

3/9

Předmět: Optická síť - Znojmo (Leska Dolní) - rozvodna Suchohrdly - vysílač (BTS)
Kuchařovice - Hodonice (U Sladovny)
Od: Tomáš Goldmann <goto@seznam.cz>
Datum: 19.11.2013 16:18
Komu: <starosta@hodonice.cz>

Dobrý den pane starosto,
zasílám poslední verzi trasy optického kabelu a zároveň návrh smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene.
Děkuji.
S přátelským pozdravem
Tomáš Goldmann
Tel: 737750225

— Přílohy: —

Vyjádření Obec Hodonice.pdf	135 KB
Znojmo-Hodonice_Přehledka.pdf	251 KB
Znojmo-Hodonice_Situace KN-list9.pdf	222 KB
Znojmo-Hodonice_Situace polohopis-list9.pdf	1,4 MB
Smlouva o budoucí optický kabel Hodonice.doc	41,5 KB
Smlouva o budoucí optický kabel Hodonice-příloha_A4_1-1000.pdf	60,3 KB

SMLOUVA

o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene

„Optická síť – Znojmo (Leska Dolní) – rozvodna Suchohrdly – vysílač (BTS) Kuchařovice – Hodonice (U Sladovny) – rozvodna Hodonice“

uzavřená podle ust. § 50a zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku,

Smluvní strany :

- 1) **itself s.r.o.**, IČ 18826016,
se sídlem Pálavské nám. 11, 628 00 Brno
zaps. v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 1274
zast. Ing. Vladimírem Hlaváčem, dle plné moci
jako budoucí oprávněný,
a
- 2) **Obec Hodonice**, IČ 00292788
Obecní 287, 671 25 Hodonice
zast. Petrem Korgerem, starostou obce
bankovní spojení: 1582841399/0800 Česká spořitelna, a.s.
jako budoucí povinný.

I.

Úvodní ustanovení

1. Budoucí oprávněný pro zajištění výkonu svých oprávnění vyplývajících z ust. § 104 odst. 1 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně dalších zákonů, uzavírá s budoucím povinným tuto smlouvu o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene, za podmínek níže uvedených.
2. Tato smlouva je smlouvou dle ustanovení § 104 odst. 3 zákona o elektronických komunikacích. Budoucí povinný se zavazuje, že do 60 dnů ode dne, kdy obdrží od oprávněného návrh smlouvy o zřízení věcného břemene ve smyslu ust. § 151n a násl. občanského zákoníku, uzavře s oprávněným smlouvu o zřízení věcného břemene, jejímž předmětem bude jeho povinnost jako vlastníka pozemku uvedeného v čl. II, odst. 1 této smlouvy trpět na tomto pozemku umístění a provoz podzemního vedení komunikační sítě zřízeného v rámci stavby „Optická síť – Znojmo (Leska Dolní) – rozvodna Suchohrdly – vysílač (BTS) Kuchařovice – Hodonice (U Sladovny) – rozvodna Hodonice“. Podstatné náležitosti smlouvy o zřízení věcného břemene smluvní strany sjednávají především v čl. III. této smlouvy. Budoucí oprávněný se zavazuje práva z věcného břemene přijmout.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje v této smlouvě uvedené jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že případné změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

II.

Nemovitost, k níž se budoucí věcné břemeno vztahuje

1. Budoucí povinný je podle katastrální evidence vlastníkem pozemku **parc.č. 552, 958/1 v k.ú. Hodonice 640395, okres Znojmo**, zaps. na LV 10001 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, KP Znojmo.
2. Budoucí povinný prohlašuje, že je vlastníkem této nemovitosti v době uzavření této smlouvy, a že se k ní neváže žádné právo, které by bránilo zřízení věcného břemene.

III.

Obsah budoucího závazku

1. Obsah budoucího věcného břemene ve prospěch oprávněného je vymezen v ust. § 104 odst. 1 zákona o elektronických komunikacích. Jedná se zejména o následující oprávnění: Zřizovat a provozovat na předmětném pozemku podzemní vedení komunikační sítě.

2. Přesné vyznačení rozsahu zatížení pozemku věcným břemenem bude dokumentováno geometrickým plánem, vyhotoveným po dokončení stavby. Geometrický plán včetně zápisu věcného břemene do katastru nemovitostí zajistí na své náklady budoucí oprávněný.

3. Věcné břemeno se zřídí za jednorázovou úplatu. Výše jednorázové úplaty je stanovena dohodou smluvních stran na částku **20 Kč** za 1 m délky podzemního komunikačního vedení, včetně jeho ochranného pásma a včetně jeho součástí a příslušenství, umístěného na pozemku, měřené po trase od jeho vstupu na pozemek k místu jeho ukončení. Celková úplata bude vypočtena vynásobením této sazby délkou vedení na dotčeném pozemku na základě geodetického zaměření podzemního komunikačního vedení.

4. Budoucí oprávněný uhradí jednorázovou úplatu za věcné břemeno budoucímu povinnému do 30 dnů ode dne, kdy obdrží od katastrálního úřadu smlouvu o zřízení věcného břemene opatřenou doložkou, že vklad práva dle smlouvy o zřízení věcného břemene byl povolen, tj. po povolení vkladu do katastru nemovitostí, a to na základě faktury, kterou vystaví povinný na fakturační adresu:

itself s.r.o., IČ 18826016

Pálavské nám. 11, 628 00 Brno

5. Právo odpovídající věcnému břemenu nabude budoucí oprávněný vkladem práva z této smlouvy do katastru nemovitostí Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, KP Znojmo. Podpisem této smlouvy stvrzuje budoucí povinný svůj souhlas s uplatněním těchto práv ze strany budoucího oprávněného v plném rozsahu od okamžiku podpisu této smlouvy do vzniku věcného břemene, zejména pak právo vstupu na pozemek, právo zásahu do porostů, a další práva potřebná při přípravě a realizaci stavby.

6. Návrh na vklad práva odpovídajícího sjednanému věcnému břemenu podá budoucí oprávněný a uhradí náklady spojené se vkladovým řízením.

7. Budoucí povinný výslovně souhlasí s převodem či rozšířením práv vyplývajících z věcného břemene ve prospěch třetí osoby – vlastníka předmětné optické trasy či její části.

8. Budoucí oprávněný se zavazuje po provedení prací na pozemku uvést dotčenou část pozemku na vlastní náklad do původního či náležitého stavu, a není-li to možné s ohledem na povahu provedených prací, do stavu odpovídajícího předchozímu účelu nebo užití dotčeného pozemku. Budoucí oprávněný se dále zavazuje uhradit případné škody vzniklé v nezbytně nutném rozsahu při realizaci stavby.

9. Budoucí povinný je oprávněn pozemek nadále běžným způsobem užívat, jakož i obstarávat jeho běžnou údržbu. Budoucí povinný si však je vědom, že pod povrchem pozemku bude umístěn kabel, pročež je povinen respektovat omezení vyplývající z jeho ochranného pásma (§ 102 odst. 3 zákona o elektronických komunikacích). Ochranné pásmo činí 1,5 m po stranách podzemního komunikačního vedení.

IV.

Závěrečná ustanovení

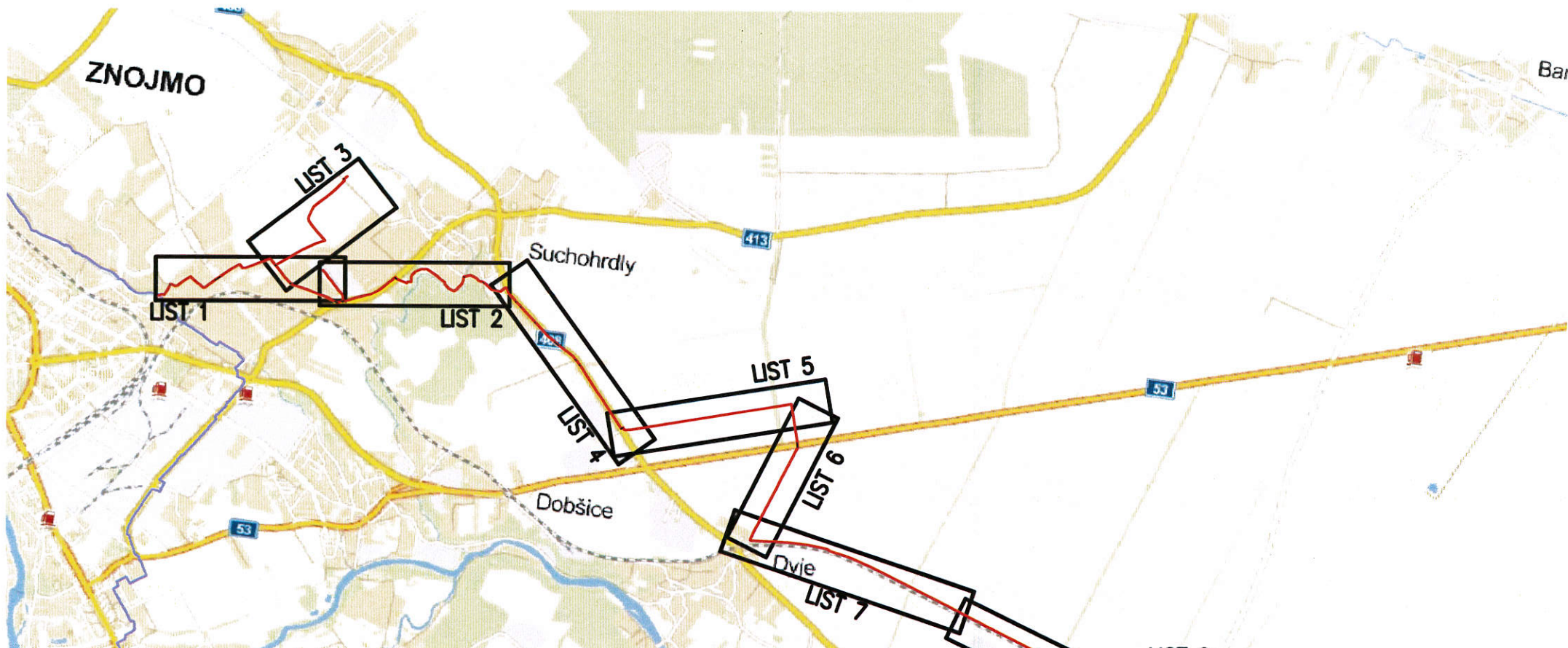
1. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý z účastníků obdrží 1 vyhotovení.
2. Tato smlouva byla schválena usnesením zastupitelstva obce č. x ze dne xxxxx.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva pozbývá platnosti v případě, že nebude stavba podzemního vedení komunikační sítě na předmětném pozemku zahájena do tří let od jejího podpisu oběma smluvními stranami. V tomto případě vznikne budoucímu povinnému nárok na vrácení převedených práv.
5. Práva a závazky z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je situační zákres vedení trasy na pozemku budoucího povinného, který je přílohou č.1 této smlouvy.

V Brně dne

V Hodonicích dne

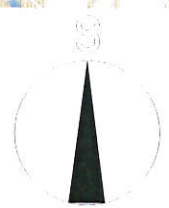
.....
Ing. Vladimír Hlaváč – dle plné moci
za společnost **itself s.r.o.**

.....
Petr Korger, starosta obce

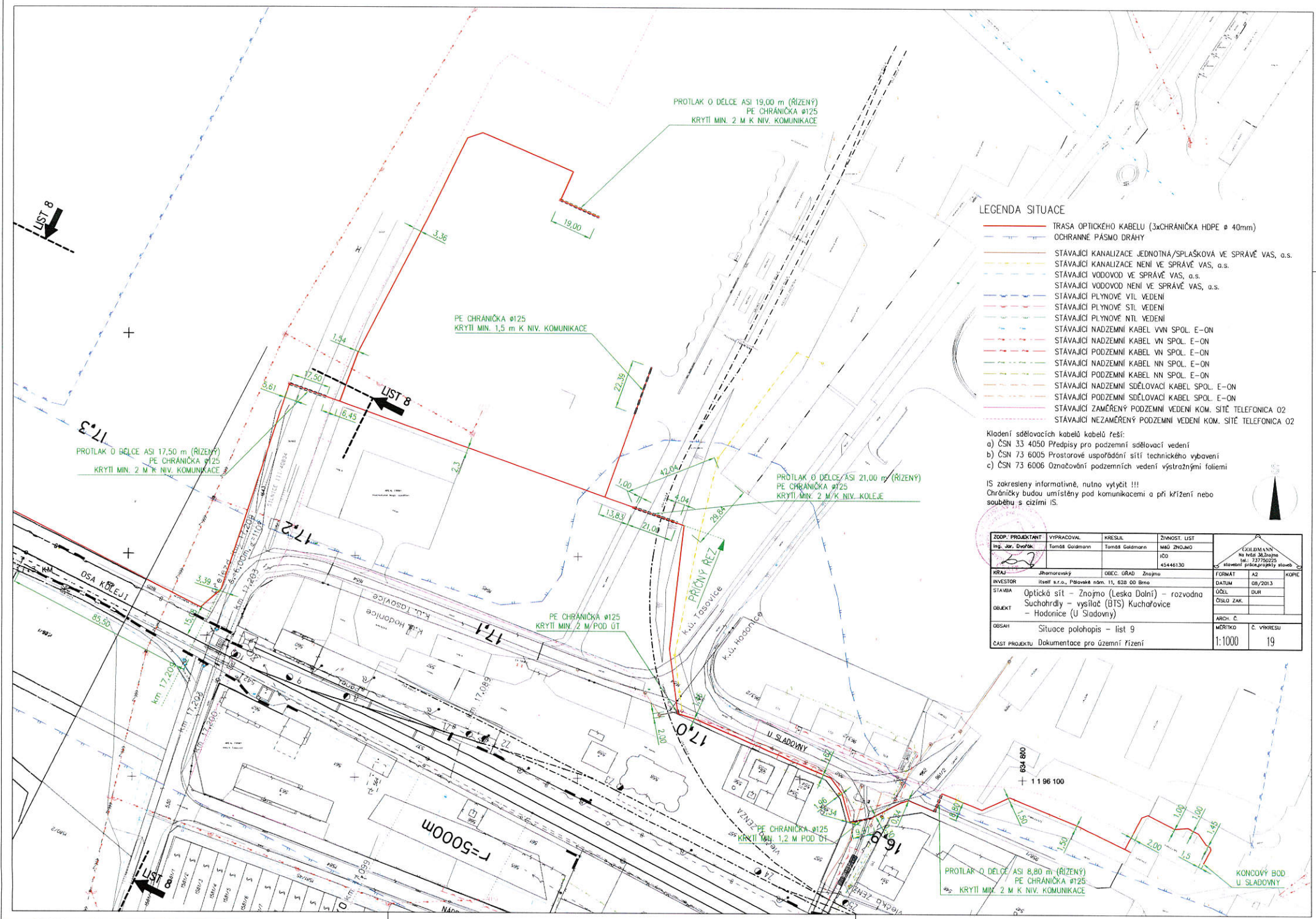


LEGENDA SITUACE

- PLÁNOVANÁ TRASA OPTICKÉHO KABELU (3xCHRÁNIČKA HDPE Ø 40mm)
- STÁVAJÍCÍ OPTICKÁ TRASA



ZODP. PROJEKTANT	VYPRACOVAL	KRESLIL	ŽIVNOST. LIST			
Ing. Jar. Dvořák	Tomáš Goldmann	Tomáš Goldmann	MĚÚ ZNOJMO			
			IČO 45446130			
KRAJ	Jihomoravský	OBEC. ÚŘAD	Znojmo	FORMÁT	A4	KOPIE
INVESTOR	itself s.r.o., Pálavské nám. 11, 628 00 Brno			DATUM	08/2013	
STAVBA	Optická síť – Znojmo (Leska Dolní) – rozvodna			ÚČEL	DUR	
OBJEKT	Suchohrdly – vysílač (BTS) Kuchařovice – Hodonice (U Sladovny)			ČÍSLO ZAK.		
OBSAH	Přehledná situace – zájmové oblasti			ARCH. Č.		
ČÁST PROJEKTU	Dokumentace pro územní řízení			MĚŘÍTKO	1:35000	Č. VÝKRESU



LEGENDA SITUACE

- TRASA OPTICKEHO KABELU (3xCHRANIČKA HDPE Ø 40mm)
- OCHRANNÉ PÁSMO DRÁHY
- STÁVAJÍCÍ KANALIZACE JEDNOTNÁ/SPLAŠKOVÁ VE SPRÁVĚ VAS, a.s.
- STÁVAJÍCÍ KANALIZACE NENÍ VE SPRÁVĚ VAS, a.s.
- STÁVAJÍCÍ VODOVOD VE SPRÁVĚ VAS, a.s.
- STÁVAJÍCÍ VODOVOD NENÍ VE SPRÁVĚ VAS, a.s.
- STÁVAJÍCÍ PLYNOVÉ VTL VEDENÍ
- STÁVAJÍCÍ PLYNOVÉ STL VEDENÍ
- STÁVAJÍCÍ PLYNOVÉ NTL VEDENÍ
- STÁVAJÍCÍ NADZEMNÍ KABEL VN SPOL. E-ON
- STÁVAJÍCÍ NADZEMNÍ KABEL VN SPOL. E-ON
- STÁVAJÍCÍ PODZEMNÍ KABEL VN SPOL. E-ON
- STÁVAJÍCÍ NADZEMNÍ KABEL NN SPOL. E-ON
- STÁVAJÍCÍ PODZEMNÍ KABEL NN SPOL. E-ON
- STÁVAJÍCÍ NADZEMNÍ SĎELOVACÍ KABEL SPOL. E-ON
- STÁVAJÍCÍ PODZEMNÍ SĎELOVACÍ KABEL SPOL. E-ON
- STÁVAJÍCÍ ZAMĚŘENÝ PODZEMNÍ VEDENÍ KOM. SÍTĚ TELEFONICA 02
- STÁVAJÍCÍ NEZAMĚŘENÝ PODZEMNÍ VEDENÍ KOM. SÍTĚ TELEFONICA 02

- Kladení sđelovacích kabelů kabelů řeší:
- a) ČSN 33 4050 Předpisy pro pozemní sđelovací vedení
 - b) ČSN 73 6005 Prostorové uspořádání sítí technického vybavení
 - c) ČSN 73 6006 Označování podzemních vedení výstražnými foliemi

IS zakresleny informativně, nutno vylučit !!!
 Ochraničky budou umístěny pod komunikacemi a při křížení nebo souběhu s cizími IS.



ZODP. PROJEKTANT Ing. Jar. Dvořák	VYPRACOVAL Tomáš Goldmann	KRESLIL Tomáš Goldmann	ZHODNOST LIST MAG ZNOJMO 100 45446130	
KRAJ Jihomoravský	DIK. ÚŘAD Znojmo	FORMÁT A2	KOPIE	
INVESTOR Itself s.r.o., Pásovské nám. 11, 628 00 Brno	DATA 08/2013	ÚČEL DUR	ČÍSLO ZAK.	
STAVBA Optické sítí – Znojmo (Lesko Dolní) – rozvodna Suchbátřidy – vysílač (BTS) Kuchařovice				
OBJEKT – Hodonice (U Sladovny)		ARCH. Č.		
OBSAH Situace polohopis – list 9		MĚŘITKO 1:1000	Č. VÝKRESU 19	
ČASŤ PROJEKTU Dokumentace pro územní řízení				

3/10

Náklady na sběr a svoz směsného komunálního odpadu tradičním sběrem – Klíčnick Jan Tasovice

	Rok 2012
Platba za měsíc leden 2012	33.083,-
Únor 2012	26.466,-
Březen 2012	26.466,-
Duben 2012	33.083,-
Květen 2012	26.466,-
Červen 2012	26.466,-
Červenec 2012	33.083,-
Srpen 2012	26.466,-
Září 2012	26.466,-
Říjen 2012	33.083,-
Listopad 2012	26.466,-
Prosinec 2012	33.083,-
	Celkem 350.677,-

3/10

OBEC HODONICE

Obecně závazná vyhláška č. 1/2013,

o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

Zastupitelstvo obce Hodonice se na svém zasedání dne 11.12.2013 usnesením č. ??/35 usneslo vydat na základě § 14 odst. 2 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Obec Hodonice touto vyhláškou zavádí místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (dále jen „poplatek“).
- (2) Řízení o poplatcích vykonává Obecní úřad Hodonice.1*

Čl. 2

Poplatník

- (1) Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů platí 2*:

a) fyzická osoba,

1. která má v obci trvalý pobyt,
2. které byl podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky povolen trvalý pobyt nebo přechodný pobyt na dobu delší než 90 dnů,
3. která podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky pobývá na území České republiky přechodně podobu delší 3 měsíců,
4. které byla udělena mezinárodní ochrana podle zákona upravujícího azyl nebo dočasná ochrana podle zákona upravujícího dočasnou ochranu cizinců,

b) fyzická osoba, která má ve vlastnictví stavbu určenou k individuální rekreaci, byt nebo rodinný dům, ve kterých není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba, a to ve výši odpovídající poplatku za jednu fyzickou osobu; má-li ke stavbě určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinnému domu vlastnické právo více osob, jsou povinny platit poplatek společně a nerozdílně.

1* § 14 odst. 3 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“)

2* § 10b odst. 1 zákona o místních poplatcích

(2) Za fyzické osoby tvořící domácnost může poplatek platit jedna osoba. Za fyzické osoby žijící v rodinném nebo bytovém domě může poplatek platit vlastník nebo správce. Osoby, které platí poplatek za více fyzických osob, jsou povinny obecnímu úřadu oznámit jméno, popřípadě jména, příjmení a data narození osob, za které poplatek platí.

Čl. 3 Ohlašovací povinnost

(1) Poplatník je povinen ohlásit správci poplatku vznik své poplatkové povinnosti nejpozději do 30 ti dnů ode dne, kdy mu povinnost platit tento poplatek vznikla, případně doložit existenci skutečností zakládajících nárok na osvobození nebo úlevu od poplatku.

(2) Poplatník dle čl. 2 odst. 1 této vyhlášky je povinen ohlásit správci poplatku jméno, popřípadě jména, a příjmení, místo pobytu, popřípadě další adresy pro doručování.

(3) Poplatník dle čl. 2 odst. 1 písm. b) vyhlášky je povinen ohlásit také evidenční nebo popisné číslo stavby určené k individuální rekreaci nebo rodinného domu; není-li stavba nebo dům označen evidenčním nebo popisným číslem, uvede poplatník parcelní číslo pozemku, na kterém je tato stavba umístěna. V případě bytu je poplatník povinen ohlásit orientační nebo popisné číslo stavby, ve které se byt nachází, a číslo bytu, popřípadě popis umístění v budově, pokud nejsou byty očíslovány. Není-li stavba, ve které se byt nachází, označena orientačním nebo popisným číslem, uvede poplatník parcelní číslo pozemku, na kterém je umístěna stavba s bytem.

(4) Stejným způsobem a ve stejné lhůtě jsou poplatníci povinni ohlásit správci poplatku zánik své poplatkové povinnosti v důsledku změny pobytu nebo v důsledku změny vlastnictví ke stavbě určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinnému domu.

(5) Poplatník, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede také adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování. 3*

(6) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je poplatník nebo plátce povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala. 4*

Čl. 4 Sazba poplatku

(1) Sazba poplatku činí **442,- Kč** a je tvořena:

a) z částky 250,- Kč za kalendářní rok a

b) z částky 192,- Kč za kalendářní rok. Tato částka je stanovena na základě skutečných nákladů obce předchozího kalendářního roku na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu za poplatníka a kalendářní rok.

3* § 14a odst. 2 zákona o místních poplatcích

4* § 14a odst. 3 zákona o místních poplatcích

(2) Skutečné náklady za rok 2012 na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu činily: 350.677,- Kč a byly rozúčtovány takto:

Náklady 350.677,- Kč děleno 1829 = 192,- Kč. Z této částky je stanovena sazba poplatku dle čl. 4 odst. 1 písm. b) vyhlášky ve výši 192,- Kč.

(3) V případě změny místa pobytu fyzické osoby, změny vlastnictví stavby určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinného domu v průběhu kalendářního roku se poplatek platí v poměrné výši, která odpovídá počtu kalendářních měsíců pobytu nebo vlastnictví v příslušném kalendářním roce. Dojde-li ke změně v průběhu kalendářního měsíce, je pro stanovení počtu měsíců rozhodný stav k poslednímu dni tohoto měsíce.
5*

Čl. 5

Splatnost poplatku

(1) Poplatek je splatný jednorázově a to nejpozději do 30.9. příslušného kalendářního roku.

(2) Vznikne-li poplatková povinnost po datu splatnosti uvedeném v odst. 1, je poplatek splatný nejpozději do 15. dne měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém poplatková povinnost vznikla, nejpozději však do konce příslušného kalendářního roku.

Čl. 6

Osvobození a úlevy

(1) Od poplatku se osvobozují:

a) poplatník podle čl. 2 odst. a), který nedosáhl věku 18 let,

b) poplatník podle čl. 2 odst. a), který dosáhl věku 65 let,

c) poplatník podle čl. 2 odst. a), který má trvalý pobyt stanoven na úřední adrese ohlašovny Obecního úřadu Hodonice, Obecní č. p. 287 a v obci se nezdržuje.

Čl. 7

Navýšení poplatku

(1) Nebudou-li poplatky zaplacené poplatníkem včas nebo ve správné výši, vyměří mu obecní úřad poplatek platebním výměrem nebo hromadným předpisným seznamem.6*

(2) Včas nezaplacené nebo neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může obecní úřad zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku. 7*

5* § 10b odst. 5 zákona o místních poplatcích

6* § 11 odst. 1 zákona o místních poplatcích

7* § 11 odst. 3 zákona o místních poplatcích

Čl. 8

Odpovědnost za zaplacení poplatku

- (1) Je-li poplatník v době vzniku povinnosti zaplatit poplatek nezletilý, odpovídají za zaplacení poplatku tento poplatník a jeho zákonný zástupce společně a nerozdílně; zákonný zástupce má v takovém případě stejné procesní postavení jako poplatník.
- (2) Nezaplatí-li poplatek poplatník nebo jeho zákonný zástupce, vyměří obecní úřad poplatek jednomu z nich.

Čl. 9

Přechodné a zrušovací ustanovení

- (1) Touto vyhláškou se ruší obecně závazná vyhláška č. 2/2012 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, ze dne 11.12. 2012.
- (2) Poplatkové povinnosti vzniklé před nabytím účinnosti této vyhlášky se posuzují podle dosavadních právních předpisů.

Čl. 9

Účinnost

Tato obecně závazná vyhláška obce nabývá účinnosti dne 1.1. 2014.

.....
Jan Rožnovský
místostarosta

.....
Petr Korger
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne: ?? .12. 2013
Sejmuto z úřední desky dne: 2.1. 2014

3/12

Název: Obec Hodonice
Sídlo: Obecní 287
IČ: 00292788
Forma účetní jednotky: USC OBEC

Směrnice k inventarizaci majetku a závazků

1. Předmět úpravy

- 1.1. Ustanovení této směrnice vymezuje inventarizaci majetku a závazků.
- 1.2. Směrnice upravuje inventarizaci majetku a závazků v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení výše uvedeného zákona, pro některé vybrané účetní jednotky, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.

2. Vymezení a rozsah inventarizace

- 2.1. Inventarizací se zjišťuje skutečný stav veškerého majetku a závazků a ověřuje se, zda zjištěný skutečný stav odpovídá stavu majetku a závazků v účetnictví nebo zda vznikly zúčtovatelné rozdíly. Mimo porovnání se stavem v účetnictví, je nutné **provést zjištění technického stavu, zajištění majetku proti odcizení a poškození, případně jeho nadbytečnosti.**
- 2.2. Obecně se inventarizace provádí ke dni řádné účetní závěrky.
- 2.3. Účetní jednotka je povinna prokázat provedení inventarizace u veškerého majetku a závazků po dobu 5 let po jejím provedení.
- 2.4. Mimořádná účetní závěrka se provádí ke dni, kdy došlo ke změně v osobě hmotně odpovědného pracovníka, v případě živelných pohrom, loupeže a na základě nařízení vedoucího účetní jednotky.
- 2.5. Inventarizace se provádí:
 - **periodická** – k okamžiku sestavení účetní závěrky (řádne nebo mimořádné),
 - **průběžná** – v průběhu účetního období pouze u zásob, u nichž se účtuje podle druhů, místa uložení nebo hmotně odpovědných osob, a u dlouhodobého hmotného movitého majetku, který vzhledem k funkci, kterou plní v účetní jednotce, je v soustavném pohybu a nemá stálé místo, kam náleží. Termín průběžné inventarizace si stanoví sama účetní jednotka. Každý druh zásob a uvedeného hmotného majetku musí být takto inventarizován alespoň jednou za účetní období.

2.6. V případě hmotného majetku vyhláška rozeznává tyto inventury:

- **prvotní inventuru** - fyzická inventura hmotného majetku provedená nejdříve 4 měsíce před koncem roku
- **rozdílovou inventuru** - dokladová inventura mapující změny majetku, které nastaly v době od provedení prvotní inventury do rozvahového dne,
- **průběžnou inventuru** – inventura zásob prováděná postupně (např. dle jednotlivých skladů) během roku.

3. Plán inventur

3.1. Organizace sestavuje plán inventur nejpozději do zahájení první inventury.

3.2. Plán inventur obsahuje nejméně údaje o:

- předpokládaném okamžiku zahájení a ukončení jednotlivých inventur a okamžiku, ke kterému se zjišťují skutečné stavy,
- vzniku a zahájení činností jednotlivých inventarizačních komisí v případě, že tyto okamžiky nejsou shodné s okamžikem zahájení inventury, kterou inventarizační komise provádí,
- ukončení činností jednotlivých inventarizačních komisí v případě, že tento okamžik není shodný s okamžikem ukončení inventury, kterou inventarizační komise provádí.

4. Organizace a způsob provedení inventarizace

4.1. Pro naplnění požadavků na organizaci a způsob provedení inventarizace uvedených v § 3 odstavcích 1 a 2 vyhlášky organizace zajistí, aby její zaměstnanci nebo jiné osoby, kteří zajišťují provedení inventarizace, byli s těmito skutečnostmi seznámeni. Za zajištění a provedení této povinnosti zodpovídá starosta obce.

5. Fyzická inventura

5.1. Zjišťuje skutečný stav u majetku hmotné povahy, nebo i u nehmotné povahy pokud to jejich stav dovoluje. Fyzické inventuře podléhá hlavně hmotný majetek, zboží, materiál, výrobky, nedokončená výroba, hotovost v pokladně a ceniny, majetek vedený v podrozvahové a jiné evidenci.

5.2. Skutečný stav se zjišťuje zejména měřením, vážením, počítáním.

5.3. Fyzickou inventuru hmotného majetku, kterou nelze provést ke konci rozvahového dne, lze provést v průběhu posledních čtyř měsíců účetního období, případně v prvním měsíci následujícího účetního období. Stav majetku se v tomto případě upravuje o rozdíly (přírůstky a úbytky) mezi datem provedení inventury a datem účetní závěrky. Tyto rozdíly se upravují a prokazují průkazným účetním záznamem zvaným „Dodatečný inventurní soupis“.

6. Dokladová inventura

6.1. V případě pohledávek, závazků a majetku, nehmotného majetku, jako jsou zejména práva, nebo jiných aktiv a jiných pasiv, u kterých nelze vizuálně zjistit jejich fyzickou existenci, včetně zaknihovaných cenných papírů, je zjišťován skutečný stav dokladovou inventurou.

- 6.2. Při dokladové inventuře je základním způsobem zjišťování skutečného stavu ověření podle inventarizačních evidencí. Další skutečnosti se prověřují, pokud je to pro zjištění skutečného stavu nezbytné.
- 6.3. U hmotného majetku uloženého hromadně (např. uhlí, písek, šterk) provádíme dokladovou inventuru pokud nelze jiným způsobem zjistit skutečný fyzický stav.

7. Inventarizační činnost u vybraného majetku

- 7.1. Předmětem inventury kulturních památek a archeologických nálezů jsou jednotlivé věci nebo soubory tohoto majetku, které jsou předmětem účetnictví účetní jednotky.
- 7.2. Při inventuře se zjišťuje zda vznikly důvody pro účtování o snížení nebo zvýšení tohoto majetku.
- 7.3. Účetní jednotky využívají při inventurách kulturních památek a archeologických nálezů údaje získané při zjišťování skutečného stavu tohoto majetku a ověřování jeho souladu s evidencí vedenou podle jiného právního předpisu, pokud jsou potřebné nebo využitelné pro vyhotovení inventurních závěrů.
- 7.4. Pro účely inventarizace se na sbírku muzejní povahy hledí jako na samostatnou a nedělitelnou věc. Při zjišťování skutečného stavu sbírky muzejní povahy se postupuje podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy.

8. Inventarizace ve zvláštních případech

- 8.1. Pro zajištění požadavků na organizaci a způsob provedení inventarizace inventarizačních položek, které podléhají režimu utajovaných informací, stanoví vybraná účetní jednotka
 - výčet inventarizačních položek a jejich částí, pro které bude stanoven zvláštní postup podle odstavce 1, včetně uvedení odchylek od ustanovení této vyhlášky,
 - způsob prokazování skutečného stavu těchto inventarizačních položek a jejich částí, včetně požadovaných podpisových záznamů.

9. Inventarizační identifikátor

- 9.1. Inventarizační identifikátor je číselné nebo jiné označení jednotlivých položek majetku, pohledávek a závazků.
- 9.2. Inventarizační identifikátor může být ve formě, která je pro fyzickou osobu čitelná, částečně čitelná nebo nečitelná.
- 9.3. Podrobnosti stanoví § 9 vyhlášky.

10. Inventurní soupis

- 10.1. Zjištěný stav majetku se zaznamenává v inventurních soupisech, které slouží jako doklady o provedené inventuře. Každá strana inventurního soupisu musí být opatřena pořadovým číslem stránky. Na každé straně se uvede kontrolní součet peněžních hodnot a na poslední straně rekapitulace součtů jednotlivých stran a celkový součet.
- 10.2. V případě provádění průběžné inventarizace mohou být inventurní soupisy nahrazeny průkazným účetním záznamem o provedení fyzické inventury (inventurním zápisem) a o vyúčtování inventarizačních rozdílů.
- 10.3. Náležitosti inventurního soupisu a dodatečného inventurního soupisu:
 - identifikační číslo vybrané účetní jednotky,
 - uvedení rozsahu včetně číselného a slovního značení podle směrné účtové osnovy,
 - seznam příloh inventurního soupisu nebo dodatečného inventurního soupisu,
- 10.3.1. v případě provádění průběžné inventarizace
 - informaci, zda inventura zásob byla provedena podle druhů zásob, míst jejich uložení nebo hmotně odpovědných osob,
 - celkovou výši ocenění majetku podle rozsahu inventurního soupisu v členění stanoveném vybranou účetní jednotkou,
 - způsob stanovení ocenění inventarizačních rozdílů,
 - okamžik zahájení, okamžik ukončení inventury a okamžik, ke kterému se zjišťují skutečné stavy a provádí ocenění,
- 10.3.2. v případě periodické inventarizace
 - celkovou výši ocenění majetku, závazků, jiných aktiv a jiných pasiv v členění podle analytických nebo podrozvahových účtů,
 - v případě, že inventurní evidence, která obsahuje skutečnosti nutné pro zjištění zúčtovatelných rozdílů, není uvedena v inventurním soupisu nebo dodatečném inventurním soupisu, nebo není uvedena v příloze, informaci, kde je tato inventurní evidence vedena a uložena,
- 10.3.3. v případě dodatečného inventurního soupisu stavy celkové výše ocenění majetku, závazků, jiných aktiv a jiných pasiv uvedených v příslušném inventurním soupisu,
- 10.3.4. v případě rozdílů zjištěných mezi jinými evidencemi a pomocnými evidencemi, které nelze odstranit do okamžiku ukončení inventarizace, nebo nebyla odsouhlasena výše pohledávek a závazků, obsahuje informaci o této skutečnosti, pokud není uvedena v příloze,
- 10.3.5. jména osob, které jsou členy inventarizační komise,
- 10.3.6. okamžik zahájení, okamžik ukončení inventury a v případě prvotní inventury také okamžik, ke kterému se zjišťují skutečné stavy,
- 10.3.7. podpisové záznamy osob uvedených v § 30 odst. 2 písm. b) zákona s uvedením okamžiku připojení podpisového záznamu.

11. Zúčtovatelné rozdíly

11.1. Zúčtovatelnými rozdíly se rozumí rozdíly zjištěné při inventuře a sice:

- případné manko, schodek, přebytek (inventarizační rozdíl),
- rozdíl zjištěný v ocenění majetku ke konci rozvahového dne při respektování principu opatrnosti (rezervy, opravné položky, odpisy),
- rozdíl zjištěný v ocenění jiných aktiv a jiných pasiv vedených na podrozvahových účtech, jež jsou oceněna předpokládanou výší ocenění majetku či jiného aktiva nebo závazku či jiného pasiva a
- rozdíl, který se týká jiných aktiv a jiných pasiv, včetně skutečností účtovaných na podrozvahových účtech, o kterých vybraná účetní jednotka účtuje v souladu se zákonem o účetnictví.

11.2. Inventarizační rozdíl zjištěný mezi skutečným stavem a stavem v účetnictví, který nelze prokázat způsobem stanoveným tímto zákonem, kdy

- skutečný stav je nižší než stav v účetnictví a rozdíl se označuje jako **manko**, nebo schodek u peněžních hotovostí a cenin,
- skutečný stav je vyšší než stav v účetnictví a rozdíl se označuje jako **přebytek**.

11.3. Zúčtovatelné rozdíly vyúčtuje účetní jednotka do stanoveného termínu dle inventurního plánu.

11.4. Opravy zúčtovatelných rozdílů musí být řádně zdokumentovány.

12. Inventarizační zpráva o provedení inventarizace

12.1. Inventarizační zpráva se vyhotovuje po ukončení inventury všech hospodářských prostředků podle příkazu vedoucího účetní jednotky inventarizačními komisemi.

12.2. Inventarizační zpráva musí obsahovat:

- celkovou hodnotu inventarizovaného majetku,
- počet stran přiložených inventurních soupisů,
- rekapitulaci zjištěných stavů v porovnání s účetními stavy,
- zjištěné zúčtovatelné rozdíly včetně zdůvodnění jejich vzniku,
- návrhu na řešení zúčtovatelných rozdílů,
- návrhu na preventivní opatření, jak předcházet vzniku zúčtovatelných rozdílů.

13. Inventarizační komise

13.1. Za organizaci, řízení a provedení inventarizace majetku, závazků a pohledávek odpovídá Ústřední inventarizační komise (dále jen ÚIK). ÚIK ve spolupráci s dílčími inventarizačními komisemi zajišťuje provedení inventarizací. ÚIK zabezpečí seznámení předsedů dílčích komisí s náplní inventarizace a její metodikou a v průběhu inventarizací bude kontrolovat a usměrňovat dílčí inventury. ÚIK vyhotoví na základě inventurních soupisů, nebo inventurních zápisů, zpracovaných dílčími inventarizačními komisemi závěrečnou inventarizační zprávu o provedené inventarizaci v termínu stanoveném dle plánu inventur.

- 13.2. Předsedové jednotlivých dílčích inventarizačních komisí zodpovídají za jim svěřený úsek inventarizace. Popřípadě předseda DIK může písemně stanovit pracovníky zodpovědné za provedení inventur.
- 13.3. Pracovníci odpovědní za svěřený majetek předají do stanoveného dne (dle plánu inventur) předsedovi příslušné komise, nebo jím pověřeným pracovníkem, veškerou dokumentaci týkající se stavu či pohybu majetku, které nebyly předány k zaúčtování, a podepsané písemné prohlášení, že inventarizace proběhla za jejich přítomnosti a že veškeré doklady byly předány k zúčtování před zahájením inventury a žádné doklady ani informace o majetku nebyly zatajeny. Toto prohlášení bude připojeno k inventarizační dokumentaci.

14. Kontrola

14.1. Kontrolu dodržování této směrnice provádí starostou pověřený pracovník kontroly.

15. Účinnost

15.1. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 11.12.2013

V Hodonicích dne 11.12.2013

.....
Korger Petr starosta obce

Plán inventur pro rok 2013

1.1. **Fyzická i dokladová** inventarizace veškerého majetku a závazků se provádí v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení výše uvedeného zákona, pro některé vybrané účetní jednotky, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. Inventarizace majetku a závazků se provádí k okamžiku sestavení řádné účetní závěrky.

1.2. **Termíny pro provedení inventarizace**

- Seznámení a proškolení inventarizačních komisí v souladu s výše uvedenými právními předpisy v návaznosti na provedení inventarizace provede starosta obce do: 6.1.2014
- Zahájení inventarizace dne: 6.1.2014
- Ukončení inventarizace dne: 27.1.2014
- Vyhotovení a předání zpracovaných inventurních soupisů ústřední inventarizační komisi nebo pracovníkovi odpovědnému za provedení inventarizací do: 27.1.2014
- Pracovníci odpovědní za svěřený majetek předsedovi příslušné komise, nebo jím pověřeným pracovníkem, veškerou dokumentaci týkající se stavu či pohybu majetku, které nebyly předány k zaúčtování, a podepsané písemné prohlášení, že inventarizace proběhla za jejich přítomnosti a že veškeré doklady byly předány k zúčtování před zahájením inventury a žádné doklady ani informace o majetku nebyly zatajeny, do: 27.1.2014.
- ÚIK vyhotoví na základě inventurních soupisů, nebo inventurních zápisů, zpracovaných dílčími inventarizačními komisemi závěrečnou inventarizační zprávu o provedené inventarizaci v termínu do: 31.1.2014
- Podání návrhu na vypořádání zúčtovatelných rozdílů do: 31.1.2014
- Vyúčtování zúčtovatelných rozdílů do: 31.1.2014
- Předsedové DIK předloží ÚIK návrhy na vyřazení včetně návrhů na likvidaci inventarizovaného majetku spolu s inventurními soupisy do: 27.1.2014

V Hodonicích dne: 11.12.2013

.....
Korger Petr, starosta