

Došlo dne: 20. 04. 2015

Číslo jedn.: HODON 126/2015

V Hodonicích dne 14.4.2015

Vážený pan Bc. Pavel Houšť, starosta obce Hodonice, Vážení zastupitelé obce Hodonice,
Vážené zastupitelstvo obce Hodonice, Obec Hodonice, Obecní 287 671 25 Hodonice

Věc: Žádost o svolání zasedání zastupitelstva obce Hodonice dle ustanovení § 16 odst. 2 písm. f) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích v zákonné lhůtě v co nejdřívějším termínu, nejpozději však do 28.4.2015 ve věci akcí Zateplení MŠ Hodonice a Zateplení Daren Hodonice

My níže podepsaní občané obce Hodonice žádáme o svolání zastupitelstva obce Hodonice ve věci akcí Zateplení MŠ Hodonice a Zateplení Daren Hodonice v co nejdřívějším termínu, nejpozději však do 28.4.2015 s tímto navrženým programem:

1. Okamžité zastavení všech prací konaných na akci Zateplení mateřské školy Hodonice podle současného projektu bez stavebního povolení
2. Přepřeprogramování projektu Zateplení mateřské školy Hodonice s komplexním pohledem na všechna kritéria – např. kritérium historické, estetické, architektonické, urbanistické, kritérium prostředí kulturní památky kostela sv. Jakuba, hygienické, posuzování kontextu ostatních budov atd.- vedle doposud jediného uvažovaného kritéria ekonomického
3. Okamžité zastavení všech prací konaných na akci Zateplení obecního domu Daren Hodonice bez stavebního povolení
4. Přepřeprogramování projektu Zateplení obecního domu Daren Hodonice – s komplexním pohledem na všechna kritéria- např. kritérium historické, estetické, architektonické, urbanistické, kritérium prostředí kulturní památky kostela sv. Jakuba, hygienické, posuzování kontextu ostatních budov atd.- vedle doposud jediného uvažovaného kritéria ekonomického
5. Projednání vyznačení objektů MŠ Hodonice, fary Hodonice a Daren Hodonice v územně plánovací dokumentaci obce Hodonice jako památky místního významu a důsledné dodržování péče o jejich zachování
6. Podání podnětu za strany starosty, zastupitelů a zastupitelstva obce Hodonice Stavebnímu úřadu Hodonice na okamžité zastavení všech prací na akci Zateplení MŠ Hodonice bez stavebního povolení z důvodu významné změny vzhledu secesní budovy MŠ Hodonice, která je v majetku obce
7. Podání podnětu za strany starosty, zastupitelů a zastupitelstva obce Hodonice Stavebnímu úřadu Hodonice na okamžité zastavení všech prací na akci Zateplení obecního domu Daren bez stavebního povolení z důvodu významné změny vzhledu historické budovy Daren, která je v majetku obce
8. Navrácení všech odstraněných originálních prvků plastického tvarosloví ze secesní fasády MŠ Hodonice zpět v celém rozsahu v originální podobě zpět na secesní fasádu obecní budovy mateřské školy Hodonice
9. Navrácení všech odstraněných originálních prvků plastického tvarosloví z fasády obecní budovy Daren (např. Bez stavebního povolení odbouraná podstřešní korunní barokní římsa, bez stavebního povolení odbouraná štítová zeď a hodnotné větrací půdní otvory ve tvaru latinského kříže atd.) historické budovy Daren Hodonice zpět v celém rozsahu v originální podobě zpět na fasádu obecní historické budovy Daren Hodonice, která pochází z roku 1793.

My níže podepsaní občané Hodonice žádáme o svolání zastupitelstva obce Hodonice v co nejdřívějším termínu z důvodu neodkladnosti situace z důvodu dosavadního trvajících pokračování prací vedoucích k odstraňování cenných architektonických historických prvků plastického tvarosloví na obou akcích Zateplení MŠ Hodonice a Zateplení obecního domu Daren a z důvodu významných změn vzhledu cenných historických fasád secesní obecní budovy mateřské školy a historické obecní budovy Daren, která pochází z roku 1793. Secesní budovu MŠ Hodonice a historickou budovu Daren lze považovat za tzv. památky místního významu, které jsou pro vytváření dobrého vztahu občanů ke svému bydlišti mimořádně významné a obyvatelé je vnímají jako významnou součást historie místa. Jsou neodmyslitelnou součástí historického prostředí obce a jedním ze základních prvků, který utváří obraz místa. Vaše zastupitelská role se v případě MŠ a Daren nevyčerpává jen veřejným zájmem na péči o hmotné kulturní dědictví. Měli byste podporovat též zdravý místní patriotismus a historické povědomí obyvatel. Prosíme Vás zdvořile o Vaši laskavou písemnou odpověď na naši žádost s uvedením data konání zastupitelstva s výše uvedeným programem.

Podepsání občané obce Hodonice:

| jméno a příjmení | ulice | č.p. | Obec | podpis | dat.nar. |
|---------------------------|--------|------|----------|--------|----------|
| 16. KRISTÝNA JOUGOVÁ, PIS | PANSKÁ | 228 | HODONICE | | |

17

18.

19.

20.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

č.8/2015

Smluvní strany

Obec Hodonice,

se sídlem Obecní 287, 671 25 Hodonice

zast. Bc. Pavlem Houštěm, starostou obce

IČ: 00 29 27 88

DIČ: CZ 00292788

bankovní spojení:

(dále jen poskytovatel)

a

Cyklo Klub Kučera Znojmo,

Se sídlem: Vídeňská tř. 707/25, 669 02 Znojmo

Zastoupen: Čestmírem Valou, manažerem CKK Znojmo

IČ: 49438913

DIČ: CZ49438913

Bankovní spojení: 107-39994720277/0100

(dále jen příjemce)

Článek I.

Všeobecná ustanovení

1. **Předmětem této smlouvy** je poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Hodonice, za účelem realizace činnosti, uvedené v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří přílohu této smlouvy.
2. **Vymezení účelu** poskytnuté dotace:
Příjemce se zavazuje použít dotaci na zajištění činností příjemce uvedených v článku II.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnou finanční podporou a vztahující se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

Článek II.

Výše dotace a účel použití

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci z rozpočtu Obce Hodonice ve výši 5000 Kč (slovy pětisíckorun českých).

Dotace je účelově určena na úhradu:

- technické zabezpečení závodů ve dne 6. - 7.6.2015.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poskytnuta převodem finančních prostředků a to na účet žadatele uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

Dotace bude poskytnuta jednorázově ve výši 5000 Kč.

Článek IV. Podmínky použití dotace a povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít dotaci výlučně na činnost podle čl. II. smlouvy, a to při dodržení podmínek této smlouvy.
2. Příjemce odpovídá za maximálně hospodárné, účelné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta. Použití dotace příjemce doloží řádnými účetními doklady.
3. **Příjemce není oprávněn použít dotaci na:**
 - stavební investice a nákup nemovitostí,
 - platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek,
 - úhradu členských příspěvků a poplatků s tím souvisejících,
 - pohoštění, dary, nákup potravin a tekutin (s výjimkou organizování závodů),
 - nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisejí s účelem akce,
 - platbu DPH, pokud je příjemce jejím plátcem a má nárok na její odpočet,
4. Příjemce dotace je povinen oznámit poskytovateli svoje případné zrušení, přeměnu společnosti, změnu právní formy, změnu statutárního orgánu, vstup do likvidace, zahájení konkurzního řízení, změny související s činností, na niž se dotace účelově poskytuje a další změny jiných poskytnutých údajů, a to do 15 dnů ode dne rozhodnutí o změně nebo do 15 dnů ode dne změny údajů případně jiných skutečností, kterým rozhodnutí nepředchází.
5. Dotace nemůže být převedena na jiný subjekt ani použita na jiný účel bez souhlasu poskytovatele. Příjemce může požádat poskytovatele o změnu účelu dotace, zásadně však před realizací požadované změny, ve výjimečných případech nejpozději do konce roku, v němž byla dotace poskytnuta.
6. Nevyčerpaný zbytek dotace je povinen příjemce vrátit. V případě, že se akce (činnost) neuskuteční, vrací se dotace v plné výši. Nepoužije-li příjemce vlastní finanční prostředky, dotaci převede na jiný subjekt, dotaci použije k jinému účelu než účelu, ke kterému byla poskytnuta nebo jiným způsobem poruší zásady pro poskytování dotace, je též povinen dotaci vrátit.
7. **Příjemce zajistí** ve svém účetnictví, v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, **řádné a oddělené sledování** použitých prostředků dotace.
8. **Příjemce je oprávněn použít dotaci v průběhu příslušného kalendářního roku, a to nejpozději do 31. 12. tohoto roku.** Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.
9. Příjemce je povinen na vyžádání předložit poskytovateli veškeré potřebné podklady k provedení kontroly použití a dodržení účelovosti použití dotace a dodržení podmínek smlouvy.

10. **Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu do 31. 12. kalendářního roku závěrečné vyúčtování čerpání dotace.** Závěrečné vyúčtování dotace tvoří Závěrečná zpráva a Finanční vyúčtování dotace. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace kopiemi prvotních účetních dokladů, objednávek, kopií dokladů prokazujících úhradu uskutečněných výdajů (výpis z účtu), pokladní doklady a další doklady, které se vztahují k činnosti, na niž byla dotace poskytnuta. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce dotace rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele případnou nepoužitou část z prostředků dotace.
11. Příjemce je povinen v termínu stanoveném poskytovatelem vrátit na účet poskytovatele neoprávněně použité prostředky dotace, jejichž výše byla zjištěna kontrolou provedenou dle odst. 9 článku IV.
12. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při zpětném vymáhání prostředků dotace zhoršit pozici poskytovatele s ohledem na dobytost pohledávek.
13. Příjemce dotace je povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události nebo skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, tuto skutečnost.
14. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**Hrazeno z dotace Obce Hodonice**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
15. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
16. Příjemce se zavazuje, že při propagaci akce bude uvádět Obec Hodonice jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace akce.

Článek V. Sankční podmínky

1. Použije-li příjemce poskytnutou dotaci k jinému účelu než je uveden v článku II. a nedodrží-li podmínky dle článku IV. bude toto považováno za porušení rozpočtové kázně a poskyvateli je povinen neoprávněně použitou dotaci vrátit a nebude zařazen následující kalendářní rok mezi uchazeče o dotaci.
2. Nesplní-li příjemce svoji povinnost dle článku IV., odst. 6. tím, že nevrátí převodem na účet poskytovatele nepoužitou část prostředků dotace, je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky v plné výši do 31. 1. následujícího kalendářního roku po obdržení dotace.
3. Nesplní-li příjemce svoji povinnost dle článku IV., odst. 10. tím, že nepředloží ve stanoveném termínu závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace, je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky v plné výši do 31. 1. následujícího kalendářního roku po obdržení dotace.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž má každý platnost originálu, poskytovatel obdrží dvě vyhotovení, příjemce obdrží jedno vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem této smlouvy, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a je projevem jejich svobodné vůle, což potvrzují podpisy oprávněných zástupců na této smlouvě.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Změny v této smlouvě lze provádět pouze dohodou smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě.
4. Poskytnutí dotace bylo žadateli schváleno usnesením zastupitelstva Obce Hodonice č -----bod č.---- na zasedání konaném dne -----.

V Hodonicích dne

V Hodonicích dne

poskytovatel
Obec Hodonice
Bc. Pavel Houšť-starosta

příjemce

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

č.7/2015

Smluvní strany

Obec Hodonice,

se sídlem Obecní 287, 671 25 Hodonice

zast. Bc. Pavlem Houštěm, starostou obce

IČ: 00 29 27 88

DIČ: CZ 00292788

bankovní spojení:

(dále jen poskytovatel)

a

Hodoňáci o.s.

Se sídlem: Panská 399, 671 25 Hodonice

Zastoupen: Janem Procházkou - předsedou

IČ: 22907572

Bankovní spojení:

(dále jen příjemce)

Článek I. Všeobecná ustanovení

1. **Předmětem této smlouvy** je poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Hodonice, za účelem realizace činnosti, uvedené v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří přílohu této smlouvy.
2. **Vymezení účelu** poskytnuté dotace:
Příjemce se zavazuje použít dotaci na zajištění činností příjemce uvedených v článku II.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnou finanční podporou a vztahující se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

Článek II. Výše dotace a účel použití

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci z rozpočtu Obce Hodonice ve výši 53000 Kč (slovy padesátitřítisícekorun českých).

Dotace je účelově určena na úhradu:

- materiálových a nemateriálových výdajů na pořádání kulturních akcí pro děti v roce 2015.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poskytnuta převodem finančních prostředků a to na účet žadatele uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

Dotace bude poskytnuta jednorázově ve výši 53000 Kč.

Článek IV. Podmínky použití dotace a povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít dotaci výlučně na činnost podle čl. II. smlouvy, a to při dodržení podmínek této smlouvy.
2. Příjemce odpovídá za maximálně hospodárné, účelné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta. Použití dotace příjemce doloží řádnými účetními doklady.
3. **Příjemce není oprávněn použít dotaci na:**
 - stavební investice a nákup nemovitostí,
 - platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek,
 - úhradu členských příspěvků a poplatků s tím souvisejících,
 - pohoštění, dary, nákup potravin a tekutin (s výjimkou organizování závodů, soutěží a kulturních akcí pro děti),
 - nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisejí s účelem akce,
 - platbu DPH, pokud je příjemce jejím plátcem a má nárok na její odpočet,
4. Příjemce dotace je povinen oznámit poskytovateli svoje případné zrušení, přeměnu společnosti, změnu právní formy, změnu statutárního orgánu, vstup do likvidace, zahájení konkurzního řízení, změny související s činností, na niž se dotace účelově poskytuje a další změny jiných poskytnutých údajů, a to do 15 dnů ode dne rozhodnutí o změně nebo do 15 dnů ode dne změny údajů případně jiných skutečností, kterým rozhodnutí předchází.
5. Dotace nemůže být převedena na jiný subjekt ani použita na jiný účel bez souhlasu poskytovatele. Příjemce může požádat poskytovatele o změnu účelu dotace, zásadně však před realizací požadované změny, ve výjimečných případech nejpozději do konce roku, v němž byla dotace poskytnuta.
6. Nevyčerpaný zbytek dotace je povinen příjemce vrátit. V případě, že se akce (činnost) neuskuteční, vrací se dotace v plné výši. Nepoužije-li příjemce vlastní finanční prostředky, dotaci převede na jiný subjekt, dotaci použije k jinému účelu než účelu, ke kterému byla poskytnuta nebo jiným způsobem poruší zásady pro poskytování dotace, je též povinen dotaci vrátit.
7. **Příjemce zajistí** ve svém účetnictví, v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, **řádné a oddělené sledování** použitých prostředků dotace.
8. **Příjemce je oprávněn použít dotaci v průběhu příslušného kalendářního roku, a to nejpozději do 31. 12. tohoto roku.** Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.
9. Příjemce je povinen na vyžádání předložit poskytovateli veškeré potřebné podklady k provedení kontroly použití a dodržení účelovosti použití dotace a dodržení podmínek smlouvy.
10. **Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu do 31. 1. následujícího roku závěrečné vyúčtování čerpání dotace.** Závěrečné vyúčtování dotace tvoří Závěrečná zpráva a Finanční vyúčtování dotace. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace kopiemi prvotních účetních

dokladů, objednávek, kopií dokladů prokazujících úhradu uskutečněných výdajů (výpis z účtu), pokladní doklady a další doklady, které se vztahují k činnosti, na niž byla dotace poskytnuta. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce dotace rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele případnou nepoužitou část z prostředků dotace.

11. Příjemce je povinen v termínu stanoveném poskytovatelem vrátit na účet poskytovatele neoprávněně použité prostředky dotace, jejichž výše byla zjištěna kontrolou provedenou dle odst. 9 článku IV.
12. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při zpětném vymáhání prostředků dotace zhoršit pozici poskytovatele s ohledem na dobytost pohledávek.
13. Příjemce dotace je povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události nebo skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, tuto skutečnost.
14. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**Hrazeno z dotace Obce Hodonice**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
15. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
16. Příjemce se zavazuje, že při propagaci akce bude uvádět Obec Hodonice jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace akce.

Článek V. Sankční podmínky

1. Použije-li příjemce poskytnutou dotaci k jinému účelu než je uveden v článku II. a nedodrží-li podmínky dle článku IV. bude toto považováno za porušení rozpočtové kázně a poskytovatel je povinen neoprávněně použitou dotaci vrátit a nebude zařazen následující kalendářní rok mezi uchazeče o dotaci.
2. Nesplní-li příjemce svoji povinnost dle článku IV., odst. 6. tím, že nevrátí převodem na účet poskytovatele nepoužitou část prostředků dotace, je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky v plné výši do 31. 1. následujícího kalendářního roku po obdržení dotace.
3. Nesplní-li příjemce svoji povinnost dle článku IV., odst. 10. tím, že nepředloží ve stanoveném termínu závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace, je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky v plné výši do 10. 2. následujícího kalendářního roku po obdržení dotace.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž má každý platnost originálu, poskytovatel obdrží dvě vyhotovení, příjemce obdrží jedno vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem této smlouvy, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a je projevem jejich svobodné vůle, což potvrzují podpisy oprávněných zástupců na této smlouvě.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Změny v této smlouvě lze provádět pouze dohodou smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě.
4. Poskytnutí dotace bylo žadateli schváleno usnesením zastupitelstva Obce Hodonice č -----bod č.---- na zasedání konaném dne -----.

V Hodonicích dne

V Hodonicích dne

poskytovatel
Obec Hodonice
Bc. Pavel Houšť-starosta

příjemce