

2/3

Smlouva č. 14170663 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí

I. Smluvní strany

1.

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

(korespondenční adresa : Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4)

IČ : 00020729

zastoupený ředitelem Ing. Petrem V a l d m a n e m

(dále jen "SFŽP", nebo "fond")

bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu : 9025001/0710 (dále jen "účet fondu")

variabilní symbol : viz bod 18.

a

Obec Hodonice

kontaktní adresa: Obecní úřad Hodonice, Obecní 287, 671 25 Hodonice

IČ : 00292788

zastoupená : starostou Petrem K o r g e r e m

(dále jen "příjemce podpory")

bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu 94-2211741/0710

elektronická adresa (e-mail) : ou.hodonice@hodonice.cz

variabilní symbol : viz bod 18.

se dohodly takto :

II.

Preambule, předmět a účel smlouvy

2.

Podpora, kterou se zabývá tato smlouva, je poskytována v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen "OPŽP"), Prioritní osa 3 - Udržitelné využívání zdrojů energie (FS), oblast podpory 3.2 - Realizace úspor energie a využití odpadního tepla (u nepodnikatelské sféry). Podkladem pro její poskytnutí je žádost příjemce podpory, akceptovaná fondem dne 20.1.2014.

Podpora z fondu je poskytována v režimu zákona č. 388/1991 Sb. (dále jen „zákon o Státním fondu životního prostředí České republiky“) ve znění pozdějších předpisů na základě rozhodnutí ministra životního prostředí č. 14170663 -SFŽP ze dne 11.4.2014 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR a Směrnice MŽP č. 12/2012 pro předkládání žádostí a o poskytování prostředků pro projekty z OPŽP včetně spolufinancování ze SFŽP ČR a státního rozpočtu České republiky - kapitoly 315 (životní prostředí) (dále jen „Směrnice MŽP“).

Ve věcech této smlouvy budou jednat osoby písemně pověřené příslušnou smluvní stranou. V pověření bude uvedeno vždy jméno a funkce pověřené osoby, rozsah jejího oprávnění jednat jménem smluvní strany a její podpisový vzor.

3.

Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory

dotaci ve výši 77 566,70 Kč

(slovy sedmdesátsedmtisíc pětsetšedesátšestkorun českých sedmdesáthaléřů).

Podpora je určena výhradně na akci

"Zateplení domu s pečovatelskou službou - obec Hodonice"

(dále jen „akce“).

Konstatuje se, že dotace je určena na spolufinancování akce a příjemci podpory má být poskytnuta rovněž dotace ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie, a to prostředky Fondu soudržnosti (dále jen „dotace ze státního rozpočtu“). Dotace ze státního rozpočtu bude poskytnuta na základě Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ev.č. EDS/SMVS 115D222004459 (dále jen „rozhodnutí MŽP“) a bude činit maximálně 1 318 633,90 Kč.

4.

Dotace představuje 5 % celkových způsobilých výdajů, které činí 1 551 334,00 Kč a 5 % celkových způsobilých veřejných výdajů, které činí 1 551 334,00 Kč. Uvedené částky způsobilých výdajů vycházejí z předpokládaných nákladů akce. Skutečná výše dotace je limitována jak uvedeným procentním podílem, tak částkou uvedenou v bodu 3. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí uvedené způsobilé výdaje (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud fondem uznané způsobilé výdaje budou nižší než uvedené způsobilé výdaje, procentní podíl dotace se nemění, to znamená, že dotace se úměrně sníží.

Celková výše dotace nepřesáhne maximální možnou výši veřejné podpory, případně podpory de minimis, dle aktuálního znění předpisů upravujících poskytování veřejné podpory a podpory de minimis.

Při určování uznaných způsobilých výdajů a z nich odvozené výše podpory se bude vždy vycházet ze skutečných nákladů akce snížených o položky, které není možno hradit z podpory. Postup pro určení způsobilých výdajů je uveden v Technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.

Pokud poskytnutá podpora bude propočtena z nákladů akce zahrnujících daň z přidané hodnoty, pak v případě, že příjemci podpory vznikne nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, bude povinen odpovídající částku podpory vrátit.

Standardní náležitosti této smlouvy (nestanoví-li fond jinak) budou vyřizovány prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.sfzp.cz/>). Pokyny a informace fondu podané prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL mají stejnou závaznost jako pokyny a informace podané písemnou formou. Pokud jde o závazná podání příjemce podpory vytvořená s využitím tohoto prostředí, budou mít běžnou listinnou podobu.

III.

Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

5.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit následující:

- a) Akce bude realizována v souladu s předloženou žádostí, jejími přílohami a touto smlouvou tak, aby byl splněn účel, pro který je podpora dle této smlouvy poskytována. Tento účel je charakterizován v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.

- b) Akce bude provedena dle dokumentace uvedené v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP (oddíl Soupis dodaných podkladů charakterizujících akci), jejích případných změn a doplňků odsouhlasených fondem. Souhlas s případnými změnami a doplňky dokumentace může být podmíněn odpovídajícím snížením podpory.
- c) - Bude zajištěn řádný dozor v průběhu výstavby.
- Akce bude provedena v souladu s předloženou žádostí.
- Akce bude realizována v předpokládaném rozsahu, tj. dojde k zateplení obvodových stěn a stropů v celkové výměře 1 176 m².
- Hodnoty součinitele prostupu tepla jednotlivých konstrukcí objektu, na něž je žádána podpora musí po realizaci akce splňovat minimálně doporučenou hodnotu součinitele prostupu tepla U_{rec} uvedenou v odst. 5.2 normy ČSN 730540-2 (znění říjen 2011) a současně budova musí splňovat minimálně požadovanou hodnotu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy U_{em,N} uvedenou v odst. 5.3 normy ČSN 730540-2 (znění říjen 2011).
- d) Účel, pro který je poskytována dotace dle této smlouvy, bude řádně plněn nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tuto dobu bude rovněž zachována stálost operace definovaná v čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1260/1999(dále jen "Obecné nařízení").
- e) Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud fond nepovolí jiný termín) se příjemce podpory stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory.
Příjemce podpory je rovněž povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu ani právně zatížen, zejména zastaven ve prospěch jiné osoby (vyjma takových věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený neohrozí realizaci akce ani plnění jejího účelu po stanovenou dobu) nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tutéž dobu je povinen předmět podpory řádně provozovat.
Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořizované (či rekonstruované, upravené, nebo jinak výrazně zhodnocené) s podporou podle této smlouvy, jakož i budovy (stavby) a pozemky, ve kterých (na kterých) mají být umístěny.
- f) Podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce) v rozsahu podle příslušné přílohy aktuální Směrnice MŽP budou fondu předloženy do 17. 02. 2016.

Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce dříve, než obdrží veškeré požadované podklady a informace, na základě kterých bude moci jednoznačně rozhodnout o plnění podmínek této smlouvy. Fond na vyžádání příjemce podpory vydá potvrzení o tom, že veškeré požadované podklady a informace obdržel. Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce rovněž v případě, že příjemce je v prodlení s plněním finančních závazků vůči fondu. Protokol o závěrečném vyhodnocení akce bude obsahovat vyúčtování čerpaných prostředků, vyhodnocení plnění smluvních podmínek a případné rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté podpory z fondu či její části.

6.

A. Další povinnosti příjemce podpory - při nakládání s poskytnutými prostředky.

- a) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít výhradně k stanovenému účelu. Podpora je určena pouze pro způsobilé, oprávněné, účelné, nezbytné, skutečně vynaložené a řádně prokázané výdaje na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými je akce realizována. Za způsobilé výdaje mohou být považovány pouze výdaje odpovídající cenám v místě a čase obvyklým.
- b) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít k úhradě příslušných nákladů nejpozději do 10 pracovních dnů od data jejich poskytnutí a v téže lhůtě poskytnout fondu bankovní výpisy dokládající kompletní úhradu dané fakturace dodavateli jak z prostředků podpory, tak i podíl vlastních zdrojů. Pokud příjemce podpory obdrží finanční prostředky až po uskutečnění příslušných výdajů, pak jako použití poskytnutých finančních prostředků bude posuzována odpovídající, příjemcem podpory již provedená, úhrada příslušných nákladů.
- c) Příjemce podpory je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky pomine pouze na přechodnou dobu. V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce podpory fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci podpory odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.
V případě vratky DPH je příjemce podpory povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.
- d) Příjemce podpory je povinen vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v této smlouvě, a to do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí. Stejně je povinen postupovat v případě, že zjistí překročení nominální výše podpory, která měla být v dané etapě realizace akce poskytnuta. V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce podpory fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.
V případě vratky DPH je příjemce podpory povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.

B. Další povinnosti příjemce podpory v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností.

- a) Příjemce podpory je povinen umožnit zástupcům fondu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva financí, příslušného finančního úřadu a finančního ředitelství, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, dalších kontrolních orgánů dle zákona o finanční kontrole (zákon č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a zákona o kontrole (zákon č. 255/2012 Sb.) a dalších kontrolních orgánů dle předpisů EU provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se plnění povinností příjemce podpory vyplývajících z této smlouvy a splněny všechny náležitosti požadované ohledně kontroly legislativou EU. K tomu je rovněž povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- b) Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce podpory povinen uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 3 let od uzavření OPŽP podle čl. 89 odst. 5 Obecného nařízení, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách fondu.
- c) Příjemce podpory je povinen bezodkladně informovat fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění. Je rovněž povinen realizovat veškerá opatření k nápravě uložená fondem, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat fond o jejich splnění.
- d) Příjemce podpory je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech a o majetku, pořízeném z podpory, vést analytické účty, příp. kódy s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu a uchovávat účetní záznamy vztahující se k akci rovněž v elektronické podobě.
- e) Příjemce podpory musí být schopen průkazně všechny účetní operace dokladovat dle relevantních nařízení EU, zákonů uvedených v písm. d) a podle Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013 vydanou Ministerstvem financí (dále jen "Metodika finančních toků") při následných kontrolách a auditech. Příjemce podpory je povinen v účetní, daňové nebo operativní evidenci vést a řádně vykazovat veškeré způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce včetně dokladů o úhradě výdajů, a to jak v případě dodavatelského způsobu realizace akce, tak v případě (je-li tento způsob realizace fondem odsouhlasen) věcných příspěvků nebo osobních nákladů (prací svépomocí), které jsou definovány v kapitole 5 Implementačního dokumentu OPŽP.
- f) Příjemce podpory je povinen předkládat fondu monitorovací zprávy, k jejichž vyplnění je vyzván prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL. Bližší pokyny a náležitosti těchto zpráv (včetně formuláře) jsou k dispozici v elektronickém prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.sfzp.cz/>) a v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (dále jen „Závazné pokyny“) aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>. Příjemce podpory je rovněž povinen předkládat fondu roční finanční vypořádání vztahů vzniklých na základě rozhodnutí MŽP a dle této smlouvy. K obsahu ročního finančního vypořádání může fond vydat příjemci podpory závazné pokyny (včetně případného harmonogramu).

- g) Příjemce podpory je povinen na žádost a podle pokynů fondu poskytovat fondu potřebné informace (včetně požadovaných výkazů), na základě kterých bude fond moci zabezpečit řádně svoji účetní, kontrolní a výkazní činnost, která je mu uložena.
- h) Příjemce podpory je povinen akceptovat využívání údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků fondu.
- i) Příjemce podpory je povinen podporu finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné údaje dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. je příjemce podpory povinen poskytovateli podpory předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.

C. Další povinnosti příjemce podpory - související s realizací akce.

- a) Příjemce podpory je povinen dodržovat pravidla pro zadávání zakázek stanovená v čl. 7 Směrnice MŽP č. 12/2012 a v Závazných pokynech, a to i v průběhu realizace akce. Přitom je povinen vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- b) Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny veškeré náklady akce, a to i náklady přesahující způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.
- c) K zamezení dvojího financování smí příjemce podpory čerpat na výdaje akce pouze podporu v rámci OPŽP. Příjemce podpory není oprávněn na akci čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních programů fondu.
- d) Příjemce podpory je povinen bez zbytečného odkladu požádat fond o změnu této smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek v ní předpokládaných, které by příjemci podpory znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené touto smlouvou (u povinností vázaných na konkrétní termín před uplynutím příslušného termínu v takovém předstihu, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit).
- e) Příjemce podpory je povinen fondu sdělovat pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato smlouva zabývá.
- f) Příjemce podpory je povinen při nakládání s podporou poskytnutou podle této smlouvy dodržovat pravidla stanovená Programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP, aktuální Metodikou finančních toků a Směrnicí MŽP.
- g) Příjemce podpory je povinen po celou dobu realizace akce dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí mezi muži a ženami. Přitom se zohlední, má-li toto dodržování opodstatnění s ohledem na charakter akce.
- h) Příjemce podpory je povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci z realizace akce, přitom respektovat případné požadavky fondu na její obsah a vypovídací hodnotu a na požádání ji poskytnout fondu ke kontrolním účelům.

- i) Příjemce podpory je povinen provádět propagaci akce v souladu s Obecným nařízením a nařízením Komise (ES) č. 1828/ 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Obecnému nařízením a v souladu se Závaznými pokyny, které mohou stanovit povinnosti propagace nad rámec uvedených nařízením. Jedná se zejména o umístění velkoplošného panelu, instalování pamětní desky, informování účastníků se subjektů o spolufinancování akce fondy EU, umístění log, prohlášení a názvu fondu na výstupy projektu (banner OPŽP), slavnostní zahájení/ukončení Velkého projektu v souladu s technickými vlastnostmi informačních a propagačních opatření.

D. Další povinnosti příjemce podpory.

- a) Příjemce podpory je povinen informovat fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této smlouvy, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce).
- b) Příjemce podpory je povinen řádně plnit pokyny a požadavky Ministerstva životního prostředí a fondu vydané v zájmu řádné administrace OPŽP, zejména v souvislosti s přípravou, realizací, financováním a kontrolou akce. Tyto pokyny a požadavky mohou být fondem uplatněny obecně v rámci Závazných pokynů aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>, nebo individuálně vůči příjemci podpory písemnou formou, případně prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL.
- c) Příjemce podpory je povinen zejména používat ke komunikaci s fondem elektronické prostředí BENE-FILL vždy, je-li komunikace tímto prostředím umožněna. Přitom je povinen dodržovat formu a obsah dokumentů a informací tak, jak jsou v tomto prostředí určeny. Rovněž je povinen sledovat informace předané mu na jeho elektronickou adresu, jakož i aktuální informace a instrukce uváděné v elektronickém prostředí BENE-FILL.
- d) V rámci následného monitoringu čistých příjmů u projektů, které generují příjmy dle čl. 55 Obecného nařízení, a které předkládají finanční analýzu, si může fond vyžádat od příjemce dotace přepočítání finanční analýzy (dále jen „FA“), na základě které byla určena výše dotace. Fond na základě tohoto přepočtu FA posoudí výši finanční mezery a v případě jejího snížení stanoví fond odpovídající část dotace, kterou je příjemce dotace povinen vrátit.

IV.

Čerpání podpory

7.

Dotace bude poskytována bezhotovostním převodem z účtu fondu na bankovní účet příjemce podpory uvedený v bodu 1 a v Technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP. Dotace ze státního rozpočtu bude převáděna z účtu vedeného u banky určené Ministerstvem financí.

Fond bude příjemci podpory jednotlivé platby (jak dotaci ze státního rozpočtu tak podporu z fondu) písemně (v elektronickém prostředí BENE-FILL, popřípadě běžnou nebo elektronickou poštou) avizovat. Avíza budou obsahovat m.j. datum odepsání prostředků z bankovního účtu fondu.

8.

Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně postupem stanoveným v bodech 9. a 10. tak, aby byl dodržen poměr dotace z fondu, dotace ze státního rozpočtu a vlastních zdrojů vyplývající z částek uvedených v Technické a finanční příloze, která je nedílnou součástí Rozhodnutí MŽP.

Fond není povinen dotaci poskytnout, pokud příjemce podpory nesplní některou ze svých povinností, stanovených touto smlouvou.

Fond není povinen zahájit spolufinancování akce dle této smlouvy dříve, než bude vydáno rozhodnutí MŽP a zahájeno jemu odpovídající financování akce.

Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení bodu 11. tím není dotčeno.

Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory z fondu určené na jednotlivé roky realizace akce, a to v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků fondu. V takovém případě fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.

Fond není povinen podporu poskytnout, dokud neobdrží doklady prokazující, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.

V částce vlastních zdrojů jsou obsaženy vlastní zdroje příjemce podpory a případné úvěry a jiné finanční výpomoci poskytnuté příjemci podpory.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny i veškeré náklady akce přesahující fondem uznané způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.

9.

Fond bude poskytovat podporu v závislosti na postupu realizace akce, plnění podmínek této smlouvy a možnostech fondu.

Rozložení finančních prostředků do jednotlivých let uvedené v Technické a finanční příloze k rozhodnutí MŽP je možné měnit s ohledem na časový a věcný průběh realizace akce prostřednictvím fondem odsouhlaseného finančně platebního kalendáře.

O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud fond tento převod schválí ve finančně platebním kalendáři.

Návrh finančně platebního kalendáře vytváří příjemce podpory a prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL jej zasílá fondu. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené smlouvou na základě fondem schváleného finančně platebního kalendáře a na základě žádostí příjemce podpory o průběžnou platbu (dále jen "žádost o platbu").

10.

V souvislosti se žádostí o platbu musí být splněny náležitosti, uvedené v Závazných pokynech aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Žádostí o platbu příjemce podpory mj. potvrzuje, že faktury, na jejichž úhradu má být podpora použita, odpovídají skutečným, účelně vynakládaným a uznatelným nákladům akce a skutečně provedeným výkonům a jiným skutečně provedeným dodávkám.

V.

Důsledky neplnění závazků příjemce podpory

11.

Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto smlouvou, má fond právo od příjemce podpory požadovat, aby ve lhůtě, kterou fond stanoví, zálohově poskytnutou dotaci či její část vrátil. Příjemce podpory je povinen tento požadavek fondu splnit.

Při stanovení konkrétní částky, která má být vrácena, fond zohlední zejména míru (rozsah) nesplnění daného závazku a dopad na plnění základního účelu akce (t.j. dosažení věcných a ekologických parametrů akce v řádné lhůtě).

Rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté dotace bude součástí protokolu o závěrečném vyhodnocení akce. Pokud o vrácení zálohově poskytnuté dotace či její části rozhodne fond před vydáním protokolu o závěrečném vyhodnocení akce, učiní tak zvláštní výzvou příjemci podpory. Ve výzvě na vrácení zálohově poskytnuté dotace či její části bude uvedena požadovaná částka, zdůvodnění a lhůta, do kdy má příjemce podpory požadovanou částku uhradit.

12.

V případě prodlení

- s použitím poskytnutých finančních prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. b) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. c) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. d) nebo
- s vrácením podpory z fondu či její části dle bodu 11.

bude příjemce podpory povinen zaplatit fondu úroky z prodlení, určené předpisy práva občanského. K tomu se konstatuje, že aktuálně je výše těchto úroků z prodlení určena nařízením vlády č. 351/2013 Sb.

Tyto úroky z prodlení je příjemce podpory povinen vypočítat sám a uhradit je fondu spolu s opožděně hrazenou platbou.

13.

Konstatuje se, že ustanovením bodu 11. a bodu 12. není dotčena pravomoc finančních orgánů k vyměření odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně.

Pokud příjemce podpory fondu ve stanovené lhůtě nevrátí požadovanou zálohově poskytnutou podporu z fondu či její část dle bodu 11. nebo se dostane do prodlení s použitím nebo vrácením prostředků dle bodu 6. oddílu A písm. b), c) popřípadě d) této smlouvy, bude dlužná částka považována rovněž za prostředky zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech. Pro účely kontroly ze strany finančních orgánů, fondu a ostatních subjektů se výše sankcí za porušení povinností příjemce podpory odvozují od příslušných ustanovení Přílohy č. 1 a č. 3 rozhodnutí MŽP.

14.

Jestliže finanční orgány uloží podle zákona o rozpočtových pravidlech příjemci podpory odvod za porušení rozpočtové kázně nebo penále, pak takovýto odvod provedený ve prospěch fondu nebo penále uhrazené fondu se započítávají na věcně shodná plnění, která fondu náleží dle této smlouvy. Pro tento účel se jako věcně shodná plnění posuzují a započítávají jednak odvod za porušení rozpočtové kázně s vrácením (splácením) poskytnuté podpory, a jednak penále s úroky z prodlení.

15.

- a) Za porušení jednotlivé nepeněžní povinnosti příjemce podpory stanovené touto smlouvou se sjednává smluvní pokuta ve výši 100 Kč (slovy : stokorunčeských) za každý den, po který neplnění dané povinnosti trvá.
- b) Pro případ prodlení příjemce podpory s plněním kterékoliv nepeněžní povinnosti stanovené touto smlouvou je fond oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty uvedené v písm. a). Příjemce podpory je povinen uhradit fondu tuto smluvní pokutu na základě výzvy fondu, ve které fond označí povinnost, která nebyla splněna a lhůtu, ve které má být smluvní pokuta uhrazena.
- c) Pokud příjemce podpory stav vzniklý neplněním dané povinnosti napraví (nejpozději bez zbytečného odkladu po tom, co jej k tomu fond vyzve), může fond smluvní pokutu snížit nebo výzvu k úhradě zrušit. Obdobně může postupovat fond i v jiných případech hodných zvláštního zřetele, zejména tehdy, kdy k porušení povinnosti došlo bez zavinění příjemce podpory a nebyla podstatným způsobem ztížena činnost fondu.
- d) Uplatnění ustanovení o smluvní pokutě nevylučuje právo fondu uplatnit sankce stanovené v bodu 11. této smlouvy.
- e) Pokud nebude smluvní pokuta uhrazena do závěrečného vyhodnocení akce a fond požadavek na její úhradu v protokolu o závěrečném vyhodnocení potvrdí, stane se pohledávkou fondu za příjemcem podpory.

VI.

Závěrečná ustanovení

16.

Pokud dojde ke změně předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této smlouvy (počítaje v to i metodiky a pokyny vydané k administraci dotace ze státního rozpočtu), uzavřou smluvní strany k této smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s těmito předpisy. V případě neuzavření takového dodatku má fond právo uplatnit postup podle bodu 11. této smlouvy. Příjemce podpory přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností.

17.

Příjemce podpory souhlasí s tím, aby veškeré údaje týkající se akce a dalších náležitostí, kterými se tato smlouva zabývá, které má či v budoucnu získá, byly využívány v informačních systémech pro účely administrace OPŽP.

18.

Při bankovním převodu finančních prostředků dle této smlouvy budou smluvní strany používat variabilní symboly v souladu s metodikou použití variabilních symbolů, uvedenou v Závazných pokynech, zveřejněných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.

19.

Podpora z fondu má charakter zálohy až do konečného vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci závěrečného vyhodnocení akce.

Tato smlouva může být měněna pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě.

Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

20.

Vztahy dle této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku.

Pro účely této smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.

Ve smyslu předpisů pojednávajících problematiku OPŽP je fond zprostředkujícím subjektem.

Pro účely této smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v písemné podobě, případně e - mailem nebo datovou schránkou.

21.

Příjemce podpory tímto potvrzuje, že obdržel rozhodnutí MŽP včetně jeho příloh, seznámil se s ním, vyslovuje s ním souhlas a zavazuje se k jeho plnění a ke splnění v něm stanovených podmínek. Potvrzuje rovněž, že podmínky, které dle tohoto rozhodnutí měly být splněny před poskytnutím podpory, byly řádně splněny. V této souvislosti příjemce podpory rovněž prohlašuje, že veškeré podklady a informace, které fondu poskytl před vydáním rozhodnutí o dotaci z FS, byly pravdivé, nezkreslené a úplné.

Příjemce podpory bere na vědomí, že Ministerstvo životního prostředí jako řídicí orgán přeneslo část svých působností na fond jako zprostředkující subjekt, z čehož vyplývají odpovídající pravomoci fondu obsažené v této smlouvě, které by jinak vykonávalo Ministerstvo životního prostředí.

22.

Příjemce podpory se vzdává práva domáhat se zrušení závazku z této smlouvy podle § 2000 odst. 2 občanského zákoníku.

23.

Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.

24.

Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byly jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětvích týkajících se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

25.

Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.

V:
dne:

.....
zástupce příjemce podpory

V Praze dne:


.....
zástupce fondu

22. 08. 2014



2/4

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.

I. Smluvní strany

Objednatel:

Název:	Obec Hodonice
Sídlo:	Obecní 287, 67125 Hodonice
Jejímž jménem jedná:	Petr Korger – starosta obce
E-mail:	starosta@hodonice.cz
Telefon:	515 234 329
IČ:	00292788
Bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu:	1582841399/0800

Zhotovitel:

společnost „KAVYL – HŘIŠTĚ“ zastoupena:

Obchodní firma:	KAVYL, spol. s r.o.	
Sídlo:	Mohelno 563, 675 75 Mohelno	
Zastoupená:	Ing.Slavomil Dokulil	
K jednání pověřen:	Ing.Slavomil Dokulil	
E-mail:	brno@kavyl.cz	
Telefon/fax:	541 243 986	541 243 986
IČ/DIČ:	49975358	CZ49975358
Obchodní rejstřík:	Vedeném	
Zápis u:	Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 13954	
Bankovní spojení:	KB a.s.	
Číslo účtu:	86-3602390257/0100	

Obchodní firma:	Hřiště, s.r.o.
Sídlo:	Příkop 838/6, 602 00 Brno
Zastoupená:	Ing.Ladislav Fuxa

K jednání pověřen:	Ing.Ladislav Fuxa	
E-mail:	lada@hriste.cz	
Telefon/fax:	541 215 300	538 700 703
IČ/DIČ:	28354303	CZ28354303
Obchodní rejstřík:	Vedeném	
Zápis u:	Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 63253	
Bankovní spojení:	ČSOB a.s.	
Číslo účtu:	117123653/0300	

Společnost „KAVYL- HŘIŠTĚ“ zastupuje právně 1 společník společnosti - firma
KAVYL , spol. s r.o.

Uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadávanou podle ustanovení § 6, § 12 odst. (3), § 18 odst. (5) a souvisejících zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění. Podkladem pro uzavření smlouvy o dílo je nabídka zhotovitele ze dne 21.8.2014

Čl. I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy jsou dodávky při realizaci díla:

Přírodní zahrada MŠ Hodonice

1. Rozsah provedení díla je určen zadávací dokumentací a projektovou dokumentací.
2. Objednatel se zavazuje, že dílo za podmínek stanovených touto smlouvou převezme a zaplatí jeho cenu.
3. Tento projekt je realizován v rámci Operačního programu Životní prostředí a je financován z Evropského fondu pro regionální rozvoj.

Čl. II. Rozsah předmětu smlouvy

1. Rozsah předmětu smlouvy - díla:

- 1.1. Dílo bude provedeno dle projektové dokumentace č. 4-2014 vypracované Ing. Petrou Pokludovou, Mouřínov 136, 685 01 Bučovice, IČ: 72392371 (dále jen „projektová dokumentace“). Projektová dokumentace obsahuje výkresovou část, technické zprávy, výkazy výměr, technologické, materiálové a technické specifikace (podmínky) realizačních prací, dodávek a služeb.

- 1.2. Provedením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech dodávek, stavebních prací a služeb, včetně potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, a to v souladu s projektovou dokumentací.
- 1.3. Zhotovitel se zavazuje dodržet projektovou dokumentaci, pokyny autorského dozoru, ustanovení příslušných norem a předpisů vztahujících se k realizaci díla.
- 1.4. Mimo vlastní provedení služeb je součástí realizace díla dále zejména, nikoliv však výlučně:
 - 1.4.1. zajištění a provedení všech opatření organizačního a technologického charakteru k řádnému provedení díla
 - 1.4.2. zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí
 - 1.4.3. projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného
 - 1.4.4. zajištění přístupu k jednotlivým úsekům díla za účelem provádění a jejich uvedení do původního stavu po ukončení díla, náhrady za dočasné zábory ploch, dočasné a trvalé stavby a poplatky za likvidaci odpadů.
 - 1.4.5. vedení deníku evidence provedených prací, spotřebovaných materiálů a přípravků (dále jen „stavební deník“) v elektronické a tištěné podobě

Čl. III. Termíny plnění

1. Termíny plnění:

Předpokládaný termín zahájení:	20. 9. 2014
Termín dokončení 1. etapy (realizace díla):	do 30. 11. 2014
Termín dokončení 2. etapy (následné péče SO 01):	do 30. 11. 2016

2. V případě, že zhotovitel nezahájí práci na realizaci díla do 2 týdnů po sjednaném termínu zahájení, je objednatel oprávněn bez dalšího odstoupit od smlouvy.
3. Prodlení zhotovitele s dokončením díla delší než 15 dnů se považuje za podstatné porušení této smlouvy, ale pouze v případě, že prodlení zhotovitele nevzniklo z důvodů na straně objednatele.

Čl. IV. Cena za dílo

1. Cena za vyhotovení díla v rozsahu čl. II. smlouvy, je stanovena na základě cenové nabídky zhotovitele sjednané v zadávacím řízení. Vychází z oceněných výkazů výměr zpracovaných na podkladě projektové a zadávací dokumentace.

Rekapitulace úhrnné ceny za dílo:

Celková cena díla bez DPH	1 086 671 Kč
DPH 21%	228 201 Kč
Celková cena vč. DPH	1 314 872 Kč

2. Výše uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a je platná po celou dobu provádění díla až do řádného splnění díla. Obsahuje veškeré náklady na zhotovení sjednaného předmětu díla v rozsahu čl. II. smlouvy.
3. Změna celkové ceny za dílo je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu díla dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
4. Cena díla se stanoví na základě skutečného rozsahu prací pomocí jednotkových cen uvedených v nabídkovém rozpočtu, který je součástí této smlouvy o dílo jako jeho nedílná příloha č. 1. Cena díla však nesmí přesáhnout celkovou cenu díla uvedenou v odst. 1 čl. IV. této smlouvy.
5. Zhotovitel potvrzuje, že provedl kontrolu projektové dokumentace a výkazu výměr. Na pozdější námitky vůči komplexnosti projektové dokumentace a správnosti výkazu výměr nebude brán zřetel.

Čl. V.

Změny projektové dokumentace, dodatečné práce

1. Veškeré služby, které nejsou předmětem projektové dokumentace, která je součástí této smlouvy jako příloha č. 3, jsou dodatečné práce.
2. O jakékoli dodatečné práci musí být mezi objednatelem a zhotovitelem uzavřena samostatná písemná smlouva (dodatek ke smlouvě o dílo) s dohodnutím ceny a vlivu na termín předání díla. Zadání dodatečné služby musí být řešeno v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.
3. Veškeré změny projektové dokumentace podléhají schválení autorského dozoru. Zjistí-li zhotovitel v průběhu zhotovování díla problémy s dodržáním projektové dokumentace, je povinen na ně upozornit autorský dozor, který do 15 dnů ode dne oznámení zhotovitelem rozhodne o případné úpravě projektové dokumentace.

Čl. VI.

Průběžná kontrola plnění díla, autorský dozor

1. Autorský dozor provádí průběžnou kontrolu plnění díla a dodržení projektové dokumentace, a to zejména dohled nad dodržáním technologií, druhové skladby a dalších specifikací uvedených v průvodní a technické zprávě a v zadání stavby.
2. Zhotovitel informuje autorský dozor 7 dní před zahájením jednotlivých etap realizačních prací, a to písemnou formou.
3. Autorský dozor zaznamenává zjištěné vady a nedodělky do stavebního deníku, kontroluje použitý materiál a technologie dle projektové dokumentace.

Čl. VII.

Splnění díla

1. Splněním díla se rozumí současné splnění všech níže uvedených podmínek:

- 1.1. Řádné ukončení a předání díla v rozsahu dle **čl. II.**, v termínu dle **čl. III.** a sjednané kvalitě dle této smlouvy.
- 1.2. Předání díla protokolem o předání a převzetí díla s podpisy oprávněných osob objednatele, autorského dozoru a zhotovitele.
- 1.3. Předání následujících dokladů objednateli:
 - 1.3.1. stavební deník v elektronické a tištěné podobě
 - 1.3.2. podrobný rozpočet skutečně provedených prací dle jednotkových cen dle členění požadovaného objednatelem
 - 1.3.3. zápis o odstranění případných vad a nedodělků vyplývajících ze stavebního deníku a z protokolu o předání a převzetí díla
 - 1.3.4. protokol o splnění díla, který může být součástí zápisu o předání a převzetí díla

Čl. VIII. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy předem.
2. Úhrada provedených prací bude prováděna na základě zhotovitelem vyhotovených daňových dokladů (faktur), jež budou vystavovány na základě stavebního deníku a zjišťovacích protokolů sepsovaných mezi autorským dozorem objednatele a zhotovitelem. Faktura na konci kalendářního roku bude objednateli předána nejpozději do 30.11.v daném roce, aby bylo možno zajistit průběžné financování akce z prostředků dotace poskytnuté SFŽP, a bude obsahovat cenu za práce skutečně provedené.
3. Délka splatnosti faktury je 30 dnů ode dne prokazatelného doručení objednateli.
4. Faktury budou vyhotoveny ve třech stejnopisech a budou obsahovat náležitosti daňového dokladu.
5. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli na doplnění. V takovém případě začne plynout doručením opravené faktury objednateli nová lhůta splatnosti.

Čl. IX. Předání díla a záruční lhůta

1. Zhotovitel je povinen písemně oznámit objednateli nejpozději 7 dnů předem termín, kdy bude dílo připraveno k předání a k tomuto termínu předloží objednateli veškeré doklady uvedené v **čl. VII. odst. 1.3. bodech 1.3.1. až 1.3.4.**
2. Objednatel je pak povinen nejpozději do tří dnů od termínu stanoveného zhotovitelem podle předchozí věty zahájit přejímací řízení a řádně v něm pokračovat.
3. Objednatel může převzít i dílo, které vykazuje pouze ty drobné vady a nedodělky, které samy o sobě, ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání díla.
4. Kvalita díla bude odpovídat závazným standardům stanoveným ČSN, atestům, certifikačním protokolům a ujednáním dle smlouvy.
5. Zhotovitel poskytne objednateli **záruku na dílo v délce 24 měsíců** ode dne splnění díla, tj. po odstranění veškerých vad a nedodělků. Minimálně po tuto dobu ručí zhotovitel za

to, že dílo bude mít vlastnosti dohodnuté v této smlouvě a bude odpovídat požadavkům platných právních předpisů a norem.

6. Zhotovitel se zavazuje, že **po celou dobu záruční lhůty** bude zachována kvalita a rozsah díla dle projektové dokumentace.
7. Zhotovitel bude garantovat kvalitu provedeného díla po celou dobu záruky, oprávněné vady odstraní bezplatně do 30-ti dnů od doručení reklamace, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Na odstraněné vady se rovněž vztahuje záruka v délce dle odst. 6 tohoto článku od doby jejich odstranění.
8. Konkrétní lhůta k odstranění vady nepřesahující 30 dnů musí být dohodnuta tak, aby nezmařila další práce nebo úkony. Podkladem je písemné oznámení o specifikovaných vadách dle přísluš. ust. Občanského zákoníku a potvrzení zhotovitele o uznání vady.
9. O uznání reklamace z titulu vady, kvality a jakosti díla je zhotovitel povinen odpovědět do 15-ti dnů po obdržení reklamace.
10. Odstranění vad a nedodělků bude potvrzeno zápisem o jejich odstranění podepsaným zástupci smluvních stran.
11. Zhotovitel se zavazuje dodržet vytyčenou vlastnickou hranici pozemků určených k realizaci díla dle projektové dokumentace. O vadu díla se jedná v případě, že bude zjištěno, že zhotovitel vytyčenou vlastnickou hranici nedodržel a že se dílo nachází na pozemcích sousedních vlastníků. V takovém případě je zhotovitel povinen uhradit objednateli veškeré náklady související s odstraněním této vady, jakož i případné škody, které objednateli nebo třetím osobám tímto vzniknou.
12. V případě, že se jedná o vadu typu havárie, je zhotovitel povinen započít s odstraňováním vady neprodleně tak, aby nedocházelo ke vzniku dalších škod.
13. Po dokončení díla předá zhotovitel objednateli doporučený a smluvně nezávazný návod na způsob údržby díla, který bude součástí předávacího protokolu. Tento návod na způsob údržby díla schvaluje autorský dozor.

Čl. X. Smluvní pokuty

1. Zhotovitel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 0,2% z ceny díla včetně DPH za každý den prodlení. Od této sankce může objednatel ustoupit, uzná-li objektivnost důvodů nesplnění termínu.
2. Prodlení zhotovitele proti termínu předání a převzetí díla sjednaného dle Smlouvy delší **než 15 dnů** se považuje za podstatné porušení smlouvy.
3. Pokud zhotovitel neodstraní reklamovanou vadu ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč** za každou reklamovanou vadu, u níž je v prodlení, a za každý den prodlení.
4. Objednatel může od smluvních pokut uvedených v tomto článku ustoupit.

5. Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti dnů od porušení smluvní povinnosti. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši, i když přesahuje výši smluvní pokuty.
6. Bude-li ze strany zhotovitele porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou a objednatel učiní nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy je příslušný zhotovitel povinen tuto částku jako vzniklou škodu objednateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela či zčásti v důsledku jednání či opomenutí objednatele nebo pokud na možné porušení předpisů zhotovitel objednatele předem neupozornil.

Čl. XI.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel předá zhotoviteli místo realizace vyklizené a prosté práv třetích stran, o čemž bude proveden zápis.
2. Objednatel zajistí autorský dozor. Autorský dozor objednatele je oprávněn kontrolovat provádění realizace díla dle projektové dokumentace, poskytovat závazné pokyny zhotoviteli a provádět zápisy do stavebního deníku.

Čl. XIII.

Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje vést stavební deník minimálně v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb., a to v elektronické i tištěné podobě. Do stavebního deníku se zapisují všechny skutečnosti rozhodné pro plnění smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat součinnost a veškeré podklady při kontrole plnění díla dle článku VI. této smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje na pracovišti: - dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy, zajistit si vlastní dozor nad bezpečností práce, zajistit si vlastní požární dozor u těch prací, kde to předepisují požární předpisy, a to i po skončení těchto prací v rozsahu stanoveném příslušnými požárními předpisy - zodpovídat za dodržování předpisu o bezpečnosti práce a technických zařízení na staveništi dle vyhlášky č. 591/2006 Sb. - zodpovídat za čistotu veřejných komunikací v případě vlastního provozu na nich.
4. Zhotovitel odpovídá za pořádek a čistotu na pracovišti a je povinen na své náklady odstraňovat odpady a nečistoty, vzniklé jeho pracemi.
5. K ověření objemu provedených prací provede zhotovitel soupis provedených prací podle jednotlivých položek. Soupis provedených prací, potvrzený autorským dozorem, je podkladem pro úhradu provedených prací. Kontrolu ocenění, tj. jednotkových cen, provádí autorský dozor objednatele a jejich odsouhlasení je podmínkou úhrady faktury.

6. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené objednateli a jiným osobám mimo obvod realizace prací a tyto škody se zavazuje uhradit ve lhůtě, kterou stanoví objednatel v písemném oznámení o škodě mimo určené místo realizace.
 7. V případech stanovených zákonem (ZoBP.) je zhotovitel povinen s předstihem 7 pracovních dnů vyrozumět objednatele o skutečnostech, zakládajících povinnost určit koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi k výkonu zákonem stanovených činností.
 8. V případě, že v průběhu zpracování díla vstoupí v platnost novela některého z předmětných předpisů, příp. bude vydán jiný právní předpis, který by se týkal uvedené problematiky, je zhotovitel povinen řídit se těmito novými předpisy.
 9. Zhotovitel zajistí bezpečnost práce při přípravě a realizaci díla v souladu s ustanovením zákona č. 309/2006 Sb., a zajistí dodržování právních předpisů v oblasti protipožární ochrany.
 10. Od doby převzetí pozemků určených k realizaci díla až do protokolárního předání a převzetí díla objednatel nese zhotovitel nebezpečí škody na díle a všech jeho zhotovovaných, upravovaných a dalších částech a na částech či součástech díla, které jsou na pracovišti uskladněny. Z tohoto důvodu se zhotovitel zavazuje uzavřít a na své náklady udržovat v platnosti pojištění proti všem rizikům, ztrátám nebo poškozením díla, způsobeným požárem, elektrickým zkratem, explozí, bouří, vichřicí, povodní, záplavou, sesouváním půdy, zemětřesením, tíhou sněhu nebo námrazy, letadlem nebo jiným letícím předmětem či předmětem z letadla spadlým, a to jménem svým, jménem objednatele a všech subdodavatelů, a to do data dokončení či do ukončení této smlouvy, cokoli nastane dříve.
1. Zhotovitel je povinen k součinnosti při vedení a průběžné aktualizaci seznamu všech subdodavatelů včetně výše jejich podílu na akci. Dochází-li ke změně subdodavatele, jehož prostřednictvím prokazoval zhotovitel kvalifikaci, je zhotovitel povinen nahradit takového subdodavatele pouze takovým subjektem, který rovněž splňuje prokazovanou část kvalifikace.
 2. Zhotovitel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
 3. Zhotovitel není oprávněn podstoupit pohledávku dalším subjektům.
 4. Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním díla. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele vymáhat náhradu způsobené škody.

Čl. XIII. Odstoupení od smlouvy

Objednatel si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě, že zhotovitel bude v prodlení s plněním smlouvy z důvodů na straně zhotovitele delším než **15 dnů**, nebo

dílo bude provádět nekvalitně v rozporu s projektovou dokumentací, pokyny autorského dozoru, platnými právními předpisy nebo smlouvou.

2. V případě plnění zhotovitele v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími z této smlouvy nebo pokyny autorského dozoru objednatele, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a prováděl plnění řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani ve lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.
3. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy:
 - a) v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek zhotovitele byl zcela nepostačující;
 - b) v případě podstatného porušení této smlouvy zhotovitelem, zejména v případě:
 - prodlení s řádným zhotovením díla, po dobu delší než 15 dnů,
 - prodlení s řádným protokolárním předáním díla delším než 15 dnů,
 - neoprávněného zastavení či přerušení prací na díle na dobu delší než 15 dnů v rozporu s touto smlouvou,
 - nerespektování prováděcí projektové dokumentace a pokynů autorského dozoru
 - porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě 14 dnů,
 - kdy zhotovitel využil k plnění předmětu této smlouvy subdodavatele v rozporu s nabídkou zhotovitele v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku nebo bez předchozího souhlasu objednatele,
 - v jiném touto smlouvou výslovně upraveném případě.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, kdy vyjde najevo, že zhotovitel uvedl v rámci zadávacího řízení nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že mu nebudou poskytnuty prostředky z OPŽP.
5. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této smlouvy druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do 5 dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou.
7. V případě odstoupení je zhotovitel povinen okamžitě opustit pozemky určené k realizaci prací a vyklidit pracoviště nejpozději do 15 dnů od účinnosti odstoupení, nedohodnou-li se strany jinak. Zhotovitel je v takovém případě povinen učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby zabránil vzniku škody hrozící objednateli v důsledku ukončení činnosti zhotovitele a o těchto opatřeních objednatele bezprostředně informovat. V opačném případě odpovídá zhotovitel za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Objednatel se zavazuje převzít a zhotovitel se zavazuje předat dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení od této smlouvy. O takovém předání a převzetí bude pořízen oběma stranami zápis s náležitostmi protokolu o předání a převzetí díla, tj. bude v něm podrobně popsán stav rozpracovanosti díla, provedeno jeho ohodnocení, vymezeny vady a nedodělky a sjednán způsob jejich

odstranění. Objednatel má v případě odstoupení od této smlouvy i u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.

8. V případě odstoupení od smlouvy a jejím ukončení trvají a zůstávají v platnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této smlouvě.

ČI XIV. Ostatní ustanovení

1. Veškeré dodatky k této smlouvě musí být učiněny písemně a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jinak jsou neplatné.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany sjednávají, že se právní vztahy touto smlouvou neupravené řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
4. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je oprávněn na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle ustanovení zákona č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Zhotovitel souhlasí, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě bez výjimky byly poskytnuty třetím osobám na jejich vyžádání.
5. Písemnosti mezi smluvními stranami, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou se doručují do vlastních rukou oprávněnému zástupci druhé smluvní strany. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže provozovatel poštovních služeb (pošta) písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil nebo přijetí písemnosti odmítl.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva stejnopisy a zhotovitel dva stejnopisy.
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu včetně jejích příloh přečetly, s obsahem souhlasí a na důkaz jejich svobodné, pravé a vážné vůle připojují své podpisy.
8. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající občanským zákoníkem a dalšími příslušnými legislativními normami.
9. Součástí této smlouvy je:
 - Přílohou č. 1 této smlouvy je nabídkový rozpočet zhotovitele včetně závazných jednotkových cen,
 - Přílohou č. 2 této smlouvy je časový harmonogram postupu prací,
 - Přílohou č. 3 této smlouvy projektová dokumentace

Nedílnou součástí smlouvy jsou i údaje obsažené a touto smlouvou neupravené v:

- nabídce zhotovitele ze dne 21.8.2014
- projektové dokumentaci Ing. Petry Pokludové

V Hodonicích, dne:

Za objednatele:

.....
Petr Korger – starosta obce

V Mohelně dne: 21.8.2014

Za zhotovitele:


KAVYL
KOPRIVICE 75
CZ 499 75 358 
.....
Ing.Slavomil Dokulil, jednatel

SMLOUVA O PRÁVU PROVÉST STAVBU

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a ve smyslu § 86 odst. 2 písm. a), § 96 odst. 3 písm. a) a § 110 odst. 2 písm. a) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)

1. **Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**

se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00

IČ: 709 94 234

zápis v OR veden Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

zastoupená Dr. Ing. Václavem Johnem, ředitelem organizační jednotky Stavební správa východ na základě pověření

adresa pro doručování písemností: Stavební správa východ, Nerudova 1, 772 58 Olomouc na straně jedné (dále též „stavebník“)

a

2. **Obec Hodonice**

zastoupena.....

Obecní 287, 671 25 Hodonice

IČ:.....

na straně druhé (dále též „vlastník pozemku“)

uzavírají tuto smlouvu o právu provést stavbu:

I.

1. Správa železniční dopravní cesty, státní organizace je investorem stavby dráhy o názvu „**Výstavba PZS Břeclav Znojmo v km 14,517 a 15,694**“ (dále jen „předmětná stavba dráhy“), jejíž realizace se předpokládá v termínu od 04/2014 do 11/2015.
2. Vlastník pozemku je výlučným vlastníkem pozemku parc. č. 2131 v katastrálním území Hodonice, který je zapsán na LV č. 10001, vedeném Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Znojmo (dále též „předmětný pozemek“).

II.

1. Vlastník pozemku dává uzavřením této smlouvy svůj souhlas s tím, aby stavebník zhotovil předmětnou stavbu dráhy i na předmětném pozemku.
2. Uzavřením této smlouvy vzniká stavebníkovi právo provést předmětnou stavbu dráhy na předmětném pozemku v níže stanoveném rozsahu.
3. Tuto smlouvu je stavebník oprávněn v souladu s § 86 odst. 2 písm. a), § 96 odst. 3 písm. a), nebo § 110 odst. 2 písm. a) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), připojit jako doklad prokazující jeho právo provést předmětnou stavbu dráhy na předmětném pozemku k žádosti o vydání územního rozhodnutí, nebo k žádosti o územní souhlas a k žádosti o stavební povolení.
4. Stavebník je oprávněn na části předmětného pozemku parc. č. 2131 v k. ú. Hodonice, o předpokládané výměře 8 m² v rámci zhotovení předmětné stavby dráhy a stavebního objektu *SO 11-17-04 Úprava přejezdu v km 15,694* provést úpravu přejezdu.

Nedílnou součástí této smlouvy tvoří zakres předmětného pozemku, případně jeho části dotčené stavbou, do katastrální mapy.

5. Při užívání předmětného pozemku podle této smlouvy je stavebník povinen šetřit co nejvíce majetek vlastníka, bez zbytečného odkladu po provedení prací na předmětném pozemku uvést na vlastní náklad nemovitost do předešlého či náležitého stavu a nebude-li to možné, dohodnout se s vlastníkem pozemku na přiměřené náhradě v penězích.
6. V případě, že předmětná stavba dráhy nebude z jakéhokoliv důvodu realizována nebo v případě, že předmětný pozemek nebo jeho dotčená část nebude předmětnou stavbou dráhy dotčen, nejsou smluvní strany ustanoveními této smlouvy vázány.

III.

1. Tato smlouva o právu provést stavbu je uzavřena okamžikem, kdy bude stavebníkovi doručeno přijetí návrhu na uzavření smlouvy.
2. Tato smlouva o právu provést stavbu je uzavřena v písemné formě a lze ji změnit pouze ve formě vzestupně číslovaných písemných dodatků.
3. Tato smlouva o právu provést stavbu je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží stavebník a jedno vyhotovení obdrží vlastník pozemku.
4. Tato smlouva o právu provést stavbu zavazuje i případné právní nástupce smluvních stran.
5. Účastníci této smlouvy shodně prohlašují, že tato smlouva je sepsána na základě pravdivých údajů, svobodné a skutečné vůle, prosté omylu, že s jejím obsahem souhlasí, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Vlastník pozemku:

Hodonice, dne.....

Stavebník:

Olomouc, dne.....^{15.8.2014}



Dr. Ing. Václav John

ředitel Stavební správy východ

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Správa železniční dopravní cesty,
státní organizace
Stavební správa východ
772 58 Olomouc, Nerudova 1
IČ: 70994234 DIČ: CZ70994234
(8)

