

3/1

Předmět: FW: Nabídka pozemků k odprodeji
Od: "Obec Hodonice" <ouhodonice@volny.cz>
Datum: 19.6.2013 9:10
Komu: <starosta@hodonice.cz>

-----Original Message-----

From: Vítězslav Gazdoš [mailto:████████████████████]
Sent: Wednesday, June 19, 2013 8:54 AM
To: ouhodonice@volny.cz
Subject: Nabídka pozemků k odprodeji

Na základě zjištěných skutečností, že Váš OÚ na základě zákona č 183/2006sb. §101, zapsal na moje LV 605 , pro k.ú .Hodonice , předkupní právo na některé pozemky, obracím se na Váš úřad z nabídkou na odkoupení těchto pozemků za cenu 13,-Kč za jeden m2. Na příslušném LV 650 , jsou zapsány tyto parcely : č.2303-19254m2 orná půda, č.2304-746m2 ost.komunikace, č.2305-575m2 ost.komunikace, č.2306-14425m2 orná půda. Břemeno předkupního práva je zapsáno na parcely č.2305 a č.2306. Žádám Vás tímto o vyjádření , zda hodláte využít Vašeho předkupního práva. Očekávám Vaše stanovisko a jsem s pozdravem ! ing .Gazdoš
Vítězslav tel ██████████



KN

Obsah katastrální mapy a mapy pozemkového katastru se zobrazuje od měřítka 1:5000.
Podrobnější informace k používání mapy, aktualizaci dat a jejího obsahu jsou uvedeny v nápovědě (PDF formát).

3/2

Zastupitelstvo obce Hodonice
Obecní 287
671 25 Hodonice

Obecní úřad HODONICE	
Došlo dne:	2-07-2013
Číslo jed.:	
Přílohy:	1

Věc: Žádost č. 3

Vážení členové zastupitelstva obce (dále jen ZO) Hodonice.

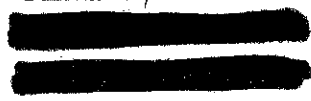
Již dvakrát jsem dopisem sdělovala a také žádala aby bylo při jednání ZO opakovaně projednáno vyklizení prodejního stánku. Tento stánek je v mém vlastnictví a na pozemek na kterém je umístěn mám s obcí Hodonice podepsanou nájemní smlouvu, kterou dodržuji.

Mrzí mě, že ani jeden z mých dopisů se na jednání ZO nedostal. Proto stále více nabývám přesvědčení, že se nejedná o zájem obce, ale o osobní vztah k mé osobě pánů starosty Petra Korgera a místostarosty Jana Rožnovského. Svoje přesvědčení opírám o skutečnost, že již dne 23.7.2012 mi pan Jan Rožnovský dost hrubým způsobem sdělil, cituji: že mi to tady zbourá. Také mi bylo naznačeno, že prodejní stánek brání ve výhledu řidičům při vyjíždění od pošty. Tato skutečnost se nezakládá na pravdě. Každý z řidičů se o tomto může přesvědčit. Dále mi 5.6.2013 pan starosta Petr Korger řekl, že stojím se stánkem na parkovišti a parkoviště má sloužit k parkování. Osobně jsem přesvědčena o tom, že zmiňovaná plocha není parkovištěm, protože parkoviště musí splňovat dané přesné podmínky, aby jako parkoviště mohlo sloužit.

Proto znovu žádám o zařazení mé žádosti do programu jednání ZO a její projednání.

V Hodonicích dne 30.6.2013

Anna Vyklická





Obecní úřad Hodonice
Petr Korger, starosta
Obecní 287
671 25 H o d o n i c e

Obecní úřad HODONICE	
Došlo dne:	11-07-2013
Číslo jed.:	-
Přílohy:	1 <i>Tan.</i>

V Brně 10.7.2013

Věc: žádost – souhlas obce s převodem vlastnických práv k pozemku
p.č. 3284 v k.ú. Hodonice

Na základě našeho dnešního telefonátu zasílám tuto žádost k projednání na zastupitelstvu obce.

Dne 28.6.2013 jsme v kanceláři Mgr. Šopáka ve Znojmě uskutečnili prodej všech pozemků v katastru obce Hodonice, kromě pozemku p.č. 3284, na kterém vázne *Předkupní právo podle § 101 zák.č. 183/2006 Sb.*

Vzhledem k tomu, že je nás šest spoluvlastníků na zbývajícím pozemku p.č. 3284, rozhodla se většina spoluvlastníků o převedení svých podílů **na Ing. Aleše Melouna** [redacted], svůj vlastnický podíl rovněž převedu na svého syna.

Zavěr:

Pozemek p.č. 3284 v k.ú. Hodonice o výměře 5.000 m² bude tak mít **jednoho vlastníka** a to Ing. Aleše Melouna, v alternativním případě **max. dva** spoluvlastníky Ing. Aleše Melouna (podíl 5/6) a paní Irenu Soukupovou (podíl 1/6).

Předpokládáme, že se tak výrazně zjednoduší další agenda týkající se tohoto pozemku.

Příloha:

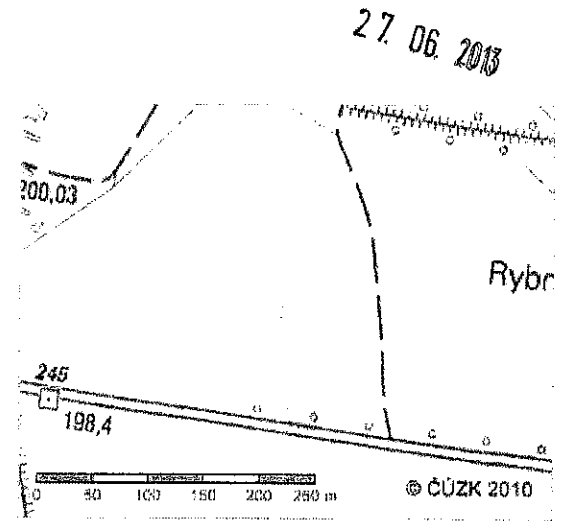
Informace o parcele

Alena Melounová
.....

Alena Melounová
[redacted]

Informace o parcele

Parcelní číslo:	3284
Obec:	Hodonice [5940671]
Katastrální území:	Hodonice [640395]
Číslo LV:	101
Výměra [m ²]:	5000
Typ parcely:	Parcela katastru nemovitostí
Mapový list:	DKM
Určení výměry:	Ze souřadnic v S-JTSK
Druh pozemku:	orná půda



Zobrazení v grafickém prohlížeči

Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo	Adresa	Podíl
Fabiánková Danuše MUDr.	Masarykova 1025, 66442 Modřice	1/9
Fabiánová Věra Mgr.	Chmelnice 2775/51, Líšeň, 62800 Brno	1/9
Jurčíková Jitka Mgr.	Máchova 1354/13, Královo Pole, 61200 Brno	1/9
Luňák Karel	Chaloupky 153/31, Charvátská Nová Ves, 69006 Břeclav	1/3
Melounová Alena	Tišnovská 1817/160, Černá Pole, 61400 Brno	1/6
Soukupová Irena	Josefy Faimonové 2228/9, Líšeň, 62800 Brno	1/6

Způsob ochrany nemovitosti

Název
zemědělský půdní fond

Seznam BPEJ

BPEJ	Výměra
05600	158
05900	4842

Omezení vlastnického práva

Typ
Předkupní právo podle § 101 zákona č. 183/2006 Sb.

Jiné zápisy

Typ
Změna číslování parcel

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost k 27.06.2013 20:13:09.

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Znojmo.

OBEC HODONICE
Obecní 287
671 25 Hodonice

3/4

OZNÁMENÍ ZÁMĚRU PRONÁJMU NEMOVITOSTI

Na základě zákona 128 / 2000 Sb., § 39 odstavec 1,

<p>Název nemovitosti:</p> <p><u>Pozemek ostatní plocha</u> <u>dobývací prostor</u> <u>PČ 2632</u> <u>o výměře 6 849 m²</u> <u>v KÚ HODONICE</u></p> <p>Umístění nemovitosti:</p>	<p>Orientační cena v Kč: Orientační cena ročního pronájmu</p> <p>1 500,-Kč / ha</p> <p>V nabídce uveďte: Výši nabízeného nájemného v Kč / ha Navrhovanou dobu pronájmu. Telefon, e-mail, kontaktní údaje.</p>
<p>Jedná se o pozemek v areálu chladírny na ulici POLNÍ v KÚ Hodonice,</p>	<p>V nabídce uveďte:</p> <p>- u <u>právnických osob</u>: název, sídlo, IČ, nabídku nájemní ceny, kontakt (telefon, e-mail),</p> <p>- u <u>fyzických osob</u>: jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, nabídku nájemní ceny, kontakt (telefon, e-mail)</p> <p>O výsledku výběrového řízení bude písemně informován vybraný uchazeč, příp. náhradníci. Ostatním uchazečům bude zaslána informace o výsledku výběrového řízení na e-mailovou adresu uvedenou v nabídce. Jiným způsobem nebudou uchazeči vyrozuměni. Neurvede-li uchazeč e-mailovou adresu, je potřeba, aby se sám informoval telefonicky nebo osobně u starosty Obce.</p>
<p>Nabídky a připomínky doručte do 19. 07. 2013 na podatelnu Obecního úřadu v Hodonicích, Obecní 287, 671 25 Hodonice, v zalepené obálce označené „NEOTVÍRAT pronájem pozemku ostatní plocha – dobývací prostor PČ 2632 v KÚ Hodonice“ do 15 dnů ode dne zveřejnění záměru, Na nabídky či připomínky doručené po termínu nebude brán zřetel. Informace o prodeji podá starosta Petr Korger telefon 515 234 329 nebo 734 603 461. Obec si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky.</p>	

vyvěšeno: 04. 07. 2013 na úřední desce Obce Hodonice a na [www. Hodonice.cz](http://www.Hodonice.cz)
sejmuto: 19. 07. 2013

OBEC HODONICE **Petr KORGER**
671 25 Hodonice starosta
okr. Znojmo



OBEC HODONICE
Obecní 287
671 25 Hodonice

3/5

OZNÁMENÍ ZÁMĚRU PRONÁJMU NEMOVITOSTI

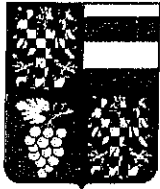
Na základě zákona 128 / 2000 Sb., § 39 odstavec 1,

<p>Název nemovitosti:</p> <p><u>Pozemek ostatní plocha</u> <u>dobývací prostor</u> <u>PČ 2634</u> <u>o výměře 3 886 m²</u> <u>v KÚ HODONICE</u></p> <p>Umístění nemovitosti:</p>	<p>Orientační cena v Kč: Orientační cena ročního pronájmu</p> <p>1 500,-Kč / ha</p> <p>V nabídce uveďte: <i>Výši nabízeného nájemného v Kč / ha</i> <i>Navrhovanou dobu pronájmu.</i> <i>Telefon, e-mail, kontaktní údaje.</i></p>
<p>Jedná se o pozemek v areálu chladírny na ulici POLNÍ v KÚ Hodonice,</p>	<p>V nabídce uveďte:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>u právnických osob</u>: název, sídlo, IČ, nabídku nájemní ceny, kontakt (telefon, e-mail),- <u>u fyzických osob</u>: jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, nabídku nájemní ceny, kontakt (telefon, e-mail) <p>O výsledku výběrového řízení bude písemně informován vybraný uchazeč, příp. náhradníci. Ostatním uchazečům bude zaslána informace o výsledku výběrového řízení na e-mailovou adresu uvedenou v nabídce. Jiným způsobem nebudou uchazeči vyrozuměni.</p> <p>Neuvede-li uchazeč e-mailovou adresu, je potřeba, aby se sám informoval telefonicky nebo osobně u starosty Obce.</p>
<p>Nabídky a připomínky doručte do 19. 07. 2013 na podatelnu Obecního úřadu v Hodonicích, Obecní 287, 671 25 Hodonice, v zalepené obálce označené „NEOTVÍRAT pronájem pozemku ostatní plocha – dobývací prostor PČ 2634 v KÚ Hodonice“ do 15 dnů ode dne zveřejnění záměru, Na nabídky či připomínky doručené po termínu nebude brán zřetel. Informace o prodeji podá starosta Petr Korgor telefon 515 234 329 nebo 734 603 461. Obec si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky.</p>	

vyvěšeno: 04. 07. 2013 na úřední desce Obce Hodonice a na [www. Hodonice.cz](http://www.Hodonice.cz)
sejmuto: 19. 07. 2013

Petr KORGER
starosta
OBEC HODONICE
671 25 Hodonice
okr. Znojmo
-1-





JIHOMORAVSKÝ KRAJ

Krajský úřad Jihomoravského kraje
Odbor kultury a památkové péče
Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno

Obecní úřad HODONICE

Došlo dne: 4.7.2013

Číslo jed.:

Přílohy: 1 karta

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Č. j.:

Sp. zn.:

Vyřizuje:

Telefon:

Počet listů:

Počet příloh/listů:

Datum:

JMK 77792/2013

S-JMK 29238/2013

Mgr. Oprchalová

541 652 333

1

0/0

04.07.2013

Obec Hodonice

Obecní 287

671 25 Hodonice

Sdělení

Vážený pane starosto,

sdělujeme Vám, že Zastupitelstvo Jihomoravského kraje na svém 6. zasedání dne 20. 6. 2013 usnesením č. 548/13/Z6 v souladu s ustanovením § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dotačním programem „Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče v roce 2013“ **schválilo** poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje Vaší obci ve výši 83 321 Kč na akci: *Restaurování kovových a kamenných součástí kříže v obci Hodonice* v rámci projektu: *Restaurování kříže v obci Hodonice*.

Žádáme Vás o **schválení přijetí dotace** za podmínek návrhu smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (návrh smlouvy je umístěn na internetových stránkách Jihomoravského kraje [http://dotace.kr-jihomoravsky.cz /Kultura a památková péče](http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/Kultura_a_pamatkovaya_peca)).

Doporučené znění usnesení: Rada/Zastupitelstvo obce Hodonice schvaluje přijetí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje pro obec Hodonice ve výši 83 321 Kč na akci: *Restaurování kovových a kamenných součástí kříže v obci Hodonice* v rámci projektu: *Restaurování kříže v obci Hodonice* za podmínek návrhu smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.

Poté Vás žádáme o **zaslání výpisu usnesení příslušného orgánu**, který o přijetí dotace rozhodl, a to buď v naskenované podobě na emailovou adresu: oprchalova.zdenka@kr-jihomoravsky.cz nebo písemně na výše uvedenou adresu.

Případné další informace Vám poskytne Mgr. Oprchalová na tel. č. 541 652 333.

Děkujeme za spolupráci.

S pozdravem

JUDr. Hana Holušová
vedoucí odboru

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č.

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený: JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo: Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337, je plátce DPH
kontaktní osoba/y:
tel.:
e-mail:
kontaktní osoba
pro vyúčtování:
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
dotační výdajový účet: 35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotace)

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Žadatel (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci:
zastoupený:
sídlo/místo podnikání/trvalý pobyt:
IČ:
DIČ:
tel.:
fax:
e-mail:
bankovní spojení:
č.ú.:
je/není plátce DPH:

(dále jen „příjemce“)

3. Název zřizovatele – pokud finanční prostředky budou poukazovány prostřednictvím zřizovatele

zastoupený:
sídlo:
IČ:
DIČ:
tel.:
e-mail:
bankovní spojení:
č.ú.:
je/není plátce DPH:

(dále jen „zřizovatel“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

**Článek I.
Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové *investiční/neinvestiční* finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci akce v rámci projektu, evidované pod č.j..... (dále jen „akce“).
2. Dotace je poskytována na základě dotačního programu Podpora rozvoje v oblasti kultury a památkové péče, vyhlášeného Radou Jihomoravského kraje na schůzi dne usnesením č..... (dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, který je zveřejněn na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. V případě souběhu dotací na jeden projekt z více dotačních programů a grantů vyhlášených Jihomoravským krajem není přípustné nahrazovat vlastní podíl žadatele na realizaci akce z prostředků jiné dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.
7. *Dotace je poskytována jako podpora de minimis podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 379/5 dne 28. prosince 2006. Čestné prohlášení o výši obdržené podpory tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. – pouze u podpory de minimis*
8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků.

9. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: Kč (slovy: korun českých) na realizaci **akce** uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Poskytovaná dotace představuje max. (slovy: procent) uznatelných výdajů akce.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Var. I. (jednorázové poskytnutí)

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

Var. II. (vyplacení přes zřizovatele)

1. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.
2. Zřizovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce do 30 dnů ode dne jejího připsání na účet zřizovatele.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci **akce** nejpozději do **31. 12. 2013**. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, pokud orgán poskytovatele do 31.12.2013 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do **15.11.2013** nerozhodne jinak. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů **akce** hrazených z dotace a vzniklých při realizaci **akce** převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje **akce**, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Pokud uznatelné výdaje **akce** překročí předložený rozpočet akce, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou uznatelné výdaje **akce** nižší než součet poskytnuté dotace a částky povinného spolufinancování příjemce, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající% uznatelných výdajů **akce**, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace v čl. IV. odst. 15 této smlouvy.

3. *Příjemce se zavazuje v rámci akce dodržovat podmínky závazného stanoviska – u dotaci na projekty, kde se dle zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vyžaduje vydání závazného stanoviska*
4. Příjemce je oprávněn provádět změny **akce** jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele; zejména změny rozpočtu, převody mezi investicemi a neinvesticemi, změny účelu dotace apod. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit uznatelné výdaje akce maximálně do výše 30 % předloženého rozpočtu akce.
5. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
6. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje **akce**, tj. výdaje, které nejsou uvedeny jako neuznatelné v odst. 7 tohoto článku smlouvy.
7. **Neuznatelnými výdaji** se rozumí:
 - a) úhrada mezd, úhrada odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce,
 - b) úhrada výdajů na pohoštění (mimo výdajů na stravování pro účastníky vystoupení souborů dětí a mládeže do 20ti let,
 - c) peněžní a věcné dary s výjimkou věcných cen v soutěžích (např. diplomy, medaile), které jsou součástí akce,
 - d) odpisy dlouhodobého majetku,
 - e) nákup nemovitostí,
 - f) úhrada cestovních náhrad dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
 - h) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet,
 - i) technická zařízení vč. mobilních telefonů a souvisejících poplatků,
 - j) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
 - k) pořízení dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena nad 40 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících),
 - l) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – pořizovací cena nad 60 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících).
8. Uznatelné výdaje **akce** musí vzniknout v době od 1. 1. 2013 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
9. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
10. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace **akce**, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace **akce**, ale do data uvedeného v odst. 14 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **akce** nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),

- b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **akce** nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům **akce** (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
- c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům **akce** (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
- d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 14 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům **akce** nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace a uvést všechny uznatelné výdaje **akce** bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
11. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace.
Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vztahují k dotaci).
Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „*hrazeno z dotace JMK ve výši _____ Kč*“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu nebo výdajových pokladních dokladech, dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, paragonech, smlouvách nebo objednávkách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
13. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
14. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
15. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31. 1. 2014** finanční vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli**, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
Součástí finančního vyúčtování dotace je **prokázání spolufinancování** ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou **nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy** (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslané vratce dotace.

Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik **uznatelných výdajů akce** na formuláři „*Finanční vyúčtování dotace*“, který je k dispozici na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> v dotační oblasti Kultura a památková péče, a který je také přílohou č. 1 této smlouvy.

Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace **i použití vlastních finančních zdrojů** (zejména smluv či objednávek, faktur vč. dodacích listů nebo paragonů, bankovních výpisů nebo výdajových podkladních dokladů, popř. příjmových pokladních dokladů apod.).

16. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - a) označení příjemce a název projektu, vč. názvu akce,
 - b) popis realizované akce ve výsledném provedení a související:
 - i) fotodokumentaci svědčící o proběhlé akci (projektu) u příjemců v oblasti kultury (dotační titul 1 a 2),
 - ii) fotodokumentaci svědčící o zrealizované akci (projektu) u příjemců v oblasti památkové péče (dotační titul 3 a 4),
 - c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu akce (projektu),
 - d) finanční vyúčtování dotace - tzn. vyplněný formulář *Finanční vyúčtování dotace*.
17. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův nebo zřizovatelův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
18. Příjemce souhlasí se zveřejněním své/ho jména/názvu/obchodní firmy, adresy/sídla, názvu **projektu, akce** a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
19. *Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou – pouze u podpory de minimis.*
20. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci **akce (projektu)** v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na dotačním portálu poskytovatele <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> . Příjemce se zavazuje, že při propagaci **akce (projektu)** bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace **akce (projektu)**.
21. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci **akce (projektu)**, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a **akci (projekt)** realizovat v souladu s právními předpisy a Dotačním programem.
22. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení **akce** archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,

- c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
- d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
- e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů **akce** a využití prostředků v souladu s účelem **akce**.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace **akce**, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování **akce** ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace či její částí se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé/poslední smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je/jsou k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna/y kontaktní osoba/y uvedená/é v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na odstoupení od této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu dojde druhé/poslední smluvní straně.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou/všech smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce/zřizovatele, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou/třech vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce/každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci **akce** dodržovat.
6. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1 formulář Finanční vyúčtování dotace
 - b) *Příloha č. 2 Čestné prohlášení o celkové výši podpory de minimis – pouze u podpory de minimis*
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Příjemce /a zřizovatel svým podpisem/svémi podpisy stvrzují správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název/obchodní firmu, adresu/sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

O poskytnutí dotace rozhodla/o Rada Jihomoravského kraje/Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své/m schůzi/zasedání konané/m dne usnesením č.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů – pouze u dotací poskytnutých obcím nebo příspěvkovým organizacím obcí

Tato smlouva byla schválenaRadou/Zastupitelstvem obce dne

V Brně dne

V dne

.....

Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....

(příjemce)

V dne

.....

(zřizovatel)

Finanční vyúčtování dotace (formulář má pouze informativní charakter – nevyplňovat!)

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
IC (u fyzické osoby i datum narození)	
Plátce/neplátce DPH	
Název dotačního programu	
Název akce	
Celkové výdaje na akci (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci akce

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace JMK
Celkem						

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

.....
* Není-li příjemce plátcem DPH, uveďte celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uveďte rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.

Čestné prohlášení o celkové výši podpory de minimis

Údaje o žadateli		
Jméno, příjmení/ název/obchodní firma		
Zastoupený/jednající (jméno, příjmení, funkce)		
Bydliště/ místo podnikání/sídlo		
Rodné číslo/IČ		
Účetní období ¹		
Současné účetní období	Od	do
2 předchozí účetní období	Od	do
	Od	do

Žadatel **prohlašuje**, že v rozhodném období²: **obdržel/neobdržel**³ podporu de minimis dle:

- Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 379/5 dne 28. prosince 2006 (dále jen nařízení EK 1998/2006) a/nebo
- Nařízení Komise (ES) č. 875/2007 ze dne 24. července 2007, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 193/6 dne 25. července 2007 (dále jen nařízení EK 875/2007) a/nebo
- Nařízení Komise (ES) č. 1535/2007 ze dne 20. prosince 2007, o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu de minimis v produkčním odvětví zemědělských produktů, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 337/35 dne 21. prosince 2007 (dále jen nařízení EK 1535/2007).

Žadatel **prohlašuje**, že **je/není**³ subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu příslušného ustanovení nařízení EK 1998/2006.

¹ Dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

² Dle vyhlášky č. 465/2009 Sb., o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu, se pro účely centrálního registru podpor malého rozsahu rozhodným obdobím rozumí současné a dvě předchozí účetní období a pro žadatele, který není účetní jednotkou, současný a dva předchozí kalendářní roky.

³ Nehodící se škrtněte.

Přehled podpor de minimis⁴, které žadatel obdržel v rozhodném období²:

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁵	Výše podpory v Kč	Výše podpory v EUR ⁶	Podle nařízení Komise č.
Název/obchodní firma	IČ				

Prohlášení ke zpracování osobních údajů

Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění zákona č. 109/2009 Sb. Žadatel tento souhlas uděluje správci⁷ a zpracovateli⁸ pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Žadatel si je vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel prohlašuje, že všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V dne.....

.....
podpis žadatele (příp. též otisk razítka)

⁴ Podpora de minimis dle nařízení EK 1998/2006 činí max. 200.000 EUR, v odvětví silniční max. 100.000 EUR. V odvětví rybolovu je podpora de minimis stanovena nařízením EK 875/2007 na max. 30.000 EUR. V produkčním odvětví zemědělských produktů je podpora de minimis stanovena nařízením EK 1535/2007 na max. 7.500 EUR.

⁵ Datum poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu de minimis.

⁶ Pro přepočet se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské unie.

⁷ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Zpracovatelem je poskytovatel veřejné podpory ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění zákona č. 109/2009 Sb., tj. v tomto případě Jihomoravský kraj.

3/8

Pravidla pro přidělení příspěvku rodičům dětí odcházejících z MŠ do ZŠ

- 1)** alespoň jeden rodič s trvalým pobytem v obci Hodonice a má dítě v péči
- 2)** částka do výše 2.000,- Kč bude vyplacena po předložení kopie dokladu(ů) o zaplacení
- 3)** k proplacení je možné uznat jen materiální věci potřebné ke vzdělávání na 1. stupni např.: aktovka, penál, tužka, pastelky, obaly na sešity, pomůcky na výtvarnou činnost (kufřík, barvičky, štětce ...), cvičební pomůcky (cvičky, tenisky, tepláková souprava ...) apod.
- 4)** doklady je možné předložit k proplacení od 1.6. do 30.9. v daném kalendářním roce, kdy dítě nastupuje do 1. třídy ZŠ