikace produkce „CZ-CPA“ a Klasifikace stavebních děl „CZ-CC“ - Příloha č. 1 ČÚS č. 708. Správnost kategorizace dlouhodobého majetku a zařazení do účetních skupin ověří členové kontrolního výboru obce.
- Za vedení majetkové evidence, administraci odpisových plánů, generování a tisk odpisů je odpovědný správce obecního majetku – Maršoun Jiří.
- Za zaúčtování dle předaných podkladů je odpovědná účetní obce – Prokešová Hana.

- Kontrola majetkové evidence – dlouhodobý majetek (mimo drobného a operativní evidence) zaměřená na:
  - Vyřazení veškerého nepotřebného a nevyužitelného majetku.
  - Zda věcně jeden majetek není vykazován na více kartách (např. samostatné technické zhodnocení) – sloučit na jednu kartu
  - Prověříme, zda vykazovaný majetek je správně zařazen.
  - Není vykazován majetek bez ocenění.
  - Je vykazován veškerý majetek (včetně majetku oceněného 1,- Kč) –
  - Přeražení majetku vedeného na účtu 022 – samostatné movité věci a soubory movitých věcí v ocenění do 40.000,- Kč na účet 028 – drobný dlouhodobý hmotný majetek
  - Provedení kontroly, zda majetek odpovídá potřebám odepisování
  - Doplnění data pořízení majetku – pokud není znám přesný termín provedeme odhad doby pořízení a do karty uvedeme datum 31.12. příslušným rokem
- Na kartu majetku doplníme informaci o jeho kategorizaci v souladu s ČÚS 708 (klasifikace CZ-CPA, CZ-CC).
- Prověříme a doplníme na kartu majetku informaci o transferech souvisejících s uvedeným majetkem (včetně příspěvků a darů od fyzických osob, podnikatelů, neziskových subjektů)
- Vytvoříme soupis odepisovaného majetku podle syntetických (případně i analytických účtů) – tisková nebo elektronická (např. Excel) podoba. Minimální informace uvedené v sestavě budou – inventární číslo + název majetku + umístění + ocenění majetku + datum pořízení.
- Osoba odpovědná za vedení majetkové evidence doplní podklady do majetkové evidence.
- Osoba odpovědná za vedení majetkové evidence po zařazení veškerého majetku účetního období 2011 v termínu do 20.1.2012 provede dopočet opravěk a na ně navázané rozpuštění odpovídající části transferů. Výsledek zpracuje do tiskové sestavy a označí datem a svým podpisem.
- Osoba odpovědná za zaúčtování provede účetní zápisy na základě podkladů předaných osobou odpovědnou za vedení majetkové evidence.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení ZO Hodonice a zjednodušený způsob odepisování je platný pro rok 2011 a 2012.

OBEC HODONICE  
671 25 Hodonice  
okr. Znojmo  
-1-

  
Korgor Petr

Starosta

#### Komentář:

Zjednodušený způsob odepisování znamená, že ke každému majetku bude přiřazen kód „Kategorizace dlouhodobého majetku a zařazení do účetních odpisových skupin dle číselníku – (Příloha č. 1 ČÚS č. 708). K veškerému majetku bude zaúčtováno tkzv. Dooprávkování ve výši 40% pořizovací ceny a poté budou od r. 2012 účtovány odpisy ve výši odpovídající zařazení majetku dle odpisových skupin - doby užívání, která je přiřazena ke každé odpisové skupině dle tabulky (přílohy č. 2 a 3 ČÚS č. 708)

V příštím roce, tj. 2012 bude třeba u každého majetku stanovit předpokládanou dobu používání v letech po 1.1.2013 a od tohoto roku (2013 ) se přistoupí k rovnoměrnému způsobu odepisování.

Znamená to zejména, že doba užívání majetku bude stanovena individuálně . Protože tyto práce jsou časově náročné a schválení doby užívání přísluší ZO, přistoupilo se v tomto období ke zjednodušenému způsobu odepisování

4/1

## **Zápis z jednání komise pro přidělení volného bytu v DPS ze dne 26.11. 2011**

Dne 26. listopadu 2011 se sešli na OÚ Hodonice Miluše Mitregová, Ing. Miroslav Viktorín a Petr Korger. Starosta přečetl zprávy ze sociálního šetření u prvních pěti žadatelů ze seznamu schváleného zastupitelstvem obce. Z těchto pěti zájemců dva uchazeči odložili termín možného nástupu, ze zbývajících tří byla vybrána paní Františka Peňásová z Krhovic. Tříčlenná komise se shodla na tom, že paní Peňásová nejlépe vyhovuje kritériím pro přijetí do DPS a že s ní následně bude sepsána nájemní smlouva.

Petr Korger



4/2

## Příkaz k provedení inventarizace

### **Příkaz starosty Obce Hodonice k provedení řádné inventarizace majetku a závazků ke dni 31.12.2011**

Vydán dne: 29.11. 2011  
S účinností od: 1.12. 2011  
Vypracoval: Petr Korger  
Schválil dne: 29.11. 2011

Na základě ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení výše uvedeného zákona, pro některé vybrané účetní jednotky, a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., **nařizují provést řádnou inventarizaci majetku a závazků** v Obci Hodonice k 31.12.2011.

Inventarizace bude provedena v souladu s výše uvedenými právními předpisy a Směrnicí o organizaci a způsobu provedení inventarizace majetku a závazků

K tomu ustanovují inventarizační komise (dále jen IK) v následujícím složení:

**Ústřední inventarizační komise (ÚIK)** zodpovídá za organizaci, řízení a provedení inventarizace a tvoří ji členové:

Předseda ÚIK: Jan Rožnovský

Člen ÚIK: ing. Miroslav Viktorín

Člen ÚIK: František Houšť

ÚIK ve spolupráci s dílčími inventarizačními komisemi zajišťuje provedení inventarizací.

ÚIK zabezpečí seznámení předsedů dílčích komisí s náplní inventarizace a její metodikou

a v průběhu inventarizací bude kontrolovat a usměrňovat dílčí inventury.

#### **Dílčí inventarizační komise (DIK) č. 1:**

Předseda DIK: Jan Rožnovský

Člen DIK: Vítězslav Seidl

Člen DIK: Jan Procházka

DIK č. 1 provede inventarizaci majetku OÚ Hodonice

4/1/2

**Dílčí inventarizační komise (DIK) č. 2:**

Předseda DIK: Marta Lattnerová  
Člen DIK: Pavel Houšť  
Člen DIK: Miluše Mitregová  
DIK č. 2 provede inventarizaci majetku SDH Hodonice.

**Dílčí inventarizační komise (DIK) č. 3:**

Předseda DIK: Vítězslav Seidl  
Člen DIK: Miluše Mitregová  
Člen DIK: Miloš Neunteufel  
DIK č. 3 provede inventarizaci majetku Knihovny Hodonice.

**Dílčí inventarizační komise (DIK) č. 4:**

Předseda DIK: Miloš Neunteufel  
Člen DIK: Jan Rožnovský  
Člen DIK: Jan Procházka  
DIK č. 4 provede inventarizaci majetku DPS Hodonice

**Dílčí inventarizační komise (DIK) č. 5:**

Předseda DIK: ing. Miroslav Viktorín  
Člen DIK: Pavel Houšť  
Člen DIK: Stanislav Medek  
DIK č. 5 provede inventarizaci majetku TJ Hodonice

**Dílčí inventarizační komise (DIK) č. 6:**

Předseda DIK: Stanislav Medek  
Člen DIK: Marta Lattnerová  
Člen DIK: František Houšť  
DIK č. 6 provede inventarizaci pohledávek, závazků, stavů bankovních účtů, majetku v zástavě, podrozvahových účtů.

**Likvidační komise (LK):**

Předseda LK: Jan Rožnovský

Člen LK: Jan Procházka

Člen LK: ing. Miroslav Viktorín

Likvidační komise posoudí a podá návrh na vyřazení majetku z evidence a jeho odprodeji či fyzické likvidaci, který je při inventuře označen jako poškozený, zastaralý, nefunkční či nevyužitý. Dále sepíše likvidační protokol, na základě kterého se tento majetek zlikviduje a z evidence vyřadí.

V Hodonicích dne 29.11. 2011

**OBEC HODONICE**

671 25 Hodonice

okr. Znojmo

-1-

.....  
Starosta obce/vedoucí účetní jednotky

4/3

## ZŘÍZENÉ KOMISE A JMENOVANÍ ČLENOVÉ

**Přestupková komise:** Michaela Koryťáková – předsedkyně

Mgr. Ivan Večeřa – člen

Jaromír Vojtěch – člen

**Komise pro životní prostředí:** Vítězslav Seidl – předseda

Ing. Milan Mejzlík – člen

Ing. Jitka Bořilová – členka

Petr Korger, starosta obce

  
**OBEC HODONICE**  
671 25 Hodonice  
okr. Znojmo  
-1-

## ROZDĚLENÍ ÚKOLŮ MEZI STAROSTOU A MÍSTOSTAROSTOU

### STAROSTA:

- uzavírání smluv
- jednání na úřadech
- jednání ve sdruženích MAS a Daníž
- příprava podkladů do ZO včetně pozvánky
- zajištění sociálního šetření u žadatelů o místo v DPS
- úkolování a kontrola zaměstnanců mimo osob na VPP
- výběrová řízení
- zajišťování dotací
- zajišťování investičních akcí
- kontrola činnosti komisí

### MÍSTOSTAROSTA:

- zajišťování oprav v obecních bytech, KD a DPS
- zajišťování kulturních akcí
- zajišťování zimní údržby komunikací
- dohlížení na činnost firem pracujících pro obec – v případě problémů kontaktovat starostu
- dohlížení na činnost a pracovní dobu osob na VPP
- zajišťování nákupů schválených starostou
- vedení evidence žadatelů o umístění v DPS
- spolupráce se starostou a plnění dalších úkolů jím zadaných