

OBEC: Hodonice, IČO: 00292788

Rozpočtové opatření č. 13/2018 ze dne 30.3.2018

**Příjmy**

SU	AU	§	Pol.	UZ	schvál. Rozpočet	uprav. Rozpočet	zvýšení + snížení -	Upravený rozpočet po změnách	Text
<b>Rozpočet příjmů celkem</b>					<b>30.720.400,-</b>	<b>30.827.700,-</b>	<b>0,-</b>	<b>30.827.700,-</b>	

**Výdaje**

SU	AU	§	Pol.	UZ	schvál. rozpočet	uprav. rozpočet	zvýšení + snížení -	Upravený rozpočet po změnách	Text
231	0000	2321	5329	Orj. 964	0	0	<b>525.000</b>	525.000	Neinvestiční příspěvek Svazku obcí Tasovice a Hodonice na rok 2018
231	0000	2321	5901		530.000	530.000	<b>-525.000</b>	5.000	Čerpání rezervy
231	0000	3412	6121		5.500.000	5.610.000	<b>30.000</b>	5.640.000	Technické zhodnocení spr. Budovy has. hřiště
231	0000	3613	5909		0	0	<b>32.700</b>	32.700	Přeplatky tepla nebyt. Prostor na KD za rok 2017
231	0000	3745	5169		150.000	168.000	<b>100.000</b>	268.000	Agromeli – zpevnění terénu
231	0000	4359	5321	Orj. 940	0	0	<b>44.800</b>	44.800	Spolufinancování soc. služeb v síti ORP Znojmo 2018
231	0000	4339	5499		0	10.000	<b>5.000</b>	15.000	Dotace – pohřebné (ZO 28.3.2018)
231	0000	4339	5901		200.000	190.000	<b>-5.000</b>	185.000	Čerpání rezervy
231	0000	4359	5901		55.100	55.100	<b>-44.800</b>	10.300	Čerpání rezervy
<b>Rozpočet výdajů celkem</b>					<b>50.208.900,-</b>	<b>54.241.500,-</b>	<b>162.700,-</b>	<b>54.404.200,-</b>	

**Financování**

SU	AU	§	Pol.	UZ	schvál. Rozpočet	uprav. Rozpočet	zvýšení + snížení -	Upravený rozpočet po změnách	Text
231	0000		8115		19.785.800	23.711.100	<b>162.700</b>	23.873.800	Financování vlastními prostředky
231	0000		8124		-297.300	-297.300	<b>0</b>	-297.300	Splátky půjček na rozvoj obce
<b>Celkem</b>					<b>19.488.500,-</b>	<b>23.413.800,-</b>	<b>162.700,-</b>	<b>23.576.500,-</b>	

Rozpočtové opatření provedl a schválil starosta Obce Hodonice na základě pověření zastupitelstva obce z 37. jednání ze dne 18.12.2017, Schváleném v bodě 1.7, usnesením č. 9/37.

V Hodonicích dne: 30.3.2018

Bc. Pavel Houší  
starosta

**OBEC HODONICE**  
671 25 Hodonice  
okr. Znojmo




OBEC HODONICE  
Obecní 287  
671 25 Hodonice

## OZNÁMENÍ ZÁMĚRU PRODEJE NEMOVITÉ VĚCI

Na základě zákona 128 / 2000 Sb., § 39 odstavec 1,

<p><b>Název nemovitosti:</b> Pozemek - část <b>ORNÁ PŮDA</b></p> <p><b>Umístění nemovitosti:</b></p> <p><i><b>Pozemek za rodinnými domky na ul. Panská</b></i></p> <p><b>Navrhovaný účel využití:</b></p>	<p><b>Orientační cena v Kč:</b> Minimální nabídka (cena v místě obvyklá):</p> <p style="text-align: center;"><b>150,- Kč / m<sup>2</sup></b></p> <p><b>Upozornění</b> Kupující uhradí: <i>ke kupní ceně bude připočtena částka <b>1 000,- Kč</b> za poplatek návrhu vkladu práva na katastrálním úřadě.</i></p>
<p><b>Pozemek k prodeji:</b></p> <p><b>pozemek</b> <b>orná půda PČ 291/4</b> o výměře 62 m<sup>2</sup></p> <p>v k. ú.: <b>HODONICE</b></p> <p><b>Poznámka:</b> Kupní cena je splatná před podpisem kupní smlouvy. Obec Hodonice si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.</p>	<p><b>V nabídce uved'te:</b></p> <p>- <u>u právnických osob:</u> název, sídlo, IČ, fotokopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného rejstříku, do něhož je právnická osoba zapsána, nabídku kupní ceny, kontakt (telefon, e-mail),</p> <p>- <u>u fyzických osob:</u> jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, v případě trvajících manželství – zda budou nemovitosti kupovány do SJM, nabídku kupní ceny, kontakt (telefon, e-mail)</p> <p><i>O výsledku výběrového řízení bude písemně informován vybraný uchazeč, příp. náhradníci. Ostatním uchazečům bude zaslána informace o výsledku výběrového řízení na poštovní nebo e-mailovou adresu uvedenou v nabídce. Jiným způsobem nebudou uchazeči vyrozuměni. Neuvede-li uchazeč poštovní nebo e-mailovou adresu, je potřeba, aby se sám informoval telefonicky nebo osobně u starosty Obce Hodonice.</i></p>
<p>Nabídky a připomínky doručte do 20. 04. 2018 na podatelnu Obecního úřadu v Hodonicích, Obecní 287, 671 25 Hodonice, v zalepené obálce označené " <b>NEOTVÍRAT, prodej pozemku ORNÁ PŮDA PČ 291/4 v k. ú. Hodonice.</b>" Na nabídky či připomínky doručené po termínu nebude brán zřetel. Informace o prodeji podá starosta <b>Bc. Pavel Houšť</b> telefon 515 234 329 nebo 603 712 517 Obec si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky.</p>	

vyvěšeno: 04. 04. 2018 na úřední desce Obce Hodonice a na [www. Hodonice.cz](http://www.Hodonice.cz)  
sejmuto: 20. 04. 2018

  
**OBECNÍ ÚŘAD  
HODONICE**  
671 25 / Hodonice  
okr. Znojmo

**Bc. Pavel HOUŠT**  
starosta



**OBEC HODONICE**  
671 25 Hodonice  
okr. Znojmo  
-1-



Truhlářství ZdeNo, s.r.o.

IČ: 29373409  
DIČ: CZ29373409

Konečný příjemce  
Obec Hodonice  
Obecní 287  
67125 Hodonice  
Česká republika

Čs. armády 1979  
27201 Kladno

Tel.:  
Fax:

Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 240400.



**FAKTURA - daňový doklad č. FV20180013**

**Symbole**

Konstantní

Variabilní 20180013

Specifický

Objednávka

Zp. dopravy

Zp. platby Bankovním převodem

Obec Hodonice

Obecní 287  
67125 Hodonice  
Česká republika

Bankovní účet pro platbu faktury

**3252952319/0800**

**Datum**

Vystavení 29.03.2018

Splatnosti **05.04.2018**

Zd. plnění 29.03.2018

Odběratel

Obec Hodonice

Obecní 287

67125 Hodonice

IČ: 00292788 DIČ: CZ00292788

Označení dodávky	Katalog	Počet MJ	MJ	Cena za MJ	Sazba	Základ	Celkem s DPH
Fakturujeme Vám za výrobu a montáž kuchyňské linky, výdejního pultu, vč. spotřebičů dle cenové nabídky ze dne 29.1.2018		1,0000		139 663,0000	21%	115 417,50	139 663,00 Kč
		1,0000		0,0000	21%	0,00	0,00 Kč
<b>Odpočty záloh</b>							
Vyúčtování zaplacené zálohy ZV20180005		1,000		95 000,00	21%	78 508,00	95 000,00 Kč

Sazba DPH	Základ	Výše DPH	Celkem	Sleva v %	0,00
nulová 0%	0,00	0,00	0,00		
snížená 15%	0,00	0,00	0,00		
základní 21%	36 909,50	7 753,50	44 663,00		
<b>CELKEM</b>	<b>36 909,50</b>	<b>7 753,50</b>	<b>44 663,00</b>		

Rozpis DPH uveden v měně Kč

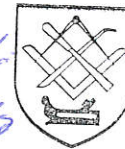
<b>Celková částka</b>	<b>139 663,00 Kč</b>
<b>Uhrazeno zálohou</b>	<b>95 000,00 Kč</b>
<b>Zbývá uhradit</b>	<b>44 663,00 Kč</b>

*ε Kč 139.663,- z toho - kuchyňská linka  
včetně spotřebičů 101.161,-  
- výdejní pult 38.501,-*

Razítko a podpis odběratele

*ZO Hodonice bylo na vědomí technické  
zhodnocení spudovní budovy karelského království  
v celkové částce Kč 139.663,- kladni uhrazeny  
faktury, tj. 04.2018 has poskytnutí doty  
odpisování spudovní budovy.*

Razítko a podpis dodavatele



Truhlářství ZdeNo, s.r.o. (4)  
Čs. Armády 1979, 272 01 Kladno  
IČO: 29373409, DIČ: CZ29373409  
vedení: MS v Praze odd. Cxk 240400  
provoditel: 671 61 Prosiměfice 223  
info@truhlarstvi-zdeno.cz  
www.truhlarstvi-zdeno.cz

Bankovní účet pro platbu faktury

Zpracováno informačním systémem Money S5

Částka k úhradě

**3252952319/0800**

**44 663,00 Kč**

Vytiskl(a): Tereza Vaněčková

Vystavil: Tereza Vaněčková

1.5

## Nabídka projektových prací

ODBĚRATEL:  
**Obec Hodonice**  
Obecní 287  
671 25 Hodonice  
IČ: 00292788  
DIČ: CZ00292788

DODAVATEL:  
**ARCHITEKTI<sup>3</sup>**

**Ing. arch. Kamil Švaříček**  
Bratrstva 2480/39  
669 02 Znojmo  
IČ: 7183 3536  
Nejsem plátcem DPH.

**Ing. arch. Jindřich Janíček**  
Na Výsluní 3533/9  
669 02 Znojmo  
IČ: 1011 3088  
DIČ: CZ 6002101457  
Jsem plátcem DPH.

Na základě výzvy nabízím:

### ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE PRO ÚZEMNÍ ŘÍZENÍ: HODONICE - VÍCEÚČELOVÁ SPORTOVNÍ HALA

Nabídková cena zahrnuje následující úkony:

- vypracování dokumentace pro územní řízení
  - obsah dokumentace bude dle vyhlášky 499/2006 Sb. v aktuálním znění, upraven dle případných připomínek stavebního úřadu

#### CENA NABÍZENÝCH PRACÍ

dokumentace pro územní řízení

304 150,- Kč

sleva 40%

-121 660,- Kč

CELKEM

182 490,- Kč


#### **NABÍDKOVÁ CENA**

**182 490,- Kč**

#### Pozn.:

- cenová nabídka na zpracování dokumentace pro územní řízení nezahrnuje inženýring.
- k nabídkové ceně bude připočteno DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v aktuálním znění v době fakturace.
- zaměření, průzkumné práce a případné sondy budou zajištěny investorem.
- cenová nabídka má platnost 6 měsíců.

ve Znojmě 21.3.2018

  
ARCHITEKTI<sup>3</sup>  
Ing. arch. Kamil Švaříček  
autorizovaný architekt  
vedený u ČKA pod pořadovým číslem 4109

## Nabídka projektových prací

ODBĚRATEL:  
**Obec Hodonice**  
Obecní 287  
671 25 Hodonice  
IČ: 00292788  
DIČ: CZ00292788

DODAVATEL:  
**ARCHITEKTI<sup>3</sup>**

**Ing. arch. Kamil Švaříček**  
Bratrstva 2480/39  
669 02 Znojmo  
IČ: 7183 3536

Nejsem plátcem DPH.

Na základě výzvy nabízím:

### ZPRACOVÁNÍ STUDIE: HODONICE - VÍCEÚČELOVÁ SPORTOVNÍ HALA

Nabídková cena zahrnuje následující úkony:

- studie
- zpracování dle odsouhlaseného stavebního programu

#### CENA NABÍZENÝCH PRACÍ

studie	125 000,- Kč
sleva 20%	-25 000,- Kč
<b>CELKEM</b>	<b>100 000,- Kč</b>

#### **NABÍDKOVÁ CENA**

**100 000,- Kč**

Nabídková cena za zpracování studie je konečná.

Pozn.:

- cenová nabídka má platnost 6 měsíců.

### ORIENTAČNÍ CENOVÁ NABÍDKA NA NÁSLEDUJÍCÍ PROJEKTOVÉ FÁZE

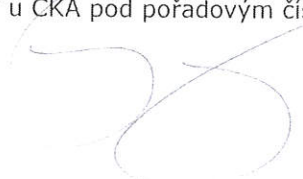
<i>dokumentace pro územní řízení</i>	135 000,- Kč
<i>dokumentace pro stavební povolení</i>	180 000,- Kč
<b>CELKEM</b>	<b>310 000,- Kč</b>

Pozn.:

- cenová nabídka na zpracování dokumentace pro územní řízení a stavební povolení bude upřesněna dle skutečného rozsahu stavby specifikovaného v rámci dokončené studie.
- k nabídkové ceně bude připočteno DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v aktuálním znění v době fakturace.
- zaměření, průzkumné práce a případné sondy budou zajištěny investorem.
- cenová nabídka nezahrnuje inženýring pro fáze územního řízení a stavebního povolení.
- cenová nabídka má platnost 6 měsíců.

ve Znojmě 20.10.2017

ARCHITEKTI<sup>3</sup>  
Ing. arch. Kamil Švaříček  
autorizovaný architekt  
vedený u ČKA pod pořadovým číslem 4109



- projektovou dokumentaci, dle které žadatel provedl výběrové řízení, a to pouze v případě, že stavební úřad vydal rozhodnutí, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (stavební povolení) ani není nutno na stavbu provádět ohlášení stavby.

**Dokumentace bude předložena výhradně na CD-R nebo na jiném datovém nosiči (nezasílat v tištěné podobě).**

- IZ – vzor bude uveřejněn v rámci aktuální výzvy,
- kopii úplného výpisu z veřejného rejstříku – <http://portal.justice.cz>,
- potvrzení o bezdlužnosti – Finanční úřad (ne starší 3 měsíců od data podání žádosti),
- **souhrnné čestné prohlášení žadatele (bude vyplněn závazný vzor, který je uveden v příloze č. 1 tohoto podprogramu):**
  - o zajištění vlastních nutných finančních prostředků na dofinancování akce podepsané statutárním orgánem žadatele,
  - o majetkových poměrech podepsané statutárním orgánem žadatele, vzor pro vyplnění je uveden v příloze,
  - že je způsobilým žadatelem dle zásad tohoto podprogramu, podepsané statutárním orgánem žadatele,
  - že je schopen finančně zajistit minimálně po dobu 10 let od uvedení objektu do trvalého užívání jeho udržitelnost,
  - že není v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu ani jinému veřejnému rozpočtu včetně vyrovnaných závazků vůči České správě sociálního zabezpečení,
  - že veškeré nemovité věci, které jsou předmětem dotace, nejsou zatíženy zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu,
  - že proti spolku není vedeno exekuční řízení, nenachází se v úpadku, konkursu a vyrovnání nebo v likvidaci ani nehrozí, že by jakékoliv takové nebo obdobné řízení vůči spolku mělo nebo mohlo být zahájeno.
- případně další dle textu podprogramu či dle konkrétní výzvy,
- povinné přílohy pouze pro spolek, který má prokazatelné napojení na obchodní společnost působící ve sportu:
  - čestné prohlášení uvedené obchodní společnosti podepsané statutárním orgánem, že tato společnost nebyla v zisku v kalendářním roce, který předchází roku podání žádosti.

**Povinné přílohy pro ÚSC:**

- žádost, která musí být podepsaná statutárním orgánem žadatele,
- usnesení zastupitelstva ÚSC, že souhlasí s podáním žádosti o dotaci,
- usnesení zastupitelstva ÚSC, že souhlasí se zajištěním vlastních nutných finančních prostředků na dofinancování akce. Obě uvedená usnesení je možno sloučit do jednoho, které zajistí obě povinnosti,

- k prokázání závazku třetího subjektu na spolufinancování akce, pokud žadatel nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků do 100 % nákladů akce:
  - v případě ÚSC – usnesení zastupitelstva, které souhlasí s poskytnutím finančních prostředků z vlastního rozpočtu,
  - v případě svazků obcí – prohlášení odpovědného orgánu, který může schválit závazek poskytnutí finančních prostředků,
  - v případě spolků – čestné prohlášení o poskytnutí finančních prostředků na dofinancování akce podepsané statutárním orgánem (volná forma).
- K prokázání vysoké stavební připravenosti akce – žadatel předloží:

projektovou dokumentaci vyhotovenou v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen „stavební zákon“), včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu, a to v následujícím obsahu:

  - společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení u staveb v působnosti obecných stavebních úřadů a u staveb vodních děl, případně,
  - projektová dokumentace pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona, projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, k uzavření veřejnoprávní smlouvy a k posouzení autorizovaným inspektorem, případně,
  - projektovou dokumentaci, dle které žadatel provedl výběrové řízení, a to pouze v případě, že stavební úřad vydal rozhodnutí, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (stavební povolení) ani není nutno na stavbu provádět ohlášení stavby.

**Dokumentace bude předložena výhradně na CD-R nebo na jiném datovém nosiči (nezasílat v tištěné podobě).**

- IZ – vzor bude uveřejněn v rámci aktuální výzvy,
- **souhrnné čestné prohlášení žadatele (bude vyplněn závazný vzor, který je uveden v příloze č. 2 tohoto podprogramu):**
  - o majetkových poměrech podepsané statutárním orgánem žadatele,
  - že je způsobilým žadatelem dle zásad tohoto podprogramu, podepsané statutárním orgánem žadatele,
  - že je schopen finančně zajistit minimálně po dobu 10 let od uvedení objektu do trvalého užívání jeho udržitelnost,
  - že není v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu ani jinému veřejnému rozpočtu,
  - že veškeré nemovité věci, které jsou předmětem dotace, nejsou zatíženy zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu,
  - že proti ÚSC není vedeno exekuční řízení, nenachází se v úpadku, konkursu a vyrovnání nebo v likvidaci ani nehrozí, že by jakékoliv takové nebo obdobné řízení vůči ÚSC mělo nebo mohlo být zahájeno.

- jedno čestné prohlášení spolku, které potvrzuje aktivní využívání sportoviště pro organizovaný sport, podepsané statutárním orgánem spolku, vzor pro vyplnění je uveden v příloze č. 3 tohoto podprogramu,
- v případě, že žadatelem bude městská část nebo obvod statutárního města, musí tento žadatel doložit usnesení zastupitelstva statutárního města, že toto zastupitelstvo souhlasí s podáním žádosti o dotaci,
- případně další dle textu podprogramu či dle konkrétní výzvy.

### ***Nepovinné přílohy***

#### **Nepovinné přílohy pro spolek i ÚSC (pro hodnocení žádostí):**

- čestná prohlášení spolků, škol, případně jiné NNO, která potvrzují aktivní využívání sportoviště, podepsané statutárním orgánem. Vzor pro vyplnění je uveden v příloze č. 3 tohoto podprogramu,
- stavební povolení, veřejnoprávní smlouvu nahrazující individuální správní akt podle stavebního zákona, ohlášení stavby, případně potvrzení stavebního úřadu, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení. Bude bodově zvýhodněno v rámci hodnotícího kritéria č. 1.

## **9. Obsah investičního záměru**

K žádosti o dotaci přiloží žadatel IZ v závazné formě, který bude uveřejněn v rámci výzvy.

Příjemce dotace následně zpracuje IZ v nezbytném rozsahu na základě obsahu uvedeném v pokynu č. R 1 – 2010 a v příloze č. 4 tohoto podprogramu. Závazný vzor IZ pro akci, která bude zařazena do financování, bude případně následně umístěn na webových stránkách MŠMT.

***IZ musí mj. obsahovat následující (IZ, který bude zařazen (schválen) do financování ze SR):***

- a) majetkoprávní vztahy doložené snímkem pozemkové mapy s barevným vyznačením souvisejících parcelních čísel a výpisem z katastru nemovitostí,
- b) zdůvodnění nezbytnosti akce, stavebně technický popis nemovité věci včetně charakteristiky pozemku a předpokládané využití, stupeň stavebně technické připravenosti projektu,
- c) souhrnné požadavky na plochy a prostory, vycházející ze zdokumentovaných potřeb (z pasportu stávajících objektů, stavebního programu),
- d) odborný odhad nákladů, v případě neinvestičních výdajů, taktéž členění na investiční a neinvestiční výdaje,
- e) u staveb charakteru rekonstrukce či modernizace popis současného stavu, včetně rozhodujících technicko – ekonomických údajů o provozu (užívání), v případech rekonstrukce či stavby i fotodokumentaci, která zachycuje stav před zahájením veškerých stavebních prací,
- f) hodnocení navrhovaného řešení z hlediska právních předpisů,

- g) rozpočet akce – rekapitulace nákladů dle charakteru činností: přípravné práce – projektová dokumentace (dále jen „PD“), zajištění technického dozoru investora, koordinátora BOZP, náklady stavební části akce. Do celkových nákladů akce musí být rovněž započítány veškeré související náklady tak, aby po realizaci byla akce plně funkční a mohla tak začít plnit svůj účel. Celkové výdaje musí obsahovat i předpoklad nákladů na pořízení funkční vybavenosti – např. vestavné skříně, vybavení přístroje, nábytkem atd. V případě, že akce má nároky na související výdaje (tj. na funkční vybavenost), musí být jejich pořízení součástí tohoto záměru vč. výčtu a kalkulace souvisejících výdajů (úhradu nákladů souvisejících s použitím dočasných náhradních prostor za rekonstruované zabezpečuje účastník programu v rámci vlastních finančních zdrojů, jedná se o neuznatelný výdaj),
- h) zdroje financování akce – požadovaná výše dotace a stanovení podílu vlastních zdrojů v jednotlivých letech. IZ musí poskytovat údaje o celé požadované částce prostředků (nikoliv pouze na její část či etapu),
- i) přehled plánovaných výběrových řízení dle charakteru činností (PD, organizace výběrového řízení, zajištění technického dozoru investora, koordinátora BOZP, stavební části akce, interiérové vybavení, apod.),
- j) časový harmonogram akce v členění dle jednotlivých fází projektu: přípravná fáze projektu – vypracování PD, předpokládané termíny výběrových řízení, realizační fáze projektu – termín zahájení a ukončení realizace akce,
- k) podrobné hodnocení efektivnosti vynaložených prostředků – stručné zhodnocení požadavků na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby zejména energiemi, vodou a pracovníky, předpokládanou výši finančních potřeb jak na provoz, tak na reprodukci pořízeného majetku a zdroje jejich úhrady, které bude účastník sám na své náklady zabezpečovat,
- l) další doklady stanovené MŠMT (doklady dle stavebního zákona včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu).

## 10. Kritéria pro zadání akce

MŠMT zavede projekt do EDS a vydá řídicí dokumenty nazvané Registrace akce, a Rozhodnutí o poskytnutí dotace (včetně změn; případně sloučené do jednoho dokumentu). Nedílnou součástí všech výše uvedených řídicích dokumentů jsou tzv. Podmínky a pokyny pro další přípravu, zadání projektu a čerpání prostředků státního rozpočtu.

Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek v rámci přípravy a realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZVZ“).

MŠMT kontroluje veřejné zakázky akcí z hlediska jejich věcného, technického a ekonomického souladu s předloženým IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce (v rámci dokladů předložených k ROPD). MŠMT se dále zaměřuje na skutečnosti, zde byla při realizaci zakázky splněna kritéria nediskriminace, rovného zacházení a transparentností, zda byla realizována řádná hospodářská soutěž a zda byla důsledně ověřena cena v místě a čase obvyklá. MŠMT si bez výjimek vyhrazuje právo příjemci dotace naříditi zrušení realizované veřejné zakázky a její opětovné vyhlášení. MŠMT nepřisluší posouzení její legislativní správnosti, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.

Zadavatel v rámci realizace veřejných zakázek musí dodržet následující podmínky:

- není přípustné účelové dělení zakázek tak, aby byly zakázky realizovány mimo režim ZVZ,
- u zakázek malého rozsahu je nutno, aby zadavatel oslovil dostatečný počet (např. pět) způsobilých dodavatelů tak, aby v rámci hodnocení zakázek byly hodnoceny minimálně tři dodavatelé (tři nabídky),
- u veřejných zakázek, které budou vyhlášovány v režimu ZVZ, u kterých byla podána nebo hodnocena pouze jedna nabídka, zadavatel musí veřejnou zakázku zrušit a vyhlásit novou veřejnou zakázku tak, aby byla zajištěna řádná soutěž, a aby byla ověřena cena v místě a čase obvyklá. Zadavatel učiní takové kroky, aby v rámci opakované zakázky nenastala stejná situace jako u původně zrušené zakázky (např. změnou soutěžních podmínek).

## **11. Podmínky a pokyny pro další přípravu, zadání projektu a čerpání prostředků státního rozpočtu**

Podmínky a pokyny pro další přípravu, zadání projektu a čerpání prostředků státního rozpočtu budou přílohou konkrétního řídicího dokumentu, a to dokumentu Registrace akce nebo dokumentu Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Příjemce dotace akceptací dotace vyjadřuje s těmito podmínkami souhlas v celém rozsahu.

Po splnění podmínek pro další přípravu, zadání a realizaci IZ, které budou nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace, bude schválená částka dotace poukázána na zvláštní projektový účet žadatele. V případě nedoložení požadovaných dokumentů nebude dotace poskytnuta.

Případná změna níže uvedených podmínek nebude důvodem předložení aktualizace dokumentace programu na MF.

***Jedná se o následující podmínky (v následujícím textu je program roven podprogramu)<sup>11</sup>:***

1. Poskytování dotací se v průběhu přípravy a realizace akce řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“), vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování, písemnou formou, v souladu s § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a průběžným metodickým řízením Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy – odborem sportu.
2. Správcem programu / poskytovatel dotace je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – odbor sportu (dále jen „MŠMT“).
3. Účastník programu (příjemce dotace) zabezpečuje další přípravu a realizaci akce v souladu s MŠMT schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“), popř. schválenými dodatky k IZ.

<sup>11</sup> Zkratky, které byly zavedeny a použity dříve v textu, jsou v níže uvedených podmínkách zavedeny znova.

**Ž Á D O S T**

Obecní úřad HODONICE	
Došlo dne:	16. 04. 2018
Číslo jed.:	-
Přílohy:	- <i>Tom</i>

Ředitelka Mateřské školy Hodonice předkládá zřizovateli ke schválení hospodářský výsledek za rok 2017.

Výsledek hospodaření z hlavní činnosti : - 34.489,53 Kč.

Výsledek hospodaření z vedlejší činnosti : + 13.168,40 Kč.

**Ztráta hospodaření MŠ celkem: -21.329,10 Kč**

Rezervní fond z r. 2015: 26.556,37 Kč

Mateřská škola má ztrátový výsledek hospodaření za rok 2017 z důvodu krytí odpisů z vlastních prostředků.

Žádáme zřizovatele o schválení použití Rezervního fondu k pokrytí zhoršeného hospodářského výsledku

v Hodonicích 28.3.2018

Marta Lattnerová, ředitelka

**MATEŘSKÁ ŠKOLA**  
HODONICE IČO: 70993408  
příspěvková organizace  
OKRES ZNOJMO  
TEL: 537 021 540 ①

*Lattnerová M.*

Obecní úřad HODONICE

16. 04. 2018

Došlo dne: .....

Číslo jed.: .....

Přílohy: .....

**Ž Á D O S T**

Ředitelka Mateřské školy Hodonice předkládá zřizovateli ke schválení  
Návrh odpisového plánu s výpočty odpisů na rok 2018.  
Odpisový plán je přílohou této žádosti.

v Hodonicích 12.4.2018

Marta Lattnerová, ředitelka

**MATEŘSKÁ ŠKOLA**

HODONICE IČO: 70993408

příspěvková organizace

OKRES ZNOJMO

TEL: 537 021 540 ①

*Marta Lattnerová*



**ŽÁDOST**

Obecní úřad HODONICE	
Došlo dne:	16. 04. 2018
Číslo jed.:	-
Přílohy:	- <i>Am</i>

Ředitelka Mateřské školy Hodonice se obrací na svého zřizovatele s žádostí o navýšení dotace na provoz mateřské školy o částku na odpisy majetku, která činí 105.883,- Kč.

v Hodonicích 12.4.2018

Marta Lattnerová, ředitelka

**MATEŘSKÁ ŠKOLA**  
HODONICE IČO 70993408  
příspěvková organizace  
OKRES ZNOJMO  
TELEFON 77 021 540 ①

*Marta Lattnerová*

**Mateřská škola Hodonice, okres Znojmo, příspěvková organizace**

Obecní úřad HODONICE

Došlo dne: .....

6. 04. 2018

Číslo jed.: .....

Přílohy: .....

Obec Hodonice  
Obecní 287  
671 25 Hodonice

v Hodonicích 10.4.2018

Věc: Oznámení uzavření provozu

**OZNÁMENÍ**

Oznamuji zřizovateli obci Hodonice, že navrhuji uzavření provozu MŠ v době letních prázdnin od pondělí 2.7. – 31.7.2018 ( celkem 20 pracovních dnů ), kdy zaměstnanci budou čerpat řádnou dovolenou a v mateřské škole budou probíhat údržbové práce (malování, nátěry a nezbytné opravy). S náhradním provozem v MŠ Tasovice, p.Kalusová souhlasí v případě, že budou mít volná místa. Rodiče si vyřizují pobyt v jiné MŠ sami.

Provoz bude zahájen ve středu 1.8.2018.

S pozdravem Marta Lattnerová, ředitelka vaší MŠ.

**MATEŘSKÁ ŠKOLA**  
HODONICE IČO: 70993408  
příspěvková organizace  
OKRES ZNOJMO  
TEL: 537 021 540 ①

*Lattnerová M.*