



**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. 020391/13/OK

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený: JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo: Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337, je plátce DPH
kontaktní osoba: Mgr. Petra Kovářová, vedoucí oddělení kultury, Odbor kultury
a památkové péče Krajského úřadu Jihomoravského kraje
tel.: 541 652 322
e-mail: ok@kr-jihomoravsky.cz
kontaktní osoba
pro vyúčtování: Ing. Tereza Bezručová
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
dotační výdajový účet: 35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotace)
(dále také „poskytovatel“)
a

2. Obec Hodonice

zastoupena: Petrem Korgerem, starostou
sídlo: Obecní 287, 671 25 Hodonice
IČ: 00292788
DIČ: CZ00292788
kontaktní osoba: Ing. Eva Kankiová
tel.: 602 447 049
e-mail: kankiova@promea.cz
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 1582841399/0800
je plátce DPH
(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

**Článek I.
Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci akce **Restaurování kovových a kamenných součástí kříže v obci Hodonice** v rámci projektu **Restaurování kříže v obci Hodonice** evidované pod č.j. JMK 29238/2013 (dále jen „akce“).
2. Dotace je poskytována na základě dotačního programu Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče pro rok 2013, vyhlášeného Radou Jihomoravského kraje na 8. schůzi dne 7. 2. 2013 usnesením č. 632/13/R8 (dále jen „Dotační program“).

3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude **akci** realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, který je zveřejněn na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. V případě souběhu dotací na jeden projekt z více dotačních programů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele na realizaci **akce** z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
7. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků.
8. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: **83 321 Kč** (slovy: osmdesát tři tisíce tři sta dvacet jedna koruna česká) na realizaci **akce** uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Poskytovaná dotace představuje max. **50 %** (slovy: padesát procent) uznatelných výdajů **akce**.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci **akce** nejpozději do **31. 12. 2013**. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, pokud orgán poskytovatele do 31. 12. 2013 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do **15. 11. 2013** nerozhodne jinak. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů **akce** hrazených z dotace a vzniklých při realizaci **akce** převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje **akce**, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Pokud uznatelné výdaje **akce** překročí předložený rozpočet **akce**, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou uznatelné výdaje **akce** nižší než součet poskytnuté dotace a částky povinného spolufinancování příjemce, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající **50 %** uznatelných výdajů **akce**, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace v čl. IV. odst. 15 této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje v rámci **akce** dodržovat podmínky závazného stanoviska – u dotací na projekty, kde se dle zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vyžaduje vydání závazného stanoviska.
4. Příjemce je oprávněn provádět změny **akce** jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele; zejména změny rozpočtu, převody mezi investicemi a neinvesticemi, změny účelu dotace apod. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit uznatelné výdaje **akce** maximálně do výše **30 %** předloženého rozpočtu **akce**.
5. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
6. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje **akce**, tj. výdaje, které nejsou uvedeny jako neuznatelné v odst. 7 tohoto článku smlouvy.
7. **Neuznatelnými výdaji** se rozumí:
 - a) úhrada mezd, úhrada odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce,
 - b) úhrada výdajů na pohoštění (mimo výdajů na stravování pro účastníky vystoupení souborů dětí a mládeže do 20-ti let),
 - c) peněžní a věcné dary s výjimkou věcných cen v soutěžích (např. diplomy, medaile), které jsou součástí **akce**,
 - d) odpisy dlouhodobého majetku,
 - e) nákup nemovitostí,
 - f) úhrada cestovních náhrad dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
 - h) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet,
 - i) technická zařízení vč. mobilních telefonů a souvisejících poplatků,
 - j) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
 - k) pořízení dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena nad 40 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících),

- l) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – pořizovací cena nad 60 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících).
8. Uznatelné výdaje **akce** musí vzniknout v době od 1. 1. 2013 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
9. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
10. Pokud příjemce:
- a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace **akce**, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace **akce**, ale do data uvedeného v odst. 14 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **akce** nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **akce** nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům **akce** (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům **akce** (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 14 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **akce** nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace a uvést všechny uznatelné výdaje **akce** bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
11. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vztahují k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „*hrazeno z dotace JMK ve výši _____ Kč*“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu nebo na výdajových pokladních dokladech, dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, paragonech, smlouvách nebo objednávkách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).

13. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
14. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
15. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31. 1. 2014** finanční vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli**, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
- Součástí finančního vyúčtování dotace je **prokázání spolufinancování** ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou **nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy** (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslané vratce dotace.
- Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik **uznatelných výdajů akce** na formuláři „*Finanční vyúčtování dotace*“, který je k dispozici na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> v dotační oblasti Kultura a památková péče, a který je také přílohou této smlouvy.
- Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace **i použití vlastních finančních zdrojů** (zejména smluv či objednávek, faktur vč. dodacích listů nebo paragonů, bankovních výpisů nebo výdajových podkladních dokladů, popř. příjmových pokladních dokladů apod.).
16. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
- označení příjemce a název projektu, vč. názvu **akce**,
 - popis realizované **akce** ve výsledném provedení a související:
 - fotodokumentaci svědčící o proběhlé **akci (projektu)** u příjemců v oblasti kultury (dotační titul 1 a 2),
 - fotodokumentaci svědčící o zrealizované **akci (projektu)** u příjemců v oblasti památkové péče (dotační titul 3 a 4),
 - celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu **akce (projektu)**,
 - finanční vyúčtování dotace - tzn. vyplněný formulář *Finanční vyúčtování dotace*.
17. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův nebo zřizovatelův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
18. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy sídla, názvu **projektu, akce** a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
19. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci **akce (projektu)** v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na dotačním portálu poskytovatele <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> . Příjemce se zavazuje, že při

propagaci **akce (projektu)** bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace **akce (projektu)**.

20. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci **akce (projektu)**, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a **akci (projekt)** realizovat v souladu s právními předpisy a Dotačním programem.
21. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení **akce** archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů **akce** a využití prostředků v souladu s účelem **akce**.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace **akce**, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování **akce** ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, jsou k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněny kontaktní osoby uvedené v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na odstoupení od této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu dojde druhé smluvní straně.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
5. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci **akce** dodržovat.
6. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha: formulář Finanční vyúčtování dotace.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, adresu sídla, IČ, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

O poskytnutí dotace rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém 6. zasedání konaném dne 20. 6. 2013 usnesením č. 548/13/Z6.

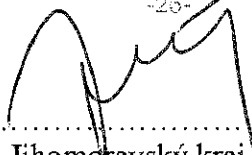
Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem obce Hodonice dne 22. 7. 2013.

V Brně dne 26-08-2013

v Hodonicích... dne 4.9.2013

Jihomoravský kraj
Žerotínovo nám. 3/5
601 82 Brno
-26-



Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

OBEC HODONICE
671 25 Hodonice
okr. Znojmo



obec Hodonice
(příjemce)

Finanční vyúčtování dotace (formulář má pouze informativní charakter – nevyplňovat!)

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
IČ (u fyzické osoby i datum narození)	
Plátce/neplátce DPH	
Název dotačního programu	
Název akce	
Celkové výdaje na akci (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci akce

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace JMK
Celkem						

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

.....
* Není-li příjemce plátcem DPH, uveďte celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uveďte rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.